

Jaarverslag 2025

17 juni 2026



OGVO

Onderwijsgemeenschap Venlo & Omstreken

Flynth Audit B.V.
geheel document digitaal
gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden

Inhoud

Voorwoord	5	4 Bijlagen	71
1 Het schoolbestuur	6	D1 Gegevens van de stichting	71
1.1 Profiel	6	D2 Doordecentralisatiegelden Huisvesting Gemeente Venlo	72
1.2 Organisatie	8	Model G	73
2 Verantwoording van het beleid	12	5 Vaststelling en ondertekening	75
2.1 Onderwijs en Kwaliteit	12	6 Verslag Raad van Toezicht 2025	77
2.2 Personeel en professionalisering	20	6.1 Samenstelling Raad van Toezicht	77
2.3 Huisvesting en facilitaire zaken	23	6.2 Vormgeving van het intern toezicht	78
2.4 Financieel beleid	24	6.3 Toelichting op gegeven adviezen	81
2.5 Continuïteitsparagraaf	27	7 Ondertekening Raad van Toezicht	83
3 Verantwoording van de financiën	37	8 Overige gegevens	84
B1 Grondslagen	37	C1 Controleverklaring	84
B2 Geconsolideerde balans 2025 na resultaatbestemming	42		
B3 Geconsolideerde staat van baten en lasten 2025	44		
B4 Geconsolideerd kasstroomoverzicht 2025	45		
B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de geconsolideerde balans	46		
B6 Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen	53		
B7 Overzicht verbonden partijen	53		
B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de geconsolideerde staat van baten en lasten	54		
B9a Enkelvoudige balans 2025 van Samenwerkingsstichting Voortgezet Onderwijs Regio Venlo	62		
B9b Enkelvoudige staat van baten en lasten 2025 van Samenwerkingsstichting Voortgezet Onderwijs Regio Venlo	64		
B9c Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige balans van Samenwerkingsstichting Voortgezet Onderwijs Regio Venlo	65		
B9d Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige staat van baten en lasten van Samenwerkingsstichting Voortgezet Onderwijs Regio Venlo	66		
B9e Enkelvoudige balans 2025 van Stichting Sociaal Maatschappelijke Ondersteuning	68		
B9f Enkelvoudige staat van baten en lasten 2025 Stichting Sociaal Maatschappelijke Ondersteuning	70		

Voorwoord

Verbinden, versterken en vooruitkijken

Het jaar 2025 stond voor OGVO in het teken van koers bepalen en koers realiseren. Met trots kijk ik terug op een transparant en fair proces waarin we tot een heldere strategische keuze zijn gekomen: één OGVO, met drie scholen, elk met een eigen karakter.

Aan die keuze ging een zorgvuldig traject vooraf, waarin medewerkers, ouders, leerlingen en partners actief zijn betrokken. Juist daardoor staat er nu een koers die niet alleen doordacht is, maar ook uitvoerbaar. Helder genoeg om echt tot realisatie te komen.

Met deze strategische keuze doen we recht aan wie we zijn als onderwijsorganisatie in Venlo. We koesteren onze geschiedenis en erkennen het recente verleden. Tegelijkertijd kiezen we nadrukkelijk voor een perspectiefvolle toekomst. Een toekomst waarin onze scholen hun identiteit behouden én versterken, binnen de gezamenlijke kracht van OGVO. De balans tussen eenheid en eigenheid vraagt om duidelijke keuzes, vertrouwen en professioneel eigenaarschap op alle niveaus.

Onze besturingsfilosofie helpt ons daarbij. We werken vanuit heldere kaders, met ruimte voor professioneel eigenaarschap, vakmanschap en samenwerking. Dat vraagt om het goede gesprek over kwaliteit, resultaten en ontwikkeling. In 2025 hebben we daarin opnieuw stappen gezet. Onze onderwijsresultaten laten zien dat we het goed doen: de slagingspercentages, doorstroom en onderwijsopbrengsten zijn op orde en op onderdelen zelfs boven het landelijk gemiddelde. Daar mogen we met recht trots op zijn. Het zijn de verdiensten van onze leerlingen én van de professionals die zich iedere dag met hart en ziel inzetten voor goed onderwijs.

Ook in de samenwerking met onze partners hebben we belangrijke stappen gezet. De constructieve relatie met de Gemeente Venlo is verder versterkt. De intensivering van de samenwerking in het Vastenavondkamp laat zien hoe onderwijs, gemeente en maatschappelijke partners samen bouwen aan kansengelijkheid, ontwikkeling en perspectief voor jongeren in Venlo.

Datzelfde geldt voor de inhuizing van basisschool Harlekijn bij het Blariacumcollege. Door letterlijk samen onder één dak te werken, ontstaan nieuwe verbindingen tussen leerlingen, teams en onderwijssoorten. We benutten elkaars expertise, versterken het onderwijsaanbod en creëren een rijkere leeromgeving. Dit soort initiatieven onderstrepen dat samenwerking geen doel op zich is, maar een middel om meerwaarde te realiseren voor onze leerlingen.

De uitdaging voor 2026 is helder: de koers verder realiseren in ons onderwijs, onze organisatie en onze samenwerking. Dat vraagt focus, samenwerking en doorzettingsvermogen. Ik heb er vertrouwen in dat we, met de betrokkenheid en professionaliteit binnen én buiten onze organisatie, deze volgende stap met overtuiging zetten. Samen bouwen we verder aan krachtig en toekomstbestendig onderwijs voor Venlo en omgeving.

Tjeerd de Jong

Voorzitter College van Bestuur
OGVO

1 Het schoolbestuur

1.1 Profiel

Missie, visie en kernactiviteiten

OGVO biedt regulier voortgezet onderwijs aan alle kinderen in de regio Venlo. De oorsprong van ons onderwijs is gefundeerd op christelijk en humanistische waarden, met respect voor andere levensovertuigingen. Ons onderwijs is een spiegel van de samenleving vol diversiteit en met meer kansengelijkheid, waarbinnen ieder kind telt en een eigen plek heeft.

Missie

Wij zijn er voor iedere leerling in Venlo en omgeving. Wij bieden onderwijs waar je leert door te ontdekken.

Door vragen te stellen, te onderzoeken en te verken-
nen, ontdek je wat jouw talenten en drijfveren zijn. We
helpen je groeien als mens én als medemens, zodat je
jouw eigen koers leert bepalen.

Visie

Wij vormen samen één onderwijsgemeenschap met
drie sterke, onderscheidende scholen, elk met een
eigen profiel. Wij bieden een breed onderwijsaanbod
met ruimte voor technologie, sport en beweging, taal
en cultuur. Samen met bedrijven en maatschappelijke
partners werken we aan échte vraagstukken uit de regio
Venlo. Zo ontdekken we de toekomst en geven we
samen de wereld van morgen vorm.



Strategisch meerjarenplan OGVO 2025-2030

In 2025 heeft OGVO het strategisch meerjarenplan 2025-2030 vastgesteld. Hierin staat de ontwikkeling naar één onderwijsgemeenschap met drie sterke scholen centraal, waarbij iedere school een eigen karakter behoudt en verder ontwikkelt.

OGVO biedt regulier voortgezet onderwijs aan alle leerlingen in Venlo en omgeving. Het onderwijs is geworteld in christelijke en humanistische waarden, met respect voor andere levensovertuigingen. Diversiteit, kansengelijkheid en brede ontwikkeling vormen daarbij belangrijke uitgangspunten.

OGVO wil actief bijdragen aan de ontwikkeling van Venlo en de regio. Maatschappelijke vraagstukken, zoals duurzaamheid, kansengelijkheid en technologische ontwikkelingen, krijgen daarom nadrukkelijk een plek binnen het onderwijs.

Samenwerking met partners is essentieel voor de ontwikkeling van toekomstgericht onderwijs. OGVO werkt intensief samen met het primair onderwijs, vervolgonderwijs, bedrijven, maatschappelijke organisaties en de gemeente Venlo. Daarbij ligt de focus onder andere op:

- het versterken van doorlopende leerlijnen tussen PO, VO en vervolgonderwijs;
- het gezamenlijk ontwikkelen van onderwijsaanbod;
- het creëren van een passende leeromgeving voor leerlingen;
- het verbinden van onderwijs en arbeidsmarkt;
- het vergroten van de maatschappelijke betrokkenheid van leerlingen.

OGVO ziet onderwijs als meer dan het behalen van een diploma. De scholen richten zich op de brede ontwikkeling van leerlingen en medewerkers, waarbij nieuwsgierigheid, samenwerking, wendbaarheid en persoonlijke groei centraal staan. Goed onderwijs ontstaat daarbij in sterke relatie tussen leerlingen, medewerkers en hun omgeving.

Toegankelijkheid & toelating

OGVO maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Noord-Limburg. Samen met het samenwerkingsverband werkt OGVO aan toegankelijk en passend onderwijs

voor leerlingen in Venlo en omgeving. In het strategisch meerjarenplan OGVO 2025-2030 is de ambitie opgenomen om alle leerlingen uit Venlo en omgeving een passende plek binnen onze schoolorganisatie te bieden.

Binnen OGVO wordt onderwijs aangeboden op alle niveaus van het reguliere voortgezet onderwijs, van vmbo basis tot en met vwo. Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte biedt OGVO daarnaast 'VO inclusief'. Deze onderwijsvorm is bedoeld voor leerlingen, die op het snijvlak van regulier en gespecialiseerd onderwijs en heeft als doel om leerlingen binnen de reguliere schoolomgeving te begeleiden naar een succesvolle schoolloopbaan.

Leerlingen kunnen zich jaarlijks, conform de afspraken binnen het samenwerkingsverband, aanmelden voor een passende onderwijsplek binnen OGVO. Binnen iedere school beoordeelt een toelatingscommissie de aanmelding op basis van het schooladvies en plaatsingsadvies van de basisschool, het onderwijskundig rapport en aanvullende informatie uit het digitaal overdrachtsdossier (OSO).

Bij leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte(n) vindt afstemming plaats met het samenwerkingsverband Passend Onderwijs. In gezamenlijk overleg wordt gekeken welke onderwijsplek het beste aansluit bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Wanneer OGVO niet zelf in deze ondersteuningsbehoefte kan voorzien, wordt samengewerkt met partnerscholen binnen het samenwerkingsverband.

Toelating vmbo/havo

Binnen OGVO kunnen leerlingen na het behalen van een diploma op het ene niveau, doorstromen naar een opleiding binnen OGVO op een hoger niveau. Deze doorstroom wordt begeleid via de LOB-programma's binnen de scholen. Iedere leerling die na het behalen van een diploma de stap wil maken en voldoet aan de toelatingseisen voor een hoger niveau, krijgt binnen OGVO de mogelijkheid deze stap te zetten.

Het wettelijk kader voor de doorstroom vmbo/havo staat beschreven op de website van de Rijksoverheid: [Doorstroom vmbo/havo en havo/vwo wettelijk vastgelegd](#).

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Naam: Samenwerkingsstichting voortgezet onderwijs Regio Venlo
Bestuursnummer: 40842

Adres: Hogeweg 26-A, 5911 EB te Venlo

Telefoonnummer: 077-3590500

E-mail: cvb-info@ogvo.nl

Website: www.ogvo.nl

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/onbetaald
T. de Jong	Voorzitter College van Bestuur & voorzitter College van Bestuur Stichting Sociaal Maatschappelijke Ondersteuning	- Lid van het Bestuur van het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Noord Limburg - Lid van de Raad van Commissarissen van het Sportbedrijf Arnhem - Lid van de Raad van Toezicht van de Nederlandse Fitness Bond - Voorzitter Raad van Toezicht Samenwerkingsverband V(S)O Nijmegen eo

Scholen

Locatie	Instellingscode (v.h. BRIN-nummer)	Website school
Blariacumcollege	40842-19HR-000	www.blariacumcollege.nl
College Den Hulster	40842-16XD-000	www.collegedenhulster.nl
Valuascollge	40842-01GN-000	www.valuascollge.nl

Juridische structuur

OGVO is een samenwerkingsstichting (Voortgezet Onderwijs regio Venlo) bestaande uit drie brede scholengemeenschappen: Blariacumcollege, College Den Hulster en Valuascollge en een locatie voor ISK-opleidingen. Naast OGVO, onder sturing van het College van Bestuur, is er de stichting Sociaal Maatschappelijke Ondersteuning (SMO).

Samenstelling Bestuur en Directie

College van Bestuur

De heer T. de Jong vervult de functie van voorzitter van het College van Bestuur Samenwerkingsstichting Voortgezet Onderwijs Regio Venlo vanaf 1 april 2024. Daarnaast vervult de heer De Jong de functie van voorzitter van het College van Bestuur van de aan OGVO verbonden partij: Stichting Sociaal Maatschappelijke Ondersteuning.

Het College van Bestuur van OGVO vormt het bevoegd gezag van de onder OGVO vallende scholen en wordt vertegenwoordigd door de voorzitter van het College van Bestuur, de heer De Jong.

Directieleden

Mevrouw A. Moers - directeur College Den Hulster tussen april 2021 en augustus 2025

De heer L. Verhorevoort - directeur Valuascollge sinds 2012 en a.i. directeur College Den Hulster van augustus 2025 tot december 2025

De heer T. Strik - directeur Blariacumcollege sinds augustus 2022

De heer H. ter Reegen - directeur Bedrijfsvoering van januari 2024 tot december 2025, directeur Strategie sinds januari 2025 en a.i. directeur College Den Hulster tussen december 2025 en maart 2026

De heer G. Anker - directeur Bedrijfsvoering sinds december 2025

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) behartigt de belangen van de hele onderwijs-gemeenschap. In de GMR hebben ouders, leerlingen en medewerkers zitting. Naast de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad kent iedere school een eigen medezeggenschapsraad waarin ouders, leerlingen en medewerkers zitting hebben.¹

Leden van de GMR

Dhr. van der Velden (ouder Blariacumcollege)
(tot april 2025)

Dhr. Eulenesch (ouder Blariacumcollege)
(vanaf mei 2025)

Mevr. Meijers (medewerker Blariacumcollege)
(tot juli 2025)

Dhr. Derckx (medewerker Blariacumcollege)
(vanaf augustus 2025)

Mevr. Dijs (medewerker Blariacumcollege)

Mej. Aldewereld (leerling Blariacumcollege)

Dhr. Huijskens (medewerker College Den Hulster)

Dhr. Wijnen (medewerker College Den Hulster)

Dhr. van der Grinten (ouder College Den Hulster)

Dhr. Hendrikx (leerling College Den Hulster)
(vanaf mei 2025)

Dhr. Knelissen (medewerker Valuascollege)

Dhr. Rievers (medewerker Valuascollege)

Dhr. Titulaer (ouder Valuascollege)

Dhr. Van der Heijden (leerling Valuascollege)

Verbonden partijen & horizontale dialoog	Samenwerking en horizontale dialoog
Onderwijsregio Limburg	OGVO maakt deel uit van de onderwijsregio Limburg. De Rijksoverheid beoogt met de Subsidieregeling landelijk dekkend netwerk onderwijsregio's te faciliteren en te stimuleren dat onderwijsorganisaties zorgdragen voor voldoende en (blijvend) goed opgeleid onderwijspersoneel, specifiek middels activiteiten die gericht zijn op het werven, matchen, opleiden, begeleiden en professionaliseren van onderwijspersoneel. Onderwijsregio Limburg heeft daaraan zelf nog toegevoegd de regionale thema's van behouden, anders organiseren en onderzoeken, welke thema's nader zijn toegelicht in de bij DUS-I in te dienen of ingediende activiteitenplannen. Deze thema's sluiten aan bij de specifieke context en ambitie van de Onderwijsregio Limburg.
Samenwerkingsverband passend onderwijs Noord-Limburg	De belangrijkste doelstelling van het samenwerkingsverband is het creëren van een dekkend onderwijs- en ondersteuningsaanbod. De gemeenschappelijke opdracht is om een passende plek te vinden voor alle leerlingen, op basis van een integrale aanpak en met oog voor inclusiviteit.
Samenwerkingsverband techniekonderwijs (STO)	Voor de Limburgse arbeidsmarkt is het techniekonderwijs belangrijk. OGVO neemt deel aan de landelijke regeling Sterk Techniek Onderwijs (STO) binnen de regio Noord- en Midden-Limburg. De samenwerking binnen dit samenwerkingsverband betreft een samenwerking tussen vmbo-scholen van de besturen OGVO, SOML en LVO, een aantal scholen uit het vso zoals onderwijsgroep Buitengewoon, het praktijkonderwijs, waaronder Yuverta en Gilde opleidingen en het bedrijfsleven.
Opleidingsschool Noord-Limburg	OGVO participeert samen met Het Bouwens, Dendron College, Raayland College aan de opleidingsschool Noord-Limburg. Samen met de opleidingsinstituten HAN academie Educatie en de Radboud Docenten Academie als partners werkt OGVO aan de missie van OSNL om een leeromgeving te creëren die (aankomende) leraren uitdaagt en ondersteunt om een sterke professionele identiteit te ontwikkelen.

¹ Jaarverslag GMR 2024-2025

Educatieve agenda Limburg	De Educatieve agenda Limburg bestaat sinds 2014 en betreft de samenwerking van alle onderwijsinstellingen in de provincie. OGVO neemt deel aan de overleggen en neemt deel aan de onderwijsmonitor Limburg.
Collega-schoolbesturen	OGVO maakt deel uit van het Limburgs besturenoverleg. Naast deelname aan dit formele overleg investeert OGVO actief in samenwerking met collega besturen van zowel PO als VO scholen.
Bedrijven en organisaties	Jaarlijks organiseert OGVO meerdere evenementen (waaronder 'OGVO ontmoet') in samenwerking met bedrijven en organisaties. Leerlingen maken kennis met het bedrijfsleven. Naast het evenement OGVO ontmoet investeert het bestuur in het voeren van de actieve dialoog over de wijze waarop ons onderwijs kan bijdragen aan de voorbereiding van leerlingen op participatie binnen het bedrijfsleven.
Ouders	Naast het contact met ouders vanuit docenten, schoolleiding en mentoren op de drie scholen vindt er contact plaats met ouders via de ouderraad en de oudergeledingen van de medezeggenschapsraden. Het college van bestuur heeft formeel contact met ouders via de oudergeleding in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Bij belangrijke zaken op het gebied van onderwijsontwikkeling initieert het college van bestuur, naast het formeel contact met ouders via de medezeggenschap, ook bijeenkomsten om ouders te consulteren.
Gemeente Venlo	Met de gemeente Venlo werkt OGVO samen aan thema's als onderwijshuisvesting, kansengelijkheid en de ontwikkeling van jongeren in de regio.
Platform VO/HO	Het platform VO-HO is een regionaal samenwerkingsverband tussen het voortgezet en hoger onderwijs om de overstap van leerling naar student zo succesvol mogelijk te laten verlopen. Het platform is vooral een praktisch samenwerkingsverband waar docenten, decanen, leerlingen en studenten van profiteren.
Primair- en vervolgonderwijs	Zowel met het primair onderwijs als met het vervolgonderwijs (Vb. Gilde Opleidingen, Fontys en Universiteit Maastricht) heeft OGVO nauwe contacten ten behoeve van een goede in- en uitstroom.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

OGVO ziet haar partners als onmisbaar in het ontwikkelen van haar onderwijs. Daarom is OGVO continu met het primair onderwijs, het vervolgonderwijs, het bedrijfsleven en de regio Venlo in overleg om het onderwijs samen te ontwikkelen en op die manier een bijdrage te leveren aan de hele regio.

Governance

OGVO werkt volgens de uitgangspunten van goed bestuur, professioneel toezicht en transparante besluitvorming. Statuten, reglementen en governance afspra-

ken zijn in 2025 geactualiseerd op basis van de Governancecode Funderend Onderwijs en de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen.

Governancecode Funderend Onderwijs

De Raad van Toezicht, het College van Bestuur en directieleden van OGVO conformeren zich aan de Governancecode Funderend Onderwijs. In 2025 waren in dit kader twee besluiten met betrekking tot de samenstelling van de Raad van Toezicht relevant. De medio 2025 gewijzigde governancecode staat de combinatie van bestuurs- of toezichtfuncties met belangen in of een functie bij onderwijsadviesbureaus

(inclusief zelfstandige ondernemingen die actief onderwijsadviesdiensten verlenen) die actief zijn binnen het voortgezet onderwijs niet langer toe. Voor een van de toezichthouders was dit aanleiding het lidmaatschap van de Raad van Toezicht te beëindigen. Daarnaast liep per 1 januari 2026 de zittingstermijn van de voorzitter van de Raad af. Hierdoor ontstonden twee vacatures binnen de Raad van Toezicht, die begin 2026 zijn ingevuld.

Het kernprincipe integriteit uit de Governancecode Fun-derend Onderwijs is onder andere vertaald in een eigen

integriteitscode. Deze code vormt de leidraad voor ons dagelijks handelen.

Functioniescheiding

OGVO werkt volgens een Two-tier bestuursmodel. De stichting wordt bestuurd door het College van Bestuur en kent een Raad van Toezicht, die toezicht houdt op het beleid van het College van Bestuur, de algemene gang van zaken binnen de stichting en de werkgeversrol voor het College van Bestuur vervult.



2 Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Meten is (willen) weten. Wat OGVO doet, doet zij onderbouwd en daar wordt verantwoording over afgelegd. Het onderwijs en de resultaten worden gemonitord.

De onderwijskwaliteit wordt periodiek gemonitord door de afdeling onderwijskwaliteit. Het leerlingvolgsysteem Magister is gekoppeld aan het platform voor integrale stuurinformatie voor het voortgezet onderwijs 'MMP'. Binnen MMP worden de applicaties 'onderwijsresultaten', 'onderwijsanalyse' en het 'coachings dashboard' gebruikt. Naast de analyse van onderwijs in MMP wordt gebruik gemaakt van de gestandaardiseerde vragenlijsten voor het meten van tevredenheid van leerlingen, ouders en medewerkers in de applicatie 'Kwaliteitscholen'. Binnen de tevredenheidsonderzoeken voor leerlingen wordt ook het verplichte onderdeel 'sociale veiligheid' gemonitord. Uitkomsten die de tevredenheid betreffen worden gepubliceerd en verantwoord op www.scholenopdekaart.nl

De onderwijsresultaten en analyses krijgen een meerwaarde wanneer ze in samenhang met aanvullende databronnen worden geduid. De nationaal cohortonderzoeken, die jaarlijks worden gepresenteerd

vanuit het nationaal regieorgaan onderwijsonderzoek, geven relevante informatie over de onderwijsloopbanen van leerlingen die het diploma al hebben behaald. Door data uit de diverse databronnen met elkaar in samenhang te analyseren geeft het relevante aanwijzingen over de wijze waarop de onderwijspraktijk verbeterd kan worden.

Relevante data die gegenereerd en geanalyseerd worden uit Mijn Management Platform (MMP), kwaliteitscholen en het nationaal cohort onderzoek worden in de managementrapportages, vaksecties, MT's en het directieberaad gepresenteerd en besproken. Waar nodig worden de bevindingen gebruikt voor het formuleren van verbeterpunten en/of het bijstellen van beleid om de onderwijskwaliteit te verbeteren.

Iedere school, ieder team en iedere vaksectie reflecteert periodiek op de gegenereerde data en analyses. Verbeterpunten krijgen een plaats in school(jaar) plannen, teamplannen en plannen van de vaksecties. De genoemde plannen worden jaarlijks, voorafgaand aan het nieuwe schooljaar, geëvalueerd en bijgesteld.

Middels periodieke gesprekken over gegenereerde data en analyses tussen bestuur en directie en maandelijkse gesprekken tussen bestuur en de afdeling kwaliteit houdt het bestuur zicht op de kwaliteit in algemene zin en de onderwijskwaliteit in het bijzonder.



Doelen	Resultaten
De onderwijskwaliteit is minimaal van voldoende niveau.	De gemiddelde onderwijskwaliteit is van voldoende niveau. • De indicatoren die de onderbouw betreffen zijn boven de gestelde norm van de inspectie. • De indicatoren van de bovenbouw zijn van voldoende niveau. Uitzondering hierop vormt het bovenbouwsucces voor de afdeling vmbo basis van het Blariacumcollege, de afdelingen vmbo basis, vmbo kader en havo van College Den Hulster, en de afdeling havo van het Valuascollege. • Voor 2026 zal de doelstelling als volgt worden: • We werken toe naar voortreffelijk onderwijs voor onderdelen die nu van voldoende niveau zijn. • We werken toe naar voldoende niveau voor onderdelen die nu onder de norm liggen.
Iedere school en ieder team analyseert en evalueert op planmatige wijze de behaalde resultaten. • Iedere school en ieder team stelt jaarlijks een school- dan wel teamplan op waarin doelstellingen geformuleerd worden voor het nieuwe schooljaar.	• Iedere school en ieder team heeft een jaarplan opgesteld. In 2025 is een verbetering aangebracht in de concretisering van doelen en de samenhang tussen school- en teamplannen. Voor 2026 zal de nadruk komen te liggen op het aanscherpen van doelstellingen in de school- en teamplannen. Momenteel zijn er 'merkbare' doelstellingen zichtbaar in de plannen en is het aantal meetbare doelstellingen nog beperkt. • Naast het aanscherpen van de doelstellingen zal de nadruk in 2026 liggen op het 'alignment' tussen OGVO-doelstellingen en de school- en teamplannen.
Vaksecties analyseren en evalueren op planmatige wijze de behaalde resultaten. • Iedere vaksectie stelt jaarlijks een vaksectieplan op. • Iedere vaksectie maakt inzichtelijk in het vakwerkplan op welke wijze basisvaardigheden (waaronder rekenen en taal) ingebed zijn in het vak. • Iedere vaksectie oriënteert zich op de vernieuwingen in het aanstaande curriculum en verwerkt dit tot een doorlopende leerlijn voor het betreffende vak. Dit wordt tevens verwerkt in het vakwerkplan.	• Het analyseren en evalueren van resultaten is goed ingebed in de organisatie. In 2025 is de vaksecties gevraagd om basisvaardigheden en de vernieuwingen in het curriculum zichtbaar te verankeren in het vakwerkplan. De vakwerkplannen worden jaarlijks besproken tijdens de vaksectiegesprekken met de verantwoordelijke teamleiders.

De activiteiten die vanuit de afdeling kwaliteit worden uitgevoerd zijn vastgelegd in de in 2025 opnieuw vastgestelde planning- & controlcyclus van OGVO en in de kwaliteitsplanning van de afdeling kwaliteit.

Nieuwe onderwijsvorm

In 2025-2026 is de onderwijsvorm 'OOG' van start gegaan. Naast de basisvakken werken leerlingen aan projecten die gaan over echte uitdagingen in de eigen

omgeving en de wereld daarbuiten. Daarmee geeft OOG concreet invulling aan de ambitie om onderwijs meer onderzoekend, betekenisvol en toekomstgericht vorm te geven.

Leerlingen ontwikkelen daarbij vaardigheden als samenwerken, onderzoeken, presenteren en probleemoplossend denken.
OOG bevindt zich tussen het traditionele en meer vrije onderwijs in. [Promotiefilmpje OOG](#)

Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten worden binnen OGVO in kaart gebracht vanuit MMP. De indicatoren die de inspectie hanteert voor het weergeven van de onderwijsresultaten staan in onderstaande paragrafen weergegeven.

De huidige oordelen van de inspectie laten zien dat alle afdelingen binnen OGVO ‘voldoende’ scores. Dit wil zeggen dat het driejaarsgemiddelde voor tenminste drie indicatoren voldoende is, zie figuur 1.

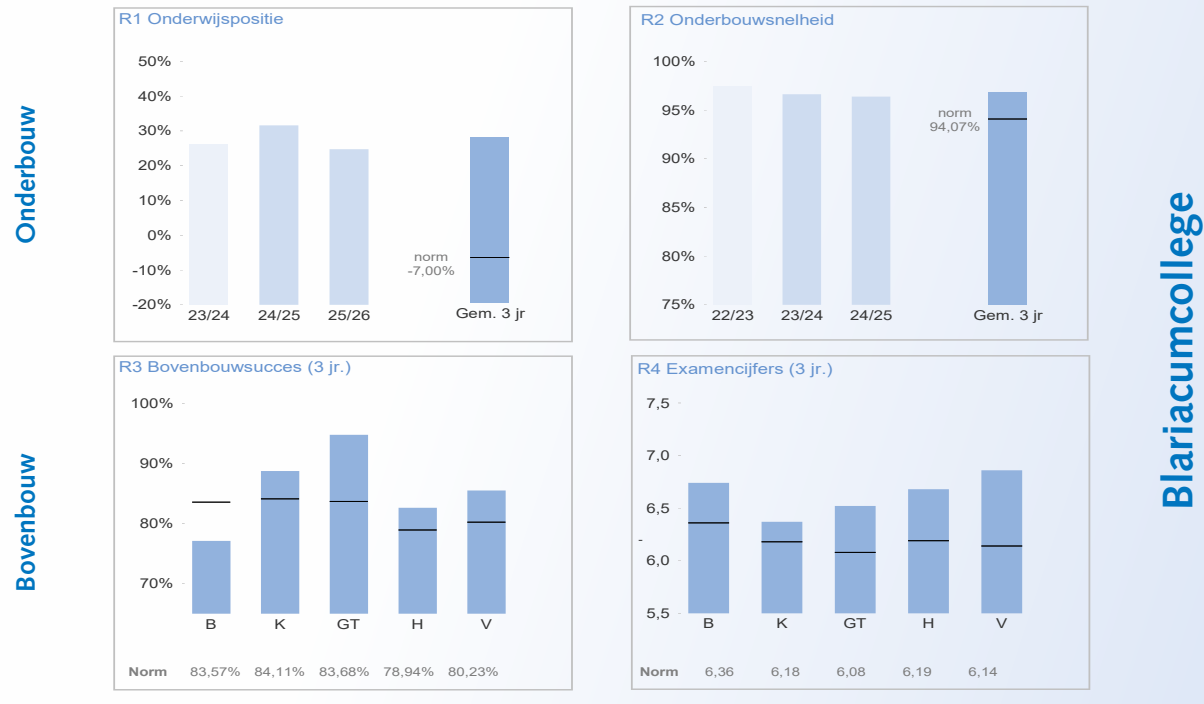
Figuur 1: Eindoordeel per school 2024-2025

Voldoende	Attendering	Waarschuwing	Onvoldoende, tenzij	Onvoldoende	Geen oordeel			
15 afdelingen: 100%	0 afdelingen: 0%	0 afdelingen: 0%	0 afdelingen: 0%	0 afdelingen: 0%	0 afdelingen: 0%			
Selecteer één brin-nummer voor meer details				B	K	GT	H	V
Valuascollege Lyc Ath Havo Mavo Vbo Lwoo			01GN00					
Blariacumcollege Scholengemeenschap voor Lyceum Havo Mavo Vbo Lwoo			19HR00					
College Den Hulster Scholengemeenschap voor ATH HAVO MAVO VBO LWO			16XD00					

Blariacumcollege
De opbrengsten op de indicatoren onderwijspositie, onderbouwsnelheid en examencijfers liggen boven de norm. Binnen de basisberoepsgerichte leerweg van het

vmbo blijft het bovenbouwsucces een aandachtspunt voor verdere ontwikkeling. Deze ligt onder de norm die is vastgesteld door de inspectie van het onderwijs. Zie ook figuur 2.

Figuur 2: Opbrengsten verschillende indicatoren Blariacumcollege 2024-2025

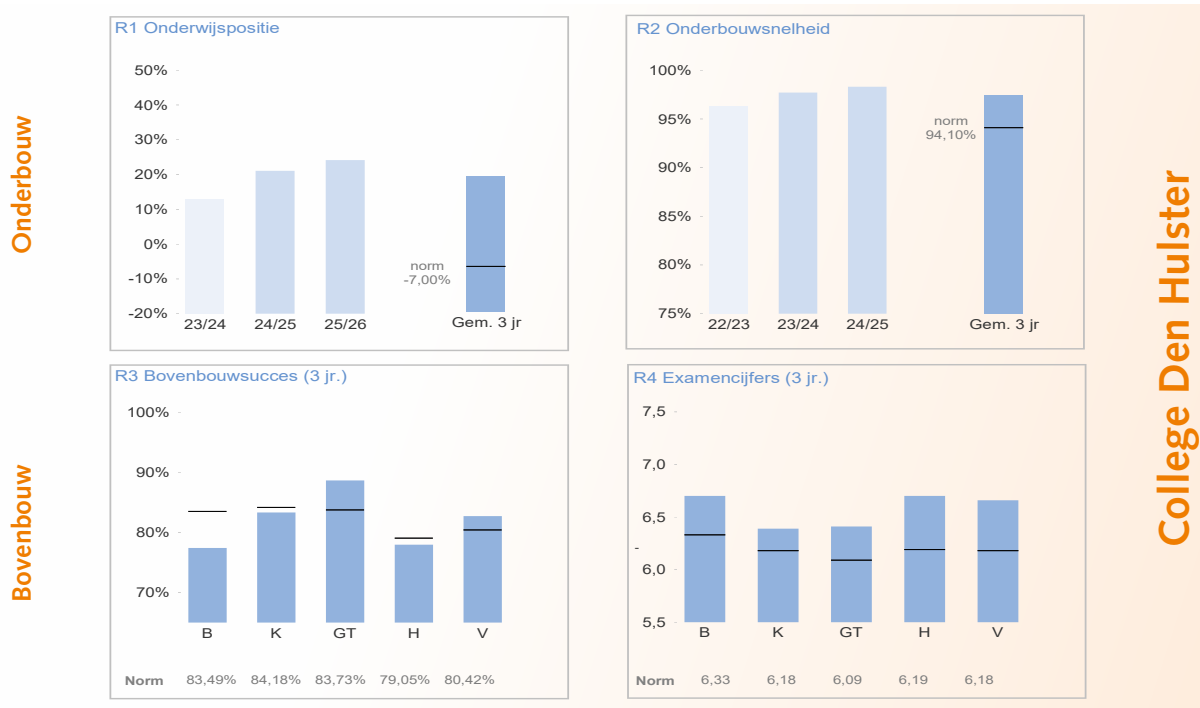


College Den Hulster

De opbrengsten op de indicatoren onderwijspositie, onderbouwsnelheid en examencijfers liggen boven de norm. Binnen de basisberoepsgerichte leerweg, ka-

derberoepsgerichte leerweg en havo blijft het bovenbouwsucces een aandachtspunt voor verdere ontwikkeling. Deze liggen onder de norm die is vastgesteld door de inspectie van het onderwijs. Zie ook figuur 3.

Figuur 3: Opbrengsten verschillende indicatoren College Den Hulster 2024-2025

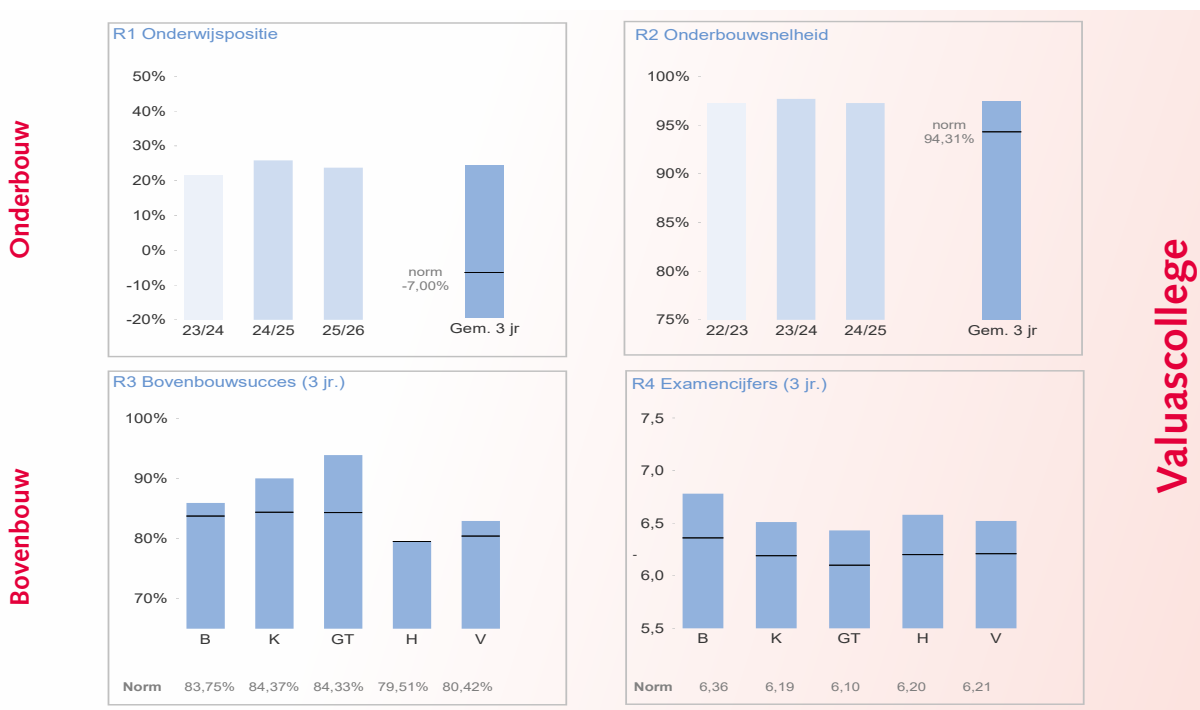


Valuascollege

De opbrengsten op de indicatoren onderwijspositie, onderbouwsnelheid en examencijfers liggen

boven de gestelde norm. Binnen de havo blijft het bovenbouwsucces een aandachtspunt voor verdere versterking. Zie ook figuur 4.

Figuur 4: Opbrengsten verschillende indicatoren Valuascollege 2024-2025



Examenresultaten 2024-2025

In schooljaar 2024-2025 hebben 1054 leerlingen van OGVO deelgenomen aan het centraal examen. Voor

alle afdelingen geldt dat het percentage geslaagden voor schooljaar 2024-2025 rond of boven het landelijk gemiddelde ligt. Zie ook figuur 5 en 6.

Figuur 5: Slagingspercentages OGVO breed 2024-2025

Onderwijssoort	Aantal deelnemers	Aantal geslaagden	Percentage geslaagden	Landelijk gemiddelde
vmbo-b ²	84	81	96,4%	97,4%
vmbo-k	216	200	96,8%	95,1%
vmbo-gt	312	300	96,2%	91,5%
havo	258	243	94,2%	85,3%
vwo	184	170	92,4%	88,4%
Totaal	1054	1003	92,5%	-

² Inclusief 1 leerling vmbo leerwerktraject

Figuur 6: Slagingspercentages per school 2024-2025

Blariacumcollege	Totaal aantal examenleerlingen	Aantal examenleerlingen geslaagd	Percentage geslaagd
vmbo-b	20	20	100%
vmbo-k	94	92	98%
vmbo-gt	85	84	99%
havo	57	55	96%
vwo	30	29	97%

College Den Hulster	Totaal aantal examenleerlingen	Aantal examenleerlingen geslaagd	Percentage geslaagd
vmbo-lwt	1	1	100%
vmbo-b	36	33	92%
vmbo-k	66	63	96%
vmbo-gt	73	68	93%
havo	97	89	92%
vwo	75	67	89%

Valuascollège	Totaal aantal examenleerlingen	Aantal examenleerlingen geslaagd	Percentage geslaagd
vmbo-b	27	27	100%
vmbo-k	56	54	96%
vmbo-gt	154	148	96%
havo	104	99	95%
vwo	79	74	94%

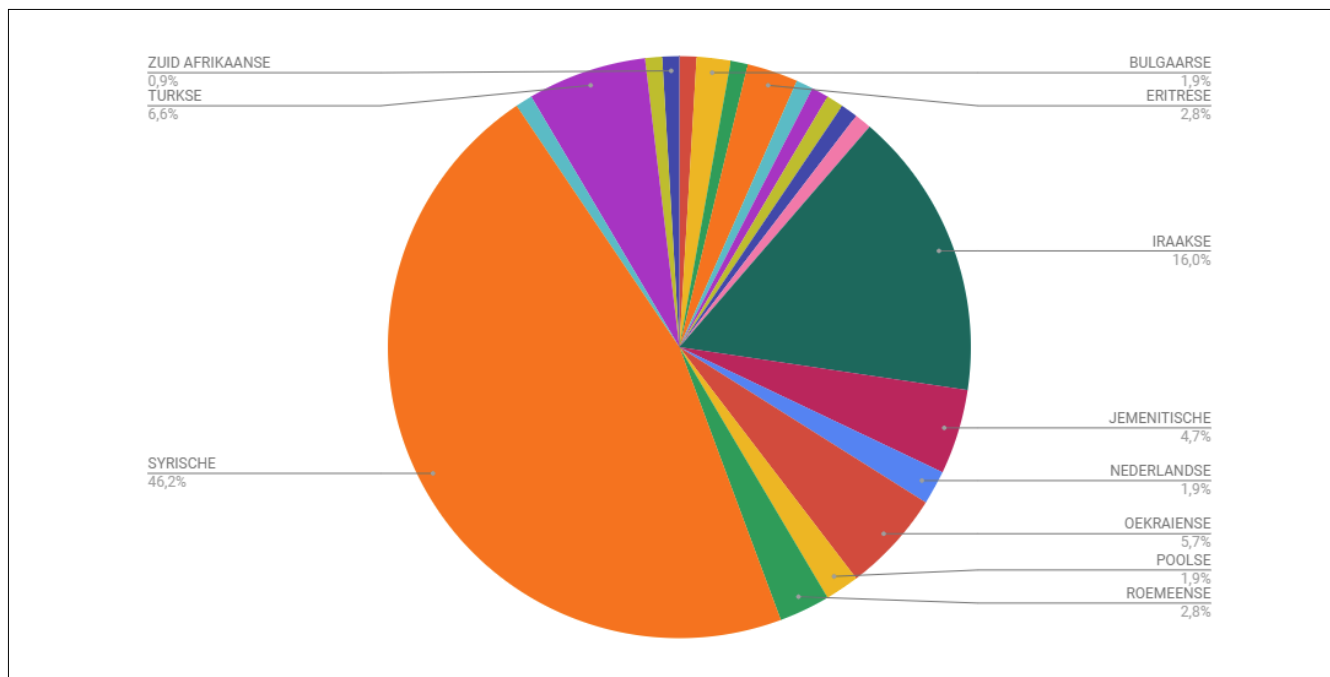
Onderwijs aan nieuwkomers

Onderwijs aan nieuwkomers op de ISK (Internationale Schakelklas) speelt een essentiële rol in hun integratie en toekomstperspectief. Het doel is om leerlingen met verschillende achtergronden en talen een stevige basis te bieden in de Nederlandse taal en cultuur, zodat zij succesvol kunnen doorstromen naar regulier onderwijs of een beroepsopleiding.

De focus ligt niet alleen op taalontwikkeling, maar ook op sociale vaardigheden en inclusie, zodat leerlingen zich snel thuis voelen in hun nieuwe omgeving.

Binnen OGVO verzorgt het team van ISK docenten het onderwijs aan leerlingen van 20 verschillende nationaliteiten. De grootste groepen leerlingen komen uit Syrië, Irak en Turkije, zie ook figuur 7.

Figuur 7: Nationaliteiten ISK 2025-2026



De diversiteit van leerlingen vraagt om een flexibele en individuele aanpak waarbij docenten rekening houden met de uiteenlopende niveaus en ervaringen van de leerlingen.

Hierbij speelt kleinschaligheid een grote rol. Binnen ISK wordt daarbij traumasensitief gewerkt. Dat wil zeggen: oog voor iedere leerling, duidelijke structuur gedurende het hele schooljaar, rust in de begeleiding én in de fysieke omgeving.

Terugblik 2025

In het jaar 2025 heeft het ISK-team een aantal doelstellingen gerealiseerd:

- De (psychologische) zorgstructuur voor leerlingen is beter in beeld en intern verder vormgeven in samenwerking met het netwerk;
- De werkgroep leesonderwijs is gecontinueerd om het leesonderwijs te blijven versterken;

- Een zo dekkend mogelijk aanbod voor de alfabetiseringsgroep realiseren dat gerelateerd is aan de streefdoelen van NT2;
- Collegiale consultatie structureel ingebed;
- Externe contacten zijn versterkt (met name primair en vervolgonderwijs).

Internationalisering

Internationalisering speelt een belangrijke rol in het onderwijs door leerlingen te laten groeien op het gebied van taalontwikkeling en competentieontwikkeling. Het biedt hen de kans om hun horizon te verbreden en te leren samenwerken met leeftijdsgenoten uit andere landen. Kennismaken met leeftijdsgenoten uit een ander land, bijvoorbeeld tijdens de uitwisselingen met leerlingen uit Duitsland, draagt bij aan het vergroten van hun culturele bewustzijn en taalvaardigheid.

Naast uitwisselingen met scholen uit Duitsland wordt binnen het onderwijs van OGVO ingezet op versterkt taalonderwijs, waarbij leerlingen de mogelijkheid krijgen om extra certificaten te behalen, zoals Delf Scolaire voor Frans, Goethe voor Duits, Cambridge (tweetalig onderwijs) en Anglia voor Engels. Deze certificaten vergroten niet alleen hun taalvaardigheid, maar ook hun kansen in een internationale studie- en werkomgeving.

Klachten(regeling)

Binnen de klachtenregeling van OGVO is vastgelegd op welke wijze klachten kunnen worden ingediend. Idealiter worden klachten zo veel mogelijk binnen de scholen opgelost. Indien de klacht niet intern opgelost kan worden, wordt deze doorverwezen naar de klachtencommissie van OGVO.

In 2025 heeft de klachtencommissie vier klachten in behandeling genomen. Er was één klacht afkomstig van personeel, drie van ouders. Al deze klachten zijn rechtstreeks binnengekomen bij de vertrouwenspersoon. De klachtencommissie heeft na oriëntatie twee klachten in behandeling genomen. De overige twee klachten zijn na het eerste oriënterend gesprek voorzien van een advies en verdere actie is niet nodig gebleken. Daarnaast zijn er door de directie van het Valuascollege drie klachten en door de directie van het Blariacumcollege één klacht ontvangen.

Er zijn geen klachten doorverwezen naar de Landelijke Klachtencommissie. Het aantal klachten laat in vergelijking met vorig jaar een lichte daling zien.

Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs brengt jaarlijks de Staat van het Onderwijs uit. Via digitale vragenlijsten haalt de inspectie informatie op over onderwerpen en actuele ontwikkelingen in het onderwijsveld waarover in de Staat van Onderwijs gerapporteerd zal worden. De onderbouw van het Valuascollege behoorde in 2025

tot de steekproef van scholen. De digitale vragenlijst heeft zich gericht op het thema 'doorstroom PO-VO'. De data van de steekproeven worden door de Inspectie van het Onderwijs gerapporteerd in de Staat van het Onderwijs 2026. Er heeft in het jaar 2025 geen inspectiebezoek op de scholen plaatsgevonden.

Visitatie

Er heeft in het jaar 2025 geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

OGVO werkt actief aan een veilige en inclusieve leer- en werkomgeving voor leerlingen en medewerkers. Daarvoor zijn o.a. binnen de scholen verschillende functionarissen actief, zoals ondersteuningscoördinatoren, anti-pestcoördinatoren en vertrouwenspersonen. Bovendien hanteert OGVO een integriteitscode en zijn er rechtsbeschermingsregelingen die beschrijven welke procedures worden gevolgd bij incidenten, zoals de klachtenregeling en de klokkenluidersregeling.

Conform wet- en regelgeving wordt de veiligheidsbeleving van leerlingen jaarlijks gemeten in het leerlingtevredenheidsonderzoek. Het leerlingtevredenheidsonderzoek (kwaliteitscholen) bevat het domein 'sociale veiligheid' en het domein 'pestindicator volgens leerlingen'. De uitkomst van de drie scholen en van OGVO als geheel wordt vergeleken met de landelijke benchmark. OGVO scoort op beide domeinen rond het landelijk gemiddelde, zie ook figuur 8.

Naast de meting van de veiligheidsbeleving van leerlingen worden incidenten geregistreerd in Magister voor leerlingen en voor medewerkers in AFAS. Evaluatie vindt jaarlijks plaats en de input hiervoor bestaat uit de resultaten van onder andere de leerlingmonitoring, verzuimcijfers en incidentregistraties. De jaarverslagen van de vertrouwenspersoon en de anti-pestcoördinator worden ook meegenomen in de evaluatie om eventuele

Figuur 8: Leerlingtevredenheidsonderzoek 2024-2025: Domeinscores 'veiligheid' en 'pestindicator'

Domein	Landelijk	OGVO	BLC	CDH	VLC
Veiligheid (kwaliteitscholen)	7,8	7,8	7,9	7,7	7,9
Pestindicator volgens leerlingen	9,2	9,3	9,4	9,1	9,4

patronen te herkennen en het preventief aanbod hierop aan te passen.

Voor de volgende thema's is een ondersteuningsaanbod ingericht:

- **Burgerschap & Inclusiviteit:** inzet van lesmethoden en projecten die bijdragen aan respect en omgang met diversiteit (gelijke behandeling);
- **Preventie & Weerbaarheid:** Samenwerking met Bureau Halt (voorlichtingen), de GGD (gezonde school) en Jeugdzorg;
- **Acute Veiligheid:** Structurele samenwerking met Veilig Thuis (meldcode) en de Politie (convenant) bij complexe casussen rondom huiselijk geweld of strafbare feiten.

Toetsing en examinering

De examencommissie is in 2021, conform wet-en regelgeving vormgegeven. In schooljaar 2024-2025 kende de examencommissie een samenstelling die bestond uit een afvaardiging van examensecretarissen van iedere school, aangevuld met een adviseur kwaliteit, toetsing en examinering. In schooljaar 2025-2026 heeft het bevoegd gezag een OGVO-brede examencommissie benoemd die bestaat uit drie docenten, een externe deskundige en een adviseur kwaliteit, toetsing en examinering. De benoeming van de leden is vastgelegd voor drie jaar, tenzij beredeneerd afwijken noodzakelijk is. Conform wet-en regelgeving heeft de examencommissie het schooljaar geëvalueerd.

Programma van toetsing en afsluiting

Voor het schooljaar 2025-2026 is een eerste verbetering

aangebracht in de eenduidigheid van de PTA's binnen OGVO. De PTA's zijn ondergebracht in een applicatie die ontwikkeld is door firma Speyk. Vanuit de ingevoerde PTA's in de PTA-applicatie is de eerste cyclus van kwaliteitsborging opgestart. Het proces voor het invoeren/verbeteren van de PTA's is geëvalueerd en bijgesteld.

Professionalisering en werkwijze examencommissie

De examencommissie die vanaf schooljaar 2025-2026 is benoemd door het bevoegd gezag heeft in 2025 een scholing voor examencommissies gevolgd bij het Cito. Vanuit de scholing is een aantal borgingsinstrumenten in gebruik genomen die de examencommissie de komende jaren zal inzetten om de kwaliteit van het schoolexamen te borgen. De planning van activiteiten van de examencommissie is vastgelegd in de jaarplanning examencommissie 2025-2026.

Commissie van Beroep

In het Gemeenschappelijk Examenreglement Onderwijsgemeenschap Venlo & Omstreken Schooljaar 2025-2026 is een beroepsprocedure opgenomen. Hierin is de wijze waarop een leerling bezwaar kan maken tegen genomen maatregelen door de directie naar aanleiding van geconstateerde onregelmatigheden.

De Commissie van Beroep die deze bezwaren behandelt, wordt, afhankelijk van de casus, samengesteld uit een secretaris en een afvaardiging van leden vanuit iedere school van OGVO.

De Commissie van Beroep heeft in 2025 drie bezwaren ontvangen.



2.2 Personeel en professionalisering

Strategisch personeelsbeleid

De ontwikkeling van medewerkers en organisatie is essentieel voor het realiseren van de strategische koers van OGVO. Daarom investeert OGVO in goed werkgeverschap, professionele ontwikkeling, samenwerking en de duurzame inzetbaarheid van medewerkers.

Om een goede werkgever te zijn en te blijven zijn ontwikkelprioriteiten voor de komende jaren opgesteld:

- Ontwikkelen van **hedendaags loopbaanbeleid**;
- **Levensfasebewust personeelsbeleid** met ruimte voor maatwerk;
- De **ervaren werkdruk** reguleren middels o.a. de beschikbare financiële werkdrukmiddelen vanuit de CAO, de wijze waarop het werk is georganiseerd (o.a. groepsgrootte), de hoeveelheid vergadertijd, etc.;
- Het **actief betrekken** van medewerkers bij het opstellen van teamplannen, schoolplannen, visie en toekomst.

In het jaar 2025 is aan de volgende onderdelen van het strategisch personeelsbeleid aandacht gegeven:

FIT-gesprekken (Functioneren, Inzetbaarheid, Talent & Toekomst)

In het schooljaar 2024-2025 is de nieuwe gesprekken-cyclus van start gegaan. Jaarlijkse FIT-gesprekken geven vorm aan de professionele dialoog tussen werknemer en leidinggevende over de wederzijdse verwachtingen bij de inzet in het werk. De nadruk binnen de FIT-ge-

sprekken ligt op het benoemen en versterken van de wederzijdse positieve ervaringen en verwachtingen. In 2025 hebben de meeste medewerkers minimaal één FIT-gesprek gehad met hun leidinggevende. In 2026 wordt de gesprekkencyclus geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Strategische personeelsplanning

In het jaarlijkse formatieproces (maart-mei) is gebruikgemaakt van een doorkijkje naar formatieontwikkelingen in de volgende drie jaar. Wie is bezig met welke opleiding en wanneer leidt dat tot welke bevoegdheid en inzetbaarheid? Wie heeft aangegeven om wanneer met pensioen te gaan of in ieder geval substantieel minder inzetbaar te willen zijn? Dit geeft ons al een goed beeld van te maken keuzes op korte en middellange termijn en zijn we in staat dit via onze administratieve systemen te volgen.

Onboarding en introductie

In 2025 heeft het nieuwe onboardingbeleid verder vorm gekregen. Nieuwe collega's krijgen bij de start van hun werkzaamheden bij OGVO een 'teammaatje' om hen wegwijs te maken in deze cruciale startfase. Na 30, 60 en 90 dagen ontvangen nieuwe collega's een online vragenlijst waarop ze op thema's kunnen aangeven hoe hun start verloopt en waar ze eventueel nog ondersteuning kunnen gebruiken. Dit vormt voor de leidinggevenden een mooie gelegenheid voor een persoonlijk gesprek.

Professionalisering

OGVO faciliteert de ontwikkelbehoefte vanuit



organisatie en medewerkers via zowel studieverlof als in materiële zin. Te denken valt hierbij aan de begeleiding van startende leraren, de begeleiding bij en facilitering van opleidingen met inzet van de Lerarenbeurs, de aanstelling van zij-instromers in het beroep, onderwijsassistenten die met inzet van een subsidie een tweedegraadsbevoegdheid behalen en het MD-traject dat de teamleiders en directie doorlopen. Daarnaast heeft iedere OGVO school een eigen professionaliseringsplan dat aansluit bij het Schoolplan. Daarin krijgt schoolbrede professionalisering vorm. Zo is er in 2025 in onze scholen onder andere ingezet op Wijze Lessen, Vakdidactisch coachen en Expliciete directe instructie. Binnen de Service Unit hebben diverse functionarissen deelgenomen aan trainingsdagen voor het ontwikkelen van hun adviesvaardigheden en zijn collega's getraind in het gebruik van AFAS (bootcamp) en Microsoft Azure. Jaarlijks worden facilitair medewerkers thematisch getraind.

Toekomstige plannen voor professionalisering

Eind 2025 heeft OGVO strategische plannen voor de komende jaren vastgesteld. Daarnaast is een nieuwe besturingsfilosofie opgesteld waarmee de strategische plannen begin 2026 vorm en inhoud krijgen. Voortvloeiend hieruit komen teamvorming, leiderschapsontwikkeling en persoonlijke groei in beweging. Thema's als wendbaarheid, solidariteit en collectieve verantwoordelijkheid worden verder geladen in de ontwikkelplannen van de medewerkers van OGVO.

Naast de ontwikkeling vanuit de strategische koers krijgt OGVO steeds nadrukkelijker te maken met de gevolgen van het lerarentekort. In 2025 hebben vacatures voor Nederlands en Wiskunde langdurig open gestaan. De signalen vanuit de lerarenopleidingen bieden geen reden tot optimisme. De 'tekortvakken' nemen naar verwachting in soort en aantal alleen maar verder toe. Naast het stimuleren van instroom, worden gesprekken gevoerd met eigen docenten voor het behalen van een extra bevoegdheid in zo'n tekortvak.

Functiewaardering (FUWA)

Voor alle onderwijsondersteunende functies heeft in 2025 een FUWA ronde plaatsgevonden. Deze functies zijn generiek beschreven in twee functiefamilies (Onderwijsondersteuner en Leerlingondersteuner). Alle 'oude' functies komen hiermee te vervallen. De betreffende collega's zijn inmiddels benoemd in één van de nieuwe functies. Een aantal van hen heeft

gebruikgemaakt van beroeps- en bezwaarrecht bij een interne bezwarencommissie.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

In 2025 is een nieuwe cao-VO afgesloten met een looptijd tot 1 maart 2027. De nieuwe cao bevat onder andere een loonsverhoging van in totaal 5,8% en verbeterde reiskostenvergoedingen. Daarnaast is afgesproken om in de komende jaren het gesprek te voeren over taakbeleid en dit zo nodig te wijzigen.

In 2025 zijn er binnen OGVO twee directievacatures ontstaan en ook weer ingevuld. Bij de selectie van passende kandidaten zijn vanuit de organisatie een benoemingsadviescommissie en een matchingscommissie betrokken.

In 2025 zijn twee nieuwe OOP-functiereeksen ingericht met alle functies op het gebied van onderwijsondersteuning en leerlingondersteuning. Na vaststelling van deze functies zijn de betreffende medewerkers geplaatst in hun nieuwe functie. Zes medewerkers hebben tegen hun benoeming bezwaar gemaakt. De Interne Bezwarencommissie Functiewaardering neemt deze bezwaren in behandeling en geeft hierover in 2026 advies aan het College van Bestuur.

Werkdrukmiddelen

Iedere OGVO medewerker is betrokken bij de totstandkoming van de collectieve werkdrukplannen van het betreffende team. Bij de ontwikkeling van de plannen hebben sommige teams wederom gebruikgemaakt van de door VOION ontwikkelde instrumenten. De collectieve werkdrukplannen van de teams worden ingericht op het schooljaar.

Vanaf het schooljaar 2025-2026 worden de budgetten toegekend aan de verschillende organisatieonderdelen. Daarbinnen vindt de verdeling naar de teams plaats in overleg met de schoolmedezeggenschapsraad. Tevens dienen de collectieve werkdrukplannen zich nu te richten op de inzet in formatie en/of in de vorm van teambuilding activiteiten. De keuze voor deze twee bestedingsdoelen betekent een wijziging ten opzichte van eerdere jaren, waar de teams de vrije ruimte hadden bij de besteding van de werkdrukmiddelen. Deze bijstelling is ontstaan na een evaluatie en na overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad.

Detacheringen

Binnen OGVO wordt beperkt gewerkt met detachingscontracten, veelal bij de invulling van 'kleine vakken' zoals dans en musical. In 2024 zijn alle detachingscontracten beoordeeld op de vraag of we risico lopen bij strikte handhaving van de wet DBA. Bij twee zzp'ers heeft dit in 2025 geleid tot een andere contractvorm. Bij de overige detacheringen is er geen of zeer beperkt risico. OGVO hanteert hierbij een nee-tenzij beleid op het aangaan van nieuwe detacheringen. In voorkomende gevallen zal een risicoanalyse voorwaarde zijn voor het aangaan van een dergelijke contractvorm.

Banenafpraak

De banenafpraak (2013) is een landelijke regeling tussen kabinet en sociale partners om meer werkplekken te creëren voor mensen met een beperking. OGVO zet zich sinds 15 jaar actief in om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt een plek binnen onze organisatie te bieden. Binnen OGVO geven wij dit onder de naam Stichting Maatschappelijke Ondersteuning (SMO) vorm. In samenwerking met het facilitaire team van OGVO zetten SMO-medewerkers zich dagelijks in door hulp te bieden bij onderhoud van onze gebouwen, de catering, het verzorgen van de post en het uitvoeren van schoonmaakwerkzaamheden. Momenteel zijn er ruim 80 SMO medewerkers actief binnen onze scholen. Daarmee voldoet OGVO ruimschoots aan de landelijke afspraken.

Uitkeringen na ontslag

De uitkeringen na ontslag (oa. WW/WOVO) waar OGVO kosten voor draagt, bedroegen in 2025 in totaal € 314.332.

Maatregelen die OGVO neemt ter voorkoming van ww-aanspraken zijn:

- begeleidingstrajecten nieuwe medewerkers;

- periodieke evaluaties met nieuwe medewerkers om, indien nodig, tijdig bij te sturen of afspraken te maken;
- periodieke beoordeling van tijdelijke medewerkers;
- het voeren van een jaarlijks FIT-gesprek met alle medewerkers;
- inzet van begeleiding, coaching en scholing om uitval te voorkomen.

Indien onverhoopt sprake is van het beëindigen van het dienstverband met wederzijds goedvinden, worden er afspraken gemaakt over de begeleiding van werk naar werk en wordt hiervoor een budget beschikbaar gesteld.

Opvolging VOG's

- De redenen dat we drie VOG's te laat ontvangen hebben, verschillen. Eén aanvraag is in de zomervakantie gedaan, waarbij deze ongebruikelijk lang bij Dienst Justis in behandeling is geweest. Een andere indiensttreding betreft een medewerker in de bedrijfsvoering die in eerste instantie zou worden ingehuurd en waarbij op het laatste moment besloten is om deze niet via een zzp-constructie aan te nemen. Daarmee is de termijn (net) niet gehaald. De laatste betreft een VOG aanvraag die te laat is gedaan en daardoor te laat is afgegeven;
- OGVO heeft de accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren;
- Naar aanleiding van een melding door het ministerie van OCW heeft OGVO direct onderzoek gedaan naar het aantal aangevraagde VOG's in de periode van 17 juli t/m 17 oktober. Dit betrof enkel stagiaires; voor nieuwe medewerkers was de VOG al voor deze periode aangevraagd. Besloten is om voor deze groep geen nieuwe VOG aan te vragen.

Figuur 9: Overzicht aangevraagde VOG's in 2025

VOG's in 2025	Geldige* VOG 1e dag in dienst	Geldige* VOG te laat aanwezig	Geen geldige VOG
Nieuwe medewerkers** in loondienst	57	<5	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG verplichting***	23	0	0

* de VOG is op de eerste dag in dienst niet ouder dan 6 maanden

** dit kunnen ook medewerkers zijn die eerder in loondienst waren maar waarbij sprake is van een onderbreking

*** nadere toelichting: Alle nieuwe personen niet in loondienst met een VOG verplichting hebben vanaf de 1e dag in dienst aan de VOG verplichting voldaan.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Goede huisvesting en facilitaire ondersteuning dragen bij aan een veilige, toekomstbestendige en stimulerende leer- en werkomgeving voor leerlingen en medewerkers.

Gebouwen en doordecentralisatieovereenkomst

OGVO is eigenaar van de schoolgebouwen. Met de gemeente Venlo is een doordecentralisatieovereenkomst gesloten, waarbij de gemeente middelen die zij ontvangt om onderwijshuisvesting te bekostigen ter beschikking stelt aan OGVO.

OGVO heeft de volgende panden in eigendom:

- Blariacumcollege
- College Den Hulster
- Valuascollege
- Bestuursgebouw

OGVO huurde in 2025 het pand aan de Hogeweg 22 in Venlo voor de vooropleiding dans en de musical. De huurovereenkomst eindigt per 1 januari 2027. Ter voorbereiding op het beëindigen van de huurovereenkomst zijn de onderwijsvoorzieningen ondergebracht op een andere plek binnen het Valuascollege.

Doelen en resultaten

In 2020 is, in samenwerking met belanghebbenden, het Strategisch Huisvestingsplan (SHP) opgesteld voor 2020-2030. Doelstellingen voor de lange termijn (2030) zijn:

- Alle locaties van OGVO zijn prettig en inspirerend om in te werken en te leren;
- Alle locaties van OGVO zijn veilig (fysiek) en geven leerlingen en medewerkers een veilig gevoel;
- Alle locaties van OGVO kennen een diversiteit aan lesruimtes;
- Locaties van OGVO beschikken over goede, moderne middelen;
- Locaties van OGVO hebben een prettig leer- en werkklimaat gebaseerd op Frisse Scholen klasse B;
- Locaties van OGVO beschikken over goede sportvoorzieningen.

Deze doelstellingen zijn ondergebracht in een meerjaren onderhoudsplan (MJOP) en een plan van aanpak per schooljaar.

Begin 2025 kreeg de nieuwe strategische koers verder vorm. Duidelijk werd dat in de toekomst drie scholen

behouden blijven. Op basis hiervan is het MJOP geactualiseerd en in 2025 is gestart met de uitvoering. De MJOP kent een looptijd van tien jaar, waarbij in de eerste drie jaar de onderhoudsachterstanden worden weggewerkt.

In 2025 zijn maatregelen getroffen om het overschot aan bruto vloeroppervlak terug te brengen. Zo is de bovenbouw van basisschool Harlekijn tijdelijk gehuisvest binnen het Blariacumcollege en zijn voorbereidingen gestart om het bestuurskantoor af te stoten.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2026 start een analyse van de ontwikkeling van de verschillende locaties. Daarbij worden leerlingaantallen en prognoses gebruikt om vervolgstappen te bepalen. Een van die vervolgstappen is het huisvesten van de medewerkers van de stafafdelingen en bedrijfsvoering op de scholen, bij voorkeur zoveel mogelijk op één locatie.

Het Strategisch Huisvestingsplan (SHP) uit 2020 zal in 2026 worden herijkt. Daarbij wordt samenwerking op het gebied van huisvesting gezocht met de gemeente Venlo en andere onderwijsorganisaties. Verbouw of herbouw van de bestaande gebouwen wordt hierop afgestemd.



Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Overheden, bedrijven en burgers raken er steeds meer van doordrongen dat ons huidige gebruik van energie, grondstoffen en de natuur op lange termijn niet houdbaar is. De toenemende aandacht voor duurzaamheid, maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) en gezondheid is ook van invloed op het onderwijs (uit: Koersdocument OGVO toekomstgericht).

De verduurzamingsslagen zijn opgenomen in het MJOP. Projecten die volgen uit het MJOP worden uitgevoerd met aandacht voor passende verduurzamingsmaatregelen.

Leerlingen worden op diverse manieren bewust gemaakt van het belang van duurzaamheid. Binnen het burgerschapsonderwijs is onder andere aandacht voor het thema duurzaamheid binnen diverse thema's als 'voedselverspilling voorkomen', 'minder afval' en 'waterbesparing'. Bewustwording creëren bij leerlingen

vraagt om een goed voorbeeld vanuit alle medewerkers in onze organisatie.

In voorgaande jaren is er gekozen voor meer groen in en om de schoolgebouwen en is de temperatuur in de gebouwen verlaagd. Daarnaast wordt gewerkt aan de verplichte energiebesparende maatregelen door gebruik te maken van de erkende maatregelenlijst voor grootverbruikers van energie.

2.4 Financieel beleid

De financiële positie van OGVO is in 2025 stabiel gebleven, ondanks stijgende kosten en ontwikkelingen binnen het onderwijs.

Doelen en resultaten

Het financiële beleid van OGVO is in 2025 niet gewijzigd ten opzichte van voorgaande jaren. De begroting over 2025 is opgesteld onder gezamenlijke verantwoordelijkheid van directie en bestuur en eindigde met een klein verlies. Het negatieve resultaat over 2025 was hoger dan begroot.

Figuur 10: Staat van baten en lasten 2025

Staat van baten en lasten		Realisatie 2025	Begroting 2025	Vershil
Baten				
3.1	Rijksbijdragen	60.825.875	60.574.313	251.563
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	2.458.131	2.451.997	6.134
3.5	Overige baten	2.510.953	1.996.801	514.152
Totaal baten		65.794.959	65.023.111	771.849
Lasten				
4.1	Personele lasten	52.321.624	51.228.864	-1.092.760
4.2	Afschrijvingen	3.158.262	3.154.804	-3.459
4.3	Huisvestingslasten	3.680.807	3.732.200	51.393
4.4	Overige materiële lasten	7.826.363	8.166.573	340.210
Totaal lasten		66.987.056	66.282.441	-704.616
Saldo baten en lasten		-1.192.097	-1.259.330	67.233
5	Financiële baten en lasten	-844.116	-1.179.750	-335.634
Resultaat		-347.981	-79.580	-268.402

Bovenstaande samenvatting geeft een beeld van de werkelijke baten en lasten over 2025 ten opzichte van de begroting. De opvallende zaken zijn de hogere opbrengsten (bestaande uit meerdere kleine posten), hogere personele lasten van € 1,1 miljoen, lagere instellingslasten (in de begroting waren hogere kosten opgenomen voor incidentele subsidies, die uiteindelijk via

personele lasten zijn ingezet) en lagere renteopbrengsten, door een daling van het rentepercentage. Per saldo is het resultaat lager uitgekomen dan de begroting door hogere inzet van personeel.

Naast de financiële samenvatting van het resultaat volgen hier de belangrijkste kengetallen.

Figuur 11: Overzicht kengetallen 2025

Kengetallen	2025	2024	Normwaarde Onderwijsinstellingen
Solvabiliteit 1	30%	30%	> 20%
Solvabiliteit 2 (incl. voorzieningen)	37%	35%	> 30%
Liquiditeit (current ratio)	5,73	5,25	< 0,75
Rentabiliteit eigen vermogen	-1%	12%	0% - 5%
Weerstandsvermogen	47%	46%	10% - 40%
Kapitalisatiefactor	109%	110%	< 35%
Vermogenstoets normatief eigen vermogen	0,67	0,70	< 1

De conclusie uit de bovenstaande kengetallen is dat de rentabiliteit negatief is door het negatieve resultaat. De liquiditeit is iets toegenomen wegens de zeer beperkte afname van de liquide middelen ten opzichte van de schulden. De solvabiliteit is licht gestegen omdat het eigen vermogen minder afgenomen is dan het totaalvermogen. Ook is duidelijk te zien dat de liquiditeit en de kapitalisatiefactor erg hoog zijn. Dit wordt veroorzaakt door de in 2023 ontvangen gelden uit leningen die nog niet uitgegeven zijn, zoals gepland

in het Strategisch Huisvestingsplan. De ontwikkeling van de leerlingpopulatie, veranderende omgeving en de ontwikkeling van de nieuwe strategische koers maken dat het Strategisch Huisvestingsplan 2020-2030 moet worden herijkt en dat de geplande investeringen uitgesteld zijn en heroverwogen worden. Momenteel wordt het strategisch huisvestingsplan herijkt en de verwachting is dat de nieuwbouw/verbouw vanaf 2031 zal plaatsvinden. Dit brengt een daling van de liquiditeit en kapitalisatiefactor met zich mee vanaf dat moment.

Figuur 12: Overzicht financiële kengetallen 2025

	2025	2024
Overige financiële kengetallen:		
Overheidsbaten / Totale baten	96%	96%
Personeelslasten / Totale lasten	78%	77%
Afschrijvingen / Totale lasten	5%	5%
Huisvestingslasten / Totale lasten	5%	6%
Overige lasten / Totale lasten	12%	12%
Totale lasten per leerling	€ 14.283	€ 13.127
Personele lasten per leerling	€ 11.156	€ 10.167
Huisvestingslasten per leerling	€ 785	€ 781
Totale opbrengst per leerling	€ 14.029	€ 13.528
Rijksbijdrage per leerling	€ 12.969	€ 12.457
Gemeentelijke bijdrage per leerling	€ 524	€ 520
Overige bijdrage per leerling	€ 535	€ 552
Totale lasten per FTE	€ 122.337	€ 115.717
Personele lasten per FTE	€ 95.554	€ 89.626
Huisvestingslasten per FTE	€ 6.722	€ 6.800

Beleidsrijke meerjarenbegroting

De begroting voor 2025 bevatte nog beperkt nieuw beleid in afwachting van de nieuwe strategische koers. Het strategieteam heeft in samenwerking met het bestuur gewerkt aan een nieuwe strategische

koers. Deze strategische koers is onderdeel van de kadernota 2026. Na het opstellen van de kadernota en de begroting voor 2026 is eind 2025 het strategisch meerjarenplan 2025-2030 goedgekeurd. Daarnaast is begin januari 2026 de nieuwe planning & control

cyclus vastgesteld. Beide documenten ondersteunen het opstellen van een beleidsrijke begroting en meerjarenprognose.

Treasury

OGVO heeft een vastgesteld treasurystatuut. Het treasurystatuut is gebaseerd op de voor OGVO geldende 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' en is opgesteld in overeenstemming met de handreiking van VOS/ABB. Met het treasurystatuut geeft OGVO handvatten om de financiële continuïteit van OGVO te borgen. Het bevat onder meer duidelijke kaders en beschrijvingen van de rollen van degenen die in het kader van de uitvoering van het treasurybeleid als functionarissen worden aangewezen. Het treasurystatuut stelt tevens de kaders voor een deskundige adviesverlening aan zowel het College van Bestuur als de Raad van Toezicht. De herziening van het treasurybeleid staat gepland in 2026 waarbij dit onderdeel is van het op te stellen financieel beleid. OGVO maakt gebruik van schatkistbankieren en heeft leningen afgesloten ter financiering van de verbouw en nieuwbouw van onderwijshuisvesting. Daarnaast worden er geen andere financiële instrumenten gebruikt zoals derivaten en beleggingen.

ANBI-status

In 2025 is de ANBI-status aangevraagd voor de stichting. Deze is toegekend met terugwerkende kracht per 1 januari 2025. Door de ANBI-status is het gunstiger voor bedrijven en particulieren om giften te verlenen voor extracurriculaire activiteiten van Stichting

Onderwijs Gemeenschap Venlo & Omstreken. De verwachting is dat de stichting hierdoor meer giften zal ontvangen voor extracurriculaire activiteiten, zoals de Valuas Musical en reizen. Hierdoor kunnen deze activiteiten deels worden bekostigd vanuit giften en komen de kosten minder ten laste van de lumpsumvergoeding.

Allocatie van middelen

Vanuit het oogpunt van doelmatigheid worden de ontvangen middelen zo veel mogelijk ingezet ten dienste van het onderwijs. De toekenning van middelen op basis van BRIN-nummer is daarbij richtinggevend voor de verdeling van de middelen over de scholen. Deze verdeling vindt plaats op basis van het aantal leerlingen, rekening houdend met middelen die nodig zijn voor de gezamenlijke ondersteuning (o.a. ICT, financiën, P&O, boekenfonds), inclusief directie, huisvesting en facilitair en activiteiten (o.a. opleidingsschool, TopSportTalent-School, OGVO fit en VSV).

De toekenning van de reguliere middelen door OCW is gebaseerd op het aantal leerlingen op 1 oktober 2024.

Binnen het eigen vermogen is een aantal bestemmingsreserves per school gealloceerd ten behoeve van de uitvoering van de opgestelde plannen. Dit zijn onder andere bestemmingsreserves vanuit de NPO-middelen, subsidie basisvaardigheden, subsidie Rijke Schooldag e.d. Deze middelen worden ingezet op de school met het brin-nummer waar de middelen aan toegekend zijn.



Planning- en controlcyclus

In 2025 is de nieuwe planning- en controlcyclus vastgesteld. In deze planning- en controlcyclus is zowel aangesloten bij het schooljaar als het boekjaar. De planning- en controlcyclus gaat uit van de PDCA-gedachte. Vanuit missie, visie en strategische koers met een reikwijdte van 15 jaar volgt de strategische planning rondom huisvesting als randvoorwaarde voor het onderwijs. De strategische koers wordt vertaald in een concreter meerjarenplan met meerjarendoelen met een reikwijdte van vier jaar. Dit is vervolgens de basis voor het schoolplan, het plan van de Service-Unit en beleid op meerdere terreinen zoals (onderwijs)kwaliteit, HR, ICT, financiën, facilitair en informatiemanagement. Vanuit het schoolplan en het plan van de Service-Unit die een reikwijdte hebben van vier jaar volgt jaarlijks de prestatiebrief met daarin het jaarplan/uitvoeringsplan, de definitieve leerlingprognose, het formatieplan en de jaarbegroting op schooljaarbasis. De evaluatie vindt plaats via triaalrapportages. Op basis hiervan vindt het gesprek plaats tussen directie en College van Bestuur, kan gedurende het schooljaar worden bijgestuurd en wordt input opgehaald voor de volgende prestatiebrief.

2.5 Continuïteitsparagraaf

2.5.1 Algemeen

Een continuïteitsparagraaf is een verplicht onderdeel van het financieel verslag. De continuïteitsparagraaf biedt inzicht in de verwachte exploitatieresultaten en de ontwikkeling van de vermogenspositie voor de komende jaren. De gegevens in deze paragraaf zijn gebaseerd op de goedgekeurde begroting over 2026 en meerjarenraming voor 2027-2030. Deze begroting en de meerjarenraming zijn gebaseerd op de huidige stand van zaken en houden rekening met toekomstige ontwikkelingen.

OGVO werkt aan een nieuwe strategische koers, die zowel op onderwijskundig als financieel gebied veel invloed zal hebben, ook op het meerjarig te verwachten resultaat. Bij deze nieuwe strategische koers hoort ook een nieuw strategisch huisvestingsplan dat invloed zal hebben op de toekomstige investeringen en de daarmee samenhangende geldstroom en kosten, zoals afschrijvingen.

De verwachting is dat de grote investeringen vanaf 2031 zullen plaatsvinden.

In 2025 is de strategische koers bepaald voor OGVO richting 2030/2040. Deze koers is uitgewerkt in OGVO koers 2030/2040.

Vanuit de strategische koers is het strategisch meerjarenplan 2025-2030 opgesteld dat in oktober 2025 door de Raad van Toezicht is goedgekeurd. Hierin is de strategische koers verder uitgewerkt in vier strategische keuzes voor de komende vijf jaar:

- We behouden drie scholen, ieder met een eigen karakter;
- We blijven voortreffelijk onderwijs bieden voor alle leerlingen in Venlo en omgeving;
- We realiseren maatschappelijke impact door bij te dragen aan de ontwikkeling van Venlo en omgeving en leerlingen perspectief te bieden op hun toekomst;
- We ontwikkelen OGVO verder als een wendbare organisatie, waarin externe oriëntatie, aanpassingsvermogen, een flexibele structuur, lerend vermogen, samenwerking tussen teams, autonomie en een open cultuur centraal staan.

De uitvoering van het strategisch meerjarenplan 2025-2030 gebeurt langs vijf strategische actielijnen:

1. Toekomstgericht onderwijs, onderwijs in co-creatie, digitaal ondersteund en in duurzame leeromgevingen, met passend aanbod per locatie;
2. Sterke leerlingondersteuning: Brede ondersteuningsstructuur met aandacht voor gezondheid, veiligheid weerbaarheid en passende ondersteuning;
3. Verbondenheid met Venlo: Versterken van de samenwerking met maatschappelijke partners, bedrijfsleven, culturele instellingen en (sport) verenigingen;
4. Goed werkgeverschap: Professionele ruimte, autonomie, ontwikkeling en aantrekkelijk werkgeverschap om talent aan te trekken en te behouden;
5. Wendbare organisatie: Flexibele, innovatieve en efficiënte organisatie met samenwerking binnen en tussen scholen en servicegerichte ondersteuning.

2.5.2 Resultaat ontwikkeling

De onderstaande tabel laat de staat van baten en lasten zien van het rapportagejaar, de begroting 2026 en de meerjarenraming tot en met 2030. Hierin zijn zowel de reguliere als de incidentele middelen opgenomen. Bij de incidentele middelen zijn de baten nagenoeg gelijk aan de lasten waardoor deze geen effect hebben op het resultaat.

Figuur 13: Jaarrekening 2025 en meerjarenraming 2026-2030

Jaarrekening 2025 en Meerjarenraming 2026-2030						
	Jaarrekening	Begroting	Raming	Raming	Raming	Raming
	2025	2026	2027	2028	2029	2030
	€	€	€	€	€	€
	(* € 1000,-)	(* € 1000,-)	(* € 1000,-)	(* € 1000,-)	(* € 1000,-)	(* € 1000,-)
3 Baten						
leerlingaantal T-1	4.790	4.578	4.581	4.535	4.496	4.447
3.1 Rijksbijdragen OCenW	€ 60.826	€ 60.566	€ 59.088	€ 57.685	€ 56.225	€ 55.667
3.2 Overige overheidsbijdragen	€ 2.458	€ 2.388	€ 2.411	€ 2.418	€ 2.427	€ 2.432
3.5 Overige baten	€ 2.511	€ 1.489	€ 1.406	€ 1.383	€ 1.387	€ 1.387
Totaal baten	€ 65.795	€ 64.443	€ 62.905	€ 61.486	€ 60.039	€ 59.486
4 Lasten						
4.1 Personele lasten	€ 52.322	€ 49.247	€ 47.508	€ 47.061	€ 46.165	€ 45.475
4.2 Afschrijvingen	€ 3.158	€ 3.288	€ 3.235	€ 3.338	€ 3.530	€ 3.630
4.3 Huisvestingslasten	€ 3.681	€ 4.830	€ 4.553	€ 4.445	€ 4.445	€ 4.445
4.4 Overige materiële lasten	€ 7.826	€ 8.863	€ 7.706	€ 7.132	€ 6.432	€ 6.429
Totaal lasten	€ 66.987	€ 66.228	€ 63.002	€ 61.976	€ 60.572	€ 59.979
6.1 Financiële baten	€ -1.411	€ -1.121	€ -1.035	€ -970	€ -947	€ -941
6.2 Financiële lasten	€ 567	€ 552	€ 533	€ 514	€ 497	€ 478
Totaal financiële baten en lasten	€ -844	€ -569	€ -502	€ -456	€ -450	€ -463
Saldo baten en lasten	€ -348	€ -1.216	€ 405	€ -34	€ -83	€ -30



In de bovenstaande begroting en meerjarenraming is een efficiëntieslag opgenomen waarbij de kosten meedalen met de opbrengsten. De opdracht ligt bij de directie om deze efficiëntieslag uit te voeren. Indien deze efficiëntieslag niet wordt gerealiseerd, zullen de tekorten verder oplopen met gevolgen voor de komende jaren.

2.5.3 Balansprognose

Figuur 14 bevat de meerjarenbalans van 2025 tot en met 2030.

In de meerjarenbalans is een splitsing gemaakt tussen de vrij besteedbare liquide middelen en de liquide middelen die bestemd zijn voor onderwijshuisvesting. Deze laatste categorie kan alleen ingezet worden voor onderwijshuisvesting en is gekoppeld aan de uitstaande leningen voor onderwijshuisvesting en de bestemmingsreserves huisvesting gekoppeld aan de doordecentralisatieovereenkomst.

Uit de meerjarenbalans en het kasstroomoverzicht blijkt dat de liquiditeitspositie van de vrij besteedbare middelen redelijk constant blijft.

Figuur 14: Meerjarenbalans 2025 t/m 2030

Meerjarenbalans		2025 Balans	2026 Balans	2027 Balans	2028 Balans	2029 Balans	2030 Balans
bedragen x € 1000							
Activa							
Vaste activa							
1.2	Materiële vaste activa	€ 35.640	€ 35.032	€ 37.138	€ 37.691	€ 36.297	€ 34.991
Viottende activa							
1.5	Vorderingen	€ 3.039	€ 3.039	€ 3.039	€ 3.039	€ 3.039	€ 3.039
1.7	Liquide middelen (vrij besteedbaar)	€ 14.414	€ 14.183	€ 14.529	€ 14.566	€ 15.127	€ 15.910
	Liquide middelen (onderwijshuisvesting)	€ 51.438	€ 47.932	€ 43.879	€ 40.655	€ 39.405	€ 37.898
		€ 65.852	€ 62.115	€ 58.408	€ 55.221	€ 54.531	€ 53.808
Totaal activa		€ 104.531	€ 100.186	€ 98.585	€ 95.951	€ 93.868	€ 91.838
Passiva							
2.1	Eigen vermogen						
	Algemene reserve	€ 16.071	€ 18.215	€ 19.719	€ 20.723	€ 21.688	€ 22.710
	Bestemmingsreserve publiek	€ 15.663	€ 12.373	€ 11.274	€ 10.236	€ 9.188	€ 8.136
		€ 31.734	€ 30.588	€ 30.993	€ 30.959	€ 30.876	€ 30.846
2.2	Voorzieningen	€ 6.478	€ 6.040	€ 6.034	€ 6.034	€ 6.034	€ 6.034
2.3	Langlopende schulden	€ 54.300	€ 52.300	€ 50.300	€ 48.300	€ 46.300	€ 44.300
2.4	Kortlopende schulden	€ 12.018	€ 11.258	€ 11.258	€ 10.658	€ 10.658	€ 10.658
Passiva		€ 104.531	€ 100.186	€ 98.585	€ 95.951	€ 93.868	€ 91.838



2.5.4 Kasstroomoverzicht

Onderstaand overzicht bevat het kasstroomoverzicht voor de jaren 2025 tot en met 2030.

Figuur 15: Kasstroomoverzicht 2025 t/m 2030

Kasstroomoverzicht	2025	2026	2027	2028	2029	2030
bedragen x € 1000						
Kasstroom uit operationele activiteiten						
Saldo baten en lasten	€ -348	€ -1.216	€ 405	€ -34	€ -83	€ -30
Overige mutatie EV	€ -9	€ 70	€ -	€ -	€ -	€ -
Netto afschrijvingen	€ 3.158	€ 3.288	€ 3.235	€ 3.338	€ 3.530	€ 3.630
Mutaties werkkapitaal	€ 1.288	€ -760	€ -	€ -600	€ -	€ -
Mutaties voorzieningen	€ 344	€ -438	€ -6	€ -	€ -	€ -
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	€ 4.434	€ 943	€ 3.634	€ 2.704	€ 3.447	€ 3.600
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	€ -2.000	€ -2.000	€ -2.000	€ -2.000	€ -2.000	€ -2.000
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	€ -2.695	€ -2.680	€ -5.341	€ -3.891	€ -2.136	€ -2.323
Afrondingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Mutatie liquide middelen	€ -261	€ -3.737	€ -3.707	€ -3.187	€ -689	€ -723
Begin stand liquide middelen	€ 66.113	€ 65.852	€ 62.115	€ 58.408	€ 55.221	€ 54.531
Eindstand liquide middelen	€ 65.852	€ 62.115	€ 58.408	€ 55.221	€ 54.531	€ 53.808

Figuur 16: Kengetallen

FINANCIËLE KENGETALLEN								
VERMOGENSBEHEER		Indicator	2025	2026	2027	2028	2029	2030
	Solvabiliteit 1	> 20%	30,4%	30,5%	31,4%	32,3%	32,9%	33,6%
	Solvabiliteit 2	> 30%	36,6%	36,6%	37,6%	38,6%	39,3%	40,2%
	Solvabiliteit 2 genormaliseerd	> 30%	71,9%	72,9%	73,9%	80,2%	80,7%	81,2%
	Liquiditeit	> 100%	145,2%	153,0%	156,1%	165,2%	170,4%	177,8%
BUDGETBEHEER								
	Huisvestingsratio	< 10%	10,2%	12,3%	12,4%	12,6%	13,2%	13,5%
	Huisvestingsratio genormaliseerd	< 10%	7,3%	9,4%	9,3%	9,4%	9,9%	10,1%
	Rentabiliteit	0%-5%	-0,5%	-1,9%	0,6%	-0,1%	-0,1%	-0,1%
	Weerstandsvermogen	10%-40%	49,3%	48,3%	50,1%	51,2%	52,3%	52,7%
	Weerstandsvermogen genormaliseerd	10%-40%	32,3%	32,3%	35,5%	38,0%	40,7%	42,9%
LEGENDA								
Solvabiliteit 1:		Eigen vermogen / Totaal vermogen						
Solvabiliteit 2:		(Eigen vermogen + Voorzieningen) / Totaal vermogen						
Solvabiliteit 2 genormaliseerd:		(Eigen vermogen + Voorzieningen - bestemmingsreserves huisvesting) / (Totaal vermogen - Leningen MvA - bestemmingsreserves)						
Liquiditeit (Current ratio)		(Vlottende activa - huisvestingstegoeden) / Totale kortlopende schulden						
Huisvestingsratio		(Huisvestingskosten + Afschrijvingen G+T) / Totale Lasten						
Rentabiliteit		(Resultaat / Totale Baten)						
Weerstandsvermogen		(Eigen Vermogen) / (Totale Baten inclusief financiële baten)						
Weerstandsvermogen genormaliseerd		(Eigen Vermogen - bestemmingsreserves huisvesting) / (Totale Baten inclusief op huisvesting gecorrigeerde financiële baten - baten huisvesting gemeente)						

In bovenstaande tabel vallen de volgende punten op:

- Zoals eerder genoemd, blijven de liquiditeit en solvabiliteit op orde en zal de liquiditeit afnemen

na 2030 wanneer er geïnvesteerd gaat worden in nieuwbouw of verbouw in lijn met het strategisch huisvestingsplan. Gezien de ontwikkeling van de

leerlingpopulatie en de nieuwe strategische koers vindt momenteel herijking plaats van het strategisch huisvestingsplan;

- De huisvestingsratio is hoog, dit wordt veroorzaakt door de doordecentralisatieovereenkomst waardoor OGVO eigenaar is van de panden en de leningen en hiermee alle kosten draagt voor de huisvesting. Wel staat hier een vergoeding tegenover vanuit de gemeente Venlo. In de genormaliseerde huisvestingsratio is te zien dat OGVO zonder doordecentralisatie voldoet aan de norm;
- De rentabiliteit is voor 2026 negatief gezien het geprognostiseerde verlies. Voor de jaren daarna is de verwachting dat het resultaat om en nabij nihil zal liggen met in 2027 een kleine winst en de jaren daarna een kleine verlies waardoor de rentabiliteit licht onder de 0% zakt;
- Het genormaliseerde weerstandsvermogen stijgt in 2029 en 2030 boven de norm van 40%. Dit wordt veroorzaakt door een nagenoeg gelijkblijvend vermogen en daartegenover dalen de opbrengsten door het dalende aantal leerlingen.

2.5.5 Bijgestelde prognose voorjaar 2026

Vanaf november 2025 is ingezet op het creëren van een wendbare organisatie. Daarmee zijn OGVO en haar scholen beter toegerust om snel mee te bewegen met substantiële veranderingen van leerlingenaantallen, van inkomsten en van maatschappelijke vraagstukken. Ten behoeve van de realisatie hiervan is een actielijn ingericht met daarin een aantal projecten. De eerste resultaten worden in mei 2026 verwacht. Een deel van effecten wordt in het schooljaar 2026-2027 zichtbaar.

Vanwege de noodzaak van stabiliteit in de onderwijs-uitvoeringsorganisatie en zorgvuldige besluitvormingsprocessen zullen meer substantiële effecten worden gerealiseerd in het schooljaar 2027-2028.

Dit betekent dat de efficiëntieslagen die begroot waren voor schooljaar 2026-2027 nu verdeeld worden over 2 schooljaren om zo de besluitvorming en bekendmaking van de gevolgen tijdig en goed te kunnen laten verlopen. In 2026 zal ruim 50% van de efficiëntieslagen behaald gaan worden en het andere deel zal per 1 augustus 2027 geëffectueerd worden.

De efficiëntieslagen bestaan bijvoorbeeld uit het verenigen van profielen op één locatie, de ontwikkeling van een virtuele campus, doorontwikkeling van de profilering van de scholen, samenvoeging (en reductie) van 'kleine' vakken maar ook over kostenreductie, efficiënter werken en het genereren van meer omzet. Dit leidt ertoe dat OGVO vanaf 1 augustus 2027 weer aansluit bij de bovenstaande meerjarenraming. De vertraging van een schooljaar brengt weliswaar een hoger verlies met zich mee voor 2026 en een deel van 2027 maar dit verlies kan gedekt worden vanuit de algemene reserve en zal niet leiden tot een liquiditeitsproblematiek.

2.5.6 Toekomstige ontwikkelingen

De nieuwe strategische koers en het meerjarenbeleidsplan 2025-2030 zijn de basis voor de veranderagenda waarvan de uitwerking eind 2025 gestart is. Door de programmatische aanpak van de veranderagenda zullen de eerste veranderingen merkbaar zijn in schooljaar 2026-2027.

Leerlingen

Onderstaand overzicht betreft de leerlingenprognoses voor de komende jaren zoals opgenomen in de begroting 2026 met het meerjarenperspectief tot en met 2030. Deze leerlingprognose inclusief meerjarenperspectief is gebaseerd op het aantal leerlingen per 1 oktober 2025 met een statistische doorkijk op basis van historische gegevens. Voor de ISK leerlingen geldt dat OGVO hier zelf een inschatting heeft gemaakt. De toestroom van deze leerlingen is

Figuur 17: Leerlingenprognose 2024 t/m 2030

1 - okt bekostigingsjaar	2024 2025	2025 2026	2026 2027	2027 2028	2028 2029	2029 2030
Valuacollege	2.147	2.117	2.119	2.191	2.202	2.192
College Den Hulster	1.378	1.318	1.313	1.263	1.239	1.238
Blariacumcollege	1.175	1.025	1.049	981	955	917
ISK	90	118	100	100	100	100
OGVO	4790	4578	4581	4535	4496	4447

sterk afhankelijk van de ontwikkeling in de wereld en daardoor lastig in te schatten. De bouw van een AZC in Venlo zou grote invloed kunnen hebben op de toestroom van leerlingen.

In figuur 17 is te zien dat de verwachting is dat het aantal leerlingen binnen OGVO daalt tot circa 4.450. Een onderdeel van de daling is de afname van het marktaandeel van OGVO. Met de nieuwe strategie wordt ingezet op meer marketing voor de werving van leerlingen, echter is dit nog niet in de begroting meegenomen.

Formatie

Onderstaand overzicht laat de gemiddelde formatie per jaar van OGVO (exclusief 56 FTE van SMO) zien zoals deze opgenomen is in de meerjarenbegroting. Deze is in hoofdzaak gebaseerd op de formatie voor 2025 echter is in de begroting een efficiëncyslag opgenomen binnen de totale personele kosten, die rekening houdt met de leerlingdaling en de uitvoering van het strategisch meerjarenplan 2025-2030.

Figuur 18: Begrote formatie t/m 2030 (exclusief SMO)

Formatie 2025-2030 in gemiddeld aantal FTE's						
Jaar	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Functiecategorie	Werkelijk	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Directie	5,4	6,8	6,0	6,0	6,0	6,0
OP	327,0	315,6	311,7	311,0	309,9	309,4
OOP leerlingbonden	25,1	25,4	26,4	26,3	26,2	26,1
OOP	134,0	134,7	131,3	130,8	130,7	130,6
Totaal	491,5	482,5	475,4	474,1	472,8	472,1

Huisvestingbeleid

Vanuit het strategisch meerjarenplan 2025-2030 vindt een doorontwikkeling plaats in de manier waarop onderwijs in de toekomst vorm krijgt waarbij wendbaarheid en verbinding met de omgeving belangrijke aspecten zijn. De manier waarop onderwijs vormgegeven gaat worden zal invloed hebben op de gebouwen. Dit zal opgenomen gaan worden in het strategisch huisvestingsplan.

Een ander aspect wat meegenomen dient te worden in het strategisch huisvestingsplan is doorgedecentraliseerde verantwoordelijkheid voor onderwijsgebouwen waardoor OGVO eigenaar van de schoolgebouwen is. Daarnaast heeft OGVO, gezien de daling van het aantal leerlingen in de afgelopen jaren, een overmaat aan vierkante meters schoolgebouwen. De verwachting is dat het strategisch huisvestingsplan in 2026 gereed is.

Daarnaast is OGVO verantwoordelijk voor het (groot) onderhoud van de gebouwen en installaties. Hiervoor is in 2025 een nieuw meerjarig onderhoudsplan opgesteld. Hierin is zichtbaar dat er een inhaalslag zal plaatsvinden in de eerste drie jaar aangezien in voorgaande jaren alleen het noodzakelijk onderhoud is uitgevoerd. In 2025 is gestart met de uitvoering van het

MJOP. Hierin is rekening gehouden met de ontwikkeling van een nieuw strategisch huisvestingsplan.

Investeringsbeleid

Het investeringsbeleid is gebaseerd op meerdere uitgangspunten, namelijk:

- de behoefte betreffende inventaris en ICT vanuit de locaties;
- onderhoudsinvesteringen op basis van meerjarenonderhoudsplan, opgesteld in 2025;
- huisvesting op basis van het strategisch huisvestingsplan;
- intern boekenfonds.

Voor inventaris en ICT geldt dat de wensen vanuit de locaties aangegeven worden. Deze wensen worden getoetst aan noodzaak. Voor de onderhoudsinvesteringen geldt dat er vanaf 2025 gewerkt wordt vanuit het meerjarenonderhoudsplan. Hierin is rekening gehouden met de strategische koers, een goede prioritering in het onderhoud en uitvoerbaarheid gezien de hoeveelheid werk die dit met zich meebrengt. Voor de investeringen op het gebied van onderwijshuisvesting geldt dat deze zijn meegenomen in het meerjarenonderhoudsplan waarbij de verwachting is dat de eerste ver- en nieuwbouwactiviteiten van 2031 zal gaan plaatsvinden. In 2026 wordt het strategisch huisvestingsplan vernieuwd.

Financieringsstructuur

Schatkistbankieren

Met ingang van 2022 neemt OGVO deel aan de 'Regeling Geïntegreerd Middelenbeheer' van het ministerie van Financiën, het zogenaamde schatkistbankieren. Private gelden kunnen in principe geen onderdeel uitmaken van het schatkistbankieren. Deze gelden worden aangehouden bij commerciële financiële instellingen, rekening houdend met de inhoud van het treasurystatuut.

Deelname aan schatkistbankieren is op zichzelf te beschouwen als een treasuryactiviteit en houdt in dat publieke gelden slechts binnen de schatkist kunnen worden uitgezet. Over het saldo van schatkistbankieren ontvangt OGVO rente. Het rentepercentage over 2025 bedraagt gemiddeld 2,18% waarbij een daling van het rentepercentage heeft plaatsgevonden in de eerste maanden van 2025 en deze is stabiel rond 1,92% sinds juni 2025. Op dit moment wordt geen verdere daling voorzien. De renteopbrengsten voor 2025

met betrekking tot schatkistbankieren bedraagt € 1,4 miljoen.

Leningen

Zoals opgenomen in het treasurystatuut financiert OGVO de verbouw en nieuwbouw van vastgoed met daarvoor aangetrokken leningen.

In 2022 heeft herfinanciering plaatsgevonden van de leningenportefeuille en is OGVO overgegaan op schatkistbankieren via het Ministerie van Financiën. Voor de afgesloten leningen bij het ministerie van Financiën staat de gemeente Venlo garant. De nog niet ingezette middelen vanuit deze leningen, zijnde € 39,7 miljoen, zijn opgenomen in de banksaldi ultimo 2025. Deze middelen kunnen uitsluitend worden ingezet voor de uitvoering van het strategisch huisvestingsplan. In onderstaand overzicht zijn de afgeloste en afgesloten leningen opgenomen. De reeds ontvangen bedragen uit de aangegane leningen voorzien in de huidige investeringsbehoefte. Momenteel wordt gewerkt aan herijking van het

Figuur 19: Overzicht leningenportefeuille

	Saldo 31-12-2024	Afgelest in 2025	Saldo 31-12-2025	Rentelasten over 2025	Af te lossen in 2026
Schatkistbankieren 3789	29.000.000	1.000.000	28.000.000	275.240	1.000.000
Schatkistbankieren 3790	19.333.333	666.667	18.666.667	164.164	666.667
Schatkistbankieren 3791	2.416.667	83.333	2.333.333	23.178	83.333
Schatkistbankieren 3792	2.416.667	83.333	2.333.333	23.178	83.333
Schatkistbankieren 3793	4.833.333	166.667	4.666.667	46.356	166.667
Totaal financieringen	58.000.000	2.000.000	56.000.000	532.116	2.000.000

strategisch huisvestingsplan. Dit plan zal in de tweede helft van 2026 gereed zijn en zou kunnen leiden tot een gewijzigde investeringsbehoefte.

Reservepositie

Algemene reserve

De algemene reserve is toegenomen met € 1,8 miljoen. Dit is in hoofdzaak niet-bestede NPO-subsidie vermindert met het resultaat van 2025. Per 31-12-2025 is de stand van de algemene reserve € 16 miljoen.

Bestemmingsreserve

De bestemmingsreserve is met € 2,2 miljoen afgenomen. Deze vermindering van de bestemmingsreserve is grotendeels gekoppeld aan de

vrijval van de Bestemmingsreserve van de NPO subsidie. Vanuit deze middelen is een bestemmingsreserve gevormd voor overbruggingsplannen en de overige middelen zijn vrijgevallen naar de algemene reserve. De bestemmingsreserve bestaat hoofdzakelijk uit bestemmingsreserves huisvesting. Deze zijn gekoppeld aan de doordecentralisatieovereenkomst en dienen ter dekking van de tekorten die in de toekomst gaan ontstaan op de doordecentralisatiemiddelen.

2.5.7 Samenwerking SOML

In 2025 hebben OGVO en haar onderwijscollega SOML de mogelijkheden verkend om samen te werken op strategische thema's. In 2026 vindt verder onderzoek plaats op welke thema's samenwerking het meeste oplevert, gericht op het realiseren van synergie

op gebieden waar kwetsbaarheid en complexiteit toenemen met als hoofddoel het faciliteren van kwalitatief hoogwaardig onderwijs.

2.5.8 Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

In 2025 is OGVO gestart met een plan van aanpak om in 2027 te komen tot volwassenheidsniveau drie in het IBP-Normenkader. Daarbij zijn de Raad van Toezicht en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad op de hoogte gebracht van de potentiële digitale risico's bij OGVO en welke stappen we de komende jaren zetten om deze risico's zoveel als mogelijk te voorkomen. Ook is een bewustwordingsproces gestart om alle OGVO medewerkers bekend te maken met mogelijke digitale risico's, zowel op het werk als in de thuissituatie. Tenslotte heeft een impactanalyse plaatsgevonden op de netwerkapparatuur en op overige ICT hardware.

Een stuurgroep en projectgroep werken samen om de stappen in het IBP Normenkader te bepalen en daar invulling aan te geven. OGVO volgt daarbij het stappenplan dat in het VO wordt aangeboden (door Kennisnet) en heeft regelmatig contact met andere scholen en andere externe partijen om hierin samen op te trekken. Op deze manier werkt OGVO stapsgewijs toe naar het voldoen aan de gestelde normen. Zo is er -na deelname aan een 'deep-dive' in 2024- in 2025 gewerkt aan Fase 1 en 2 van het Groeipad dat Kennisnet organisaties aanbiedt die IBP implementeren in hun school. Bovenschools is een ICT stuurgroep ingesteld die alle nieuwe software aanvragen uit de organisatie beoordeelt en DPIA's aanvraagt. Inmiddels heeft OGVO een EDU-V beleid; alle (nieuwe) aanbieders van onderwijssoftware dienen aldaar een keurmerk te behalen voor veilige digitale gegevensuitwisseling. Eén van de systeembeheerders heeft in 2025 een CAICO licentie behaald en is toegevoegd aan de OGVO AI Academie. Hiermee zijn de privacy en security aspecten van onze AI-ontwikkelingen beter geborgd. Ondanks dat de einddatum van het IBP Normenkader is verschoven van 2027 naar 2030, wordt het project grotendeels in dezelfde opzet voortgezet.

2.5.9 Risicoparagraaf, interne beheersings- en controlesysteem

In 2025 is een nieuwe planning- en controlcyclus opgesteld. Deze is in 2026 vastgesteld en de implementatie is gestart. Deze planning- en

controlcyclus is gericht op interne beheersing en lerend vermogen van de organisatie op het gebied van het behalen van de strategische doelen, goede (onderwijs) kwaliteit, bedrijfsvoering en continuïteit van de organisatie. De Raad van Toezicht en de GMR worden betrokken of geïnformeerd over de voortgang en de uitvoering van het beleid en de geboekte resultaten.

De hoeksteen van deze cyclus zijn de voortgangsgesprekken tussen de directeurs en het college van bestuur. In deze gesprekken worden de rapportages die opgesteld zijn door de scholen en de Service Unit, besproken en worden de jaarplannen met de daarin gestelde doelen geëvalueerd. Aan de hand hiervan kan bijstelling plaatsvinden op uitvoering en/of beleid. De rapportages bevatten de stand van zaken met betrekking tot de gestelde doelen, (onderwijs) kwaliteit, personeel en financiën.

Daarnaast werkt OGVO aan een uitgebreide risicoanalyse waarin alle risicogebieden worden meegenomen: van frauderisico's tot risico's op het gebied van ICT en imagoschade. De complete risicoanalyse zal in 2026 gereed zijn. Daarna zal deze jaarlijks geëvalueerd worden.

Onderstaand zijn de grootste risico's opgenomen inclusief de maatregelen die worden genomen om de risico's te beperken.

Financiën

Het belangrijkste financiële risico is dat de structurele bekostiging vanuit het Rijk ontoereikend is voor de reguliere exploitatie waarmee de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs in gevaar kan komen. Dit kan meerdere oorzaken hebben, zoals leerlingdaling door demografische ontwikkeling en verlies van marktaandeel. Daarnaast bestaat het risico dat de rijksbijdrage vermindert dan wel onvoorspelbaarder wordt.

Maatregel(en):

- Met de herijking van de strategie en de uitvoering van de strategische actielijnen draagt OGVO zorg voor betaalbaar, voortreffelijk en toekomstgericht onderwijs. Hiermee kan OGVO zich profileren en de afname van marktaandeel tegengaan;
- Daarnaast onderzoekt OGVO mogelijkheden om de efficiëntie van bedrijfsvoering te verbeteren door samenwerking met andere organisaties;

- Optimaliseren we het proces rondom de incidentele subsidies waarmee we continu blijven werven voor incidentele bekostiging voor innovatie en ontwikkeling;
- Ontwikkelen van strategisch personeelsbeleid waarbij wendbaarheid en flexibiliteit centraal staan om in te spelen op de ontwikkelingen. In 2026 is het project Wendbaarheid gestart.

Onderwijshuisvesting

OGVO is vanwege de doordecentralisatie van de huisvesting verantwoordelijk voor de onderwijsgebouwen. De belangrijkste risico's met betrekking tot de onderwijshuisvesting zijn:

1. De beschikbare middelen zijn niet toereikend voor de toekomstige nieuwbouw die nodig is voor het onderwijs;
2. De jaarlijkse gemeentelijke bijdrage is niet hoog genoeg om de jaarlijkse lasten te kunnen dragen;
3. Er is sprake van uitgesteld groot onderhoud.

Maatregel(en):

- In 2025 is het meerjarenonderhoudsplan (MJOP) opgesteld. De uitvoering van het MJOP is gestart, waarmee het uitgestelde onderhoud wordt ingelopen;
- De actualisatie van strategisch huisvestingsplan (SHP) is gestart en het nieuwe strategisch huisvestingsplan wordt in 2026 verwacht;
- Er worden met de gemeente Venlo gesprekken gevoerd om te komen tot een juiste bekostiging van onderwijs- en sporthuisvesting.

Verandervermogen organisatie

In 2025 is het strategisch meerjarenplan 2025-2030 vastgesteld en dit zal veranderingen binnen de organisatie met zich meebrengen. Dit vraagt een aanzienlijke inzet van personeel en doet een groot beroep op het verandervermogen van de organisatie. Het risico bestaat dat het verandervermogen onvoldoende aansluit cq blijft aansluiten bij de nieuwe strategische koers van de organisatie.

Maatregel(en):

- Er is een veranderteam ingesteld onder wiens leiding de projecten worden uitgevoerd die leiden tot veranderingen binnen de organisatie. Het eerste project betreft het vergroten van de wendbaarheid van de organisatie, zodat beter kan worden ingespeeld op een continu veranderende omgeving;
- Er is een nieuwe besturingsfilosofie vastgesteld die

uitgaat van professionaliteit, vertaald in onder andere het werken in zelforganiserende teams en gidsend leiderschap;

- Er is een communicatieplan opgesteld om de organisatie mee te nemen in de veranderingen.
- Samenwerken tussen teams, staf en onderwijs en onderwijs onderling wordt anders georganiseerd, waar nodig begeleid door externe expertise;
- Teamvorming, leiderschapsontwikkeling en persoonlijke groei zijn in beweging. Begrippen als wendbaarheid, solidariteit en collectieve verantwoordelijkheid worden verder geladen in de ontwikkelplannen van de medewerkers van OGVO.

Digitalisering en cybersecurity

Met de toenemende digitalisering in het onderwijs neemt ook de kans op cyberincidenten toe. Storingen of datalekken kunnen leiden tot financiële schade en reputatierisico's.

Maatregelen:

- Implementatie van het IBP-normenkader;
- Regelmatige audits en bewustwordingstrainingen zoals deelname aan Guardey;
- Lidmaatschap van School-CERT (landelijk expertteam);
- Implementatie van Guardian 360 (24/7 monitoring van dataverkeer);
- De inzet van een PEN-test.



3 Verantwoording van de financiën

B1 Grondslagen

1 Algemeen

1.1 Activiteiten

De activiteiten van Samenwerkingsstichting Voortgezet Onderwijs Regio Venlo (OGVO) bestaan voornamelijk uit dienstverlening op het gebied van onderwijs.

1.2 Continuïteit

De jaarrekening is opgemaakt op basis van continuïteit. Er is geen sprake van een materiële onzekerheid omtrent de continuïteit. In de continuïteitsparagraaf 2.5 van het bestuursverslag is de meerjarenbegroting opgenomen. Om deze begroting te realiseren, zijn efficiëntieslagen nodig om de continuïteit voor de middellange tot lange termijn te borgen. Voor een verdere verdieping zie het bestuursverslag paragraaf "2.5.5 Bijgestelde prognose voorjaar 2026" en subparagraaf "Verandervermogen organisatie" van paragraaf "2.5.9 Risicoparagraaf, interne beheersings- en controlesysteem".

1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

De Samenwerkingsstichting Voortgezet Onderwijs Regio Venlo is feitelijk gevestigd op Hogeweg 26a, 5911 EB te Venlo en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41064644.

1.4 Stelselwijzigingen

In 2025 hebben zich geen stelselwijzigingen voorgedaan.

1.5 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Samenwerkingsstichting Voortgezet Onderwijs Regio Venlo zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

1.6 Consolidatie

In de consolidatie worden de financiële gegevens opgenomen van Samenwerkingsstichting Voortgezet Onderwijs Regio Venlo samen met haar groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarop zij overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft. Groepsmaatschappijen zijn rechtspersonen waarin de stichting direct of indirect overheersende zeggenschap kan uitoefenen doordat zij beschikt over de meerderheid van de stemrechten of op enige andere wijze de financiële en operationele activiteiten kan beheersen. Hierbij wordt tevens rekening gehouden met potentiële stemrechten die direct kunnen worden uitgeoefend op balansdatum.

De groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarop zij een overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft, worden voor 100% in de consolidatie betrokken.

Intercompany-transacties, intercompany-winsten en onderlinge vorderingen en schulden tussen groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen worden geëlimineerd, voor zover de resultaten niet door transacties met derden buiten de groep zijn gerealiseerd. Ongerealiseerde verliezen op intercompany-transacties worden ook geëlimineerd tenzij er sprake is van een bijzondere waardevermindering. Waarderingsgrondslagen van groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen zijn waar nodig gewijzigd om aansluiting te krijgen bij de geldende waarderingsgrondslagen voor de groep.

De in de consolidatie begrepen rechtspersonen zijn:

- Samenwerkingsstichting Voortgezet Onderwijs Regio Venlo (100%)
- Stichting Sociaal Maatschappelijke Ondersteuning, Venlo (100%)

1.8 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Samenwerkingsstichting Voortgezet Onderwijs Regio Venlo en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

2. Algemene grondslagen voor opstelling van de jaarrekening

2.1 Algemeen

De geconsolideerde jaarrekening en enkelvoudige jaarrekening zijn opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving, specifiek Richtlijn 660 "Onderwijsinstellingen" en de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten, tenzij anders vermeld. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

2.3 Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel de primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als de afgeleide financiële instrumenten (derivaten) verstaan.

In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen, wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting op de 'Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen en voorwaardelijke activa en verplichtingen'.

Primaire financiële instrumenten

Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost van de 'Grondslagen voor de waardering van activa en passiva'.

3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

3.1 Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. Hier is één uitzondering op: de terreinen die in 2003 om niet van de gemeente Venlo zijn verkregen, worden gewaardeerd tegen de destijds met de gemeente afgesproken opbrengstwaarde.

De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte toekomstige gebruiksduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Materiële vaste activa in aanbouw worden gewaardeerd tegen vervaardigingsprijs en indien van toepassing verminderd met bijzondere waardeverminderingen. De vervaardigingsprijs bestaat uit materiaalkosten, directe arbeidskosten, een toerekenbaar deel van de indirecte productiekosten en de rente op schulden over het tijdvak dat aan de vervaardiging van het actief kan worden toegerekend.

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

3.2. Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

Onder de opbrengstwaarde wordt verstaan het bedrag waartegen een actief maximaal kan worden verkocht, onder aftrek van de nog te maken kosten (artikel 5 BAW). De opbrengstwaarde wordt bepaald aan de hand van een verkoopovereenkomst of op basis van een marktprijs bepaald op een liquide (actieve) markt, te corrigeren voor nog te maken kosten.

Onder de bedrijfswaarde wordt verstaan de contante waarde van de aan een actief of samenstel van activa toe te rekenen geschatte toekomstige kasstromen die kunnen worden verkregen met de uitoefening van het bedrijf (artikel 3 BAW). Het bepalen van de bedrijfswaarde van een actief omvat het schatten van de toekomstige in- en uitgaande kasstromen bij voortgezet gebruik van het actief en bij het uiteindelijke afstoten en het toepassen van de passende disconteringsvoet op deze geschatte toekomstige kasstromen.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

3.3 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, welke meestal gelijk is aan de nominale waarde. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

3.4 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de stichting.

3.5 Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

3.5.1 Voorziening Individuele Arrangementen (uitkeringsrisico's)

De voorziening uitkeringsrisico's is gevormd op basis van de UWV uitkeringen waar Samenwerkingsstichting Voortgezet Onderwijs Regio Venlo eigen risicodragers voor is. De voorziening is gebaseerd op basis van individuele beoordeling van de verschillende UWV- uitkeringen waarbij een inschatting is gemaakt van de mogelijke toekomstige verplichtingen voor Samenwerkingsstichting Voortgezet Onderwijs Regio Venlo.

3.5.2 Voorzieningen uitstroom- en generatieregelingen

De voorziening voor uitstroom- en generatieregelingen wordt getroffen ter dekking van per balansdatum te verwachten verplichtingen in het kader van de verschillende maatregelen met betrekking tot formatiereductie.

3.5.3 Voorziening WGA uitkeringen

De voorziening voor WGA wordt getroffen ter dekking van per balansdatum te verwachten verplichtingen in het kader van het eigenrisicodragerschap.

3.5.4 Voorziening ADV sparen

De voorziening ADV sparen is gebaseerd op het totaal van opgebouwde ADV-uren per medewerker.

3.5.5 Voorzieningen verlofuren en Aanvullend Budget Verlof

De reservering voor opgebouwde uren medewerkers is gevormd op basis van de individuele beoordeling van de opgebouwde verlofuren welke het reguliere verlof van 80 uur per medewerker overschrijdt. Het is niet zeker dat de post opgebouwde uren medewerkers binnen één jaar worden opgenomen.

3.5.6 Voorziening Persoonlijk budget

De voorziening voor persoonlijk budget is bepaald op basis van individuele beoordeling per werknemer.

Met ingang van 1 januari 2024 is voor de uren die respectievelijk t/m 31 december 2023 (OOP) en t/m 31 juli 2024 (OP) zijn opgebouwd, het uurtarief per medewerker respectievelijk per 1 januari 2024 (OOP) en 1 augustus 2024 (OP) gefixeerd op het toen geldende uurtarief. Hierdoor is de waarde van deze gespaarde uren gefixeerd op een vast bedrag in Euro's. Toekomstige salarisverhogingen hebben daarmee geen invloed meer op de waardering van dit gefixeerd bedrag. Bij opname van de gespaarde uren wordt het tegoed aan uren herrekend op basis van het dan geldende uurtarief van de betreffende medewerker.

Vanaf 1 januari 2025 wordt jaarlijks de waarde van de opbouw van de PB-uren van respectievelijk het voorgaand boekjaar (x) en schooljaar gefixeerd op basis van het uurtarief per medewerker op respectievelijk 1 januari of 1 augustus van dat jaar (x+1). De jaarlijkse opbouw van gespaarde PB-uren wordt daardoor dus gefixeerd op een vast bedrag in Euro's.

3.5.7 Voorziening langdurig zieke werknemers

Samenwerkingsstichting Voortgezet Onderwijs Regio Venlo heeft voor de in te schatten gevolgen van de kosten voor langdurig zieke werknemers een schatting gemaakt van de financiële consequenties bij doorlopende ziekte. Het bedrag van de schatting is opgenomen in de voorziening.

3.5.8 Voorzieningen jubileumgratificaties en aanvullende regelingen

Deze voorziening is gevormd op basis van de toekomstige jubileumgratificatie per FTE gedeeld door de verplichte duur van het jubileum. Dit bedrag wordt voor ieder gewerkt jaar per medewerker toegevoegd aan de voorziening. Het geheel wordt contant gemaakt met een disconteringsvoet van 2,5% op basis van de nog te werken toekomstige jaren per medewerker. Op de totale voorziening wordt rekening gehouden met de kans dat een medewerker uit dienst gaat voor zijn of haar jubileum.

3.5.9 Pensioenvoorzieningen

Samenwerkingsstichting Voortgezet Onderwijs Regio Venlo heeft een pensioenregeling welke is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds. Het belangrijkste kenmerk van deze regeling is dat het een middelloonregeling betreft. Op de pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan het bedrijfstakpensioenfonds betaald door de Samenwerkingsstichting Voortgezet Onderwijs Regio Venlo. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als (kortlopende) verplichting op de balans opgenomen.

Samenwerkingsstichting Voortgezet Onderwijs Regio Venlo heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegde-bijdrageregeling: de verplichtingen van Samenwerkingsstichting Voortgezet Onderwijs Regio Venlo gaan niet verder dan het betalen van een jaarlijkse bijdrage aan het bedrijfstakpensioenfonds. De in de toekomst te betalen bijdragen zullen mede afhankelijk zijn van de ontwikkelingen van de arbeidsvoorwaarden in de bedrijfstak en van de rendementen die het bedrijfstakpensioenfonds behaalt op de belegde bijdragen.

De dekkingsgraad van de pensioenuitvoerder bedraagt per 31 december 2025 123,5% (2024: 111,9%). Het ABP beoordeelt jaarlijks of indexatie mogelijk is alvorens hierover een besluit wordt genomen.

3.6 Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt op basis van de effectieve rente gedurende de geschatte looptijd van de schulden in de staat van baten en lasten als interestlast verwerkt.

3.7 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.



4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

4.1 Resultaatbepaling

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Baten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden in acht genomen indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

4.2 Opbrengstverantwoording

Opbrengsten uit het verlenen van diensten geschieden naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

4.2.1 Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft. De presentatie van de inkomensoverdracht van rijksbijdragen is apart opgenomen onder de post "3.1.3 Inkomensoverdracht van Rijksbijdragen".

4.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen. Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

4.2.3 Overige baten

Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen en overige baten.

4.3 Personele lasten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Samenwerkingsstichting Voortgezet Onderwijs Regio Venlo heeft haar pensioenregeling verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva bij paragraaf Pensioenvoorzieningen.

4.4 Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

4.5 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen

5. Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

5.1 Algemeen

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers. Koersverschillen op geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

Onder de investeringen in materiële vaste activa zijn alleen opgenomen de investeringen waarvoor in het boekjaar geldmiddelen zijn opgeofferd.

B2 Geconsolideerde balans 2025 na resultaatbestemming

1 ACTIVA

	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
1.2 Materiële vaste activa				
1.2.1 Gebouwen	27.808.476		28.517.006	
1.2.2 Terreinen	3.635.544		3.635.544	
1.2.3 Inventaris	3.690.231		3.839.412	
1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen	110.382		-	
1.2.5 Onderhanden werk	395.382		111.371	
		35.640.015		36.103.332
1.5 Vorderingen				
1.5.1 Debiteuren	48.673		16.535	
1.5.2 Kortlopende vordering op OCW	-		139.664	
1.5.7 Overige vorderingen	955.237		3.810.590	
1.5.8 Overlopende activa	2.035.147		2.092.967	
		3.039.057		6.059.756
1.7 Liquide middelen				
1.7.1 Kasmiddelen	20.462		11.727	
1.7.2 Bank	65.831.684		66.101.521	
		65.852.146		66.113.247
TOTAAL ACTIVA		<u>104.531.218</u>		<u>108.276.335</u>

2 PASSIVA

2.1 Eigen vermogen

	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
2.1.1 Algemene reserve	16.070.794		14.241.120	
2.1.2 Bestemmingsreserve	15.288.493		17.475.048	
2.1.6 Herwaarderingsreserve	375.000		375.000	
		31.734.287		32.091.169

2.2 Voorzieningen

2.2.1.1 Voorziening beëindigingsregelingen	600.107		914.360	
2.2.1.2 Overige personeelsvoorzieningen	5.878.474		5.219.695	
		6.478.581		6.134.056

2.3 Langlopende schulden

2.3.2 Kredietinstellingen	54.000.000		56.000.000	
2.3.4 Overige langlopende schulden	300.000		300.000	
		54.300.000		56.300.000

2.4 Kortlopende schulden

2.4.1 Kredietinstellingen	2.000.000		2.000.000	
2.4.3 Crediteuren	849.140		1.171.368	
2.4.4 Schulden Ministerie OCW	820.794		3.493.372	
2.4.6 Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.486.440		2.235.331	
2.4.7 Schulden terzake pensioenen	659.678		619.001	
2.4.8 Overige kortlopende schulden	1.779.042		1.517.486	
2.4.9 Overlopende passiva	3.423.256		2.714.553	
		12.018.350		13.751.111

TOTAAL PASSIVA

104.531.218	108.276.335
-------------	-------------

B3 Geconsolideerde staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025		Begroting 2025		Realisatie 2024	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 (Rijks)bijdragen OCW	60.825.875		60.574.313		61.531.220	
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	2.458.131		2.451.997		2.568.212	
3.5 Overige baten	2.510.953		1.996.801		2.725.899	
Totaal baten		65.794.959		65.023.111		66.825.331
4 Lasten						
4.1 Personele lasten	52.321.624		51.228.864		50.223.028	
4.2 Afschrijvingen	3.158.262		3.154.804		3.051.751	
4.3 Huisvestingslasten	3.680.807		3.732.200		3.810.327	
4.4 Overige instellingslasten	7.826.363		8.166.573		7.758.100	
Totaal lasten		66.987.056		66.282.441		64.843.206
Saldo baten en lasten uit gewone bedrijfsvoering		1.192.097-		1.259.330-		1.982.125
5 Financiële baten en lasten						
5.1 Financiële baten	1.410.777-		1.735.550-		2.320.644-	
5.2 Financiële lasten	566.661		555.800		581.795	
Saldo financiële baten en lasten		844.116-		1.179.750-		1.738.849-
Totaal resultaat		347.981-		79.580-		3.720.974



B4 Geconsolideerd kasstroomoverzicht 2025

	2025		2024	
	€	€	€	€
<u>1 Kasstroom uit operationele activiteiten</u>				
Saldo baten en lasten		1.192.097-		1.982.125
<i>Aanpassingen voor:</i>				
Afschrijvingen en overige waardeverminderingen	3.158.262		3.055.751	
Mutatie voorzieningen	344.525		706.771-	
		3.502.788		2.348.980
<i>Verandering in werkkapitaal:</i>				
- Vorderingen	3.020.699		1.736.147	
- Kortlopende schulden	1.732.762-		455.342-	
		1.287.937		1.280.806
<u>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</u>		3.598.628		5.611.910
Ontvangen interest	1.410.777		2.320.644	
Betaalde interest	566.661-		581.795-	
<u>Kasstroom m.b.t. interest</u>		844.116		1.738.849
Kasstroom uit operationele activiteiten		4.442.744		7.350.759
<u>2 Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>				
Investerings in materiële vaste activa	2.698.711-		1.638.880-	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	3.766		-	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		2.694.945-		1.638.880-
<u>3 Kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>				
Opname van leningen o/g	-		-	
Aflossingen van leningen o/g	2.000.000-		2.000.000-	
Fonds Reizen onttrekking bestemmingsreserve via uitbetaling bank	8.900-		30.880-	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		2.008.900-		2.030.880-
Netto kasstroom		261.102-		3.680.999
<u>Verloop van de liquide middelen:</u>				
Stand per 1 januari		66.113.247		62.432.248
Mutatie liquide middelen boekjaar		261.102-		3.680.999
Stand per 31 december		65.852.146		66.113.247

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de geconsolideerde balans

1.2 Materiële vaste activa

Terreinen

Per 1 januari 2003 is een contract met de gemeente Venlo gesloten, dat de doordecentralisatie van de huisvesting regelt. Per voorgenoemde datum heeft OGVO onderstaande terreinen van de gemeente verkregen om niet. Conform richtlijnen zijn deze terreinen gewaardeerd tegen de met de gemeente afgesproken opbrengstwaarde:

	€
Technodome	689.985
Hogeweg	375.000
Subtotaal	1.064.985

De overige terreinen (48.066 m²) zijn conform de richtlijnen gewaardeerd op kostprijs:

Drie Decembersingel	1.791.507	
Valuascollege	232.949	
Subtotaal		2.024.456
Overige		546.103
Totaal terreinen		3.635.544

Gebouwen

OGVO is zowel juridisch als economisch eigenaar van haar gebouwen en activeert deze volgens de componentenmethode. Hierbij vertegenwoordigen de verschillende componenten andere afschrijvingstermijnen, waardoor een realistisch beeld van de levensduur ontstaat.

De componenten die gebruikt zijn:

Elementen	Afschrijvingstermijn
I Directievoering: nieuwbouw	40 jaar
II Infrastructuur: nieuwbouw	40 jaar
III Bouwkundig aannemer: verbouwing - nieuwbouw	10 - 40 jaar
IV Werktuigbouwkundig aannemer: verbouwing - nieuwbouw	15 - 20 jaar
V Electrotechnisch aannemer: verbouwing - nieuwbouw	15 - 40 jaar
VI Schilderwerk buiten / binnen	6 / 12 jaar
VII Leermiddelen	5 - 10 jaar
VIII Inventaris en apparatuur	4 - 15 jaar

	1.2.1 Gebouwen	1.2.2 Terreinen	1.2.3 Inventaris	1.2.4 Leermiddelen	1.2.5 Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen mat.vaste activa	Totaal Materiële vaste activa
Verkrijgingsprijs t/m 2024	57.407.226	3.635.544	17.332.986	-	111.371	78.487.126
Afschrijvingen t/m 2024	28.890.221	-	13.493.574	-	-	42.383.795
Bijzondere waarde- verminderingen t/m 2024	-	-	-	-	-	-
Boekwaarde 31-12-2024	28.517.006	3.635.544	3.839.412	-	111.371	36.103.332

Investeringen 2025	1.297.800	-	883.260	122.269	395.382	2.698.711
Activering activa in uitvoering	90.902	-	20.469	-	111.371	-
Desinvesteringen verkoopsprijs	-	-	3.788	-	-	3.788
Desinvesteringen afschrijvingen	-	-	22	-	-	22
Afschrijvingen 2025	2.097.232	-	1.049.143	11.887	-	3.158.262

Verkrijgingsprijs t/m 2025	58.795.928	3.635.544	18.232.927	122.269	395.382	81.182.050
Afschrijvingen t/m 2025	30.987.452	-	14.542.696	11.887	-	45.542.035
Boekwaarde 31-12-2025	27.808.476	3.635.544	3.690.232	110.382	395.382	35.640.015

1.2.A WOZ en verzekerde waarde gebouwen en terreinen

WOZ gebouw en terreinen (peildatum 01-01-2024)

Totaal
€ 33.894.000

Verzekerde waarde gebouwen en terreinen per 31 december 2025

€ 164.379.492

De sterke stijging van de verzekerde waarde in 2025 t.o.v. 2024 (€ 146.861.092) is ontstaan doordat vanaf medio 2025 tegen herbouwwaarde is gewaardeerd en voorheen tegen marktwaarde.

1.5 Vorderingen

	31-12-2025		31-12-2024	
	€		€	
1.5.1 Debiteuren				
Debiteuren	50.423		18.130	
Voorziening oninbare debiteuren	1.750-		1.595-	
Totaal		48.673		16.535
1.5.2 Kortlopende vordering op OCW				
Subsidie Incidentele Middelen Leerlingdaling (IML) vo 2021-2025	-		139.664	
Totaal		-		139.664
1.5.7 Overige vorderingen				
Vordering gemeente Venlo doordecentralisatiegelden 2024	-		2.568.212	
Vordering gemeente Venlo doordecentralisatiegelden 2023	380.417		380.417	
Vordering LVO inzake subsidie Sterk Techniek Onderwijs (STO)	139.646		249.910	
Vordering Samenwerkingsverband	78.380		42.496	
Te ontvangen rente schatkistbankieren	316.680		535.315	
Waarborgsommen	17.000		17.000	
Vordering Gilde Opleidingen te veel gefactureerd MBO-ISK	11.469		-	
Te vorderen BTW	-		10.445	
Overige posten	11.646		6.796	
Totaal		955.237		3.810.590
1.5.8 Overlopende activa				
Vooruitbetaalde kosten	1.741.208		1.823.315	
Transitoria debet	179.297		204.273	
Totaal		2.035.147		2.092.967
Totaal vorderingen		3.039.057		6.059.756

Looptijd

Alle vorderingen hebben een looptijd van korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

	31-12-2025		31-12-2024	
	€		€	
1.7.1 Kasmiddelen	20.462		11.727	
1.7.2 Banken	65.831.684		66.101.521	
		65.852.146		66.113.247

Rekening courant krediet

Het maximaal op te nemen krediet is vanaf 2020 verlaagd tot nihil.

Rente en kasstroomrisico:

OGVO loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende langlopende en kortlopende schulden. Voor vorderingen en schulden met variabele renteaftspraken loopt OGVO risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt OGVO risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Er wordt geen gebruik gemaakt van financiële instrumenten om de rente- en/of kasstroomrisico's af te dekken.

Kredietrisico:

OGVO heeft geen significante concentraties van kredietrisico. De liquide middelen staan uit bij het Ministerie van Financiën (schatkistbankieren) en de ING Bank, welke minimaal een A-rating heeft.

2.1 Eigen vermogen

	Saldo 31-12-2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2025
	€	€	€	€
2.1.1 Algemene reserve (publiek)	14.241.120	1.328.988	500.685	16.070.794
Totaal - Algemene reserve (publiek)	14.241.120	1.328.988	500.685	16.070.794
2.1.2 Bestemmingsreserve (Publiek)				
BAPO	4.278	416	-	4.694
Reserve ISK	150.000	-	-	150.000
Huisvesting DDC OGVO	5.999.103	296.475	-	6.295.577
Voorziening Huisvesting DDC Gemeente	5.307.973	158.881	-	5.466.854
Kosten Strategieteam 2024 t/m 2026	832.252	503.020	-	329.233
Fonds Reizen	268.140	72-	8.900-	259.168
Werkdrukverlichting 2023	35.263	35.263-	-	-
Werkdrukverlichting 2024	567.708	554.096-	13.612-	0
Werkdrukverlichting 2025	-	579.536	-	579.536
Inzet NPO-gelden 2022	42.164	42.164-	-	-
Inzet NPO-gelden Nieuwkomers 2022	504.645	214.337-	290.307-	-
Inzet NPO-gelden 2023	2.770.228	1.169.450-	1.600.778-	-
Samenwerkingsverband Ondersteuningsplan 2022	120.795	120.795-	-	-
Didactisch Coachen -Visie op Leren 2024-2028 (NPO 2022)	409.661	181.276-	-	228.385
Verbetering Basisvaardigheden 2022-2024	462.839	344.514-	118.324-	-
Verbetering Basisvaardigheden 2023-2025	-	687.255	-	687.255
Kleine Klassen 2025-2026	-	87.097-	204.771	117.674
Overbruggingsplannen 2025-2026	-	147.449-	1.317.566	1.170.117
Totaal - Bestemmingsreserve (publiek)	17.475.048	1.676.970-	509.585-	15.288.493
2.1.6 Herwaarderingsreserve (Publiek)	375.000	-	-	375.000
Totaal - Herwaarderingsreserve	375.000	-	-	375.000
Totaal eigen vermogen (na verwerking resultaatbestemming)	32.091.169	347.981-	8.900-	31.734.287

2.1.2 Bestemmingsreserve BAPO (publiek)

Het bestuur heeft beperkte bestedingsmogelijkheid aangebracht op de bestemmingsreserve BAPO.

2.1.2 Bestemmingsreserve ISK (publiek)

De reserve ISK van € 150.000 is in het verleden gevormd om het risico van een daling van ISK-leerlingen en een daling van ISK-subsidies in de toekomst te kunnen opvangen. Het bestuur heeft destijds beperkte bestedingsmogelijkheid aangebracht op de bestemmingsreserve ISK.

2.1.2 Bestemmingsreserve Huisvesting DDC OGVO (publiek)

Deze reserve is ter dekking van toekomstige huisvestingslasten waarbij het bestuur een beperkte bestedingsmogelijkheid heeft aangebracht. Via deze bestemmingsreserve wordt de besteding van de huisvestingsvergoeding van de gemeente verantwoord.

Per 01-01-2022 heeft een splitsing plaatsgevonden vanuit een totaalbedrag aan bestemmingsreserve Huisvesting naar de aparte "Bestemmingsreserve Voorziening Huisvesting DDC Gemeente" voor een bedrag van € 4.963.768. Dit is gedaan naar aanleiding het vernieuwde contract met de gemeente inzake de doordecentralisatiegelden (DDC).

De huisvestingslasten worden grotendeels gefinancierd uit de doordecentralisatiegelden vanuit de gemeente Venlo. De bestemmingsreserves "Huisvesting DDC OGVO" en "Voorziening Huisvesting DDC Gemeente" zijn gevormd ter dekking van de resterende tekorten op de huisvestingslasten.

2.1.2 Bestemmingsreserve Voorziening Huisvesting DDC Gemeente (publiek)

Deze reserve is ter dekking van toekomstige huisvestingslasten waarbij het bestuur een beperkte bestedingsmogelijkheid heeft aangebracht. Via deze bestemmingsreserve wordt de besteding van de huisvestingsvergoeding van de gemeente verantwoord.

Per 01-01-2022 heeft een splitsing plaatsgevonden vanuit een totaalbedrag aan bestemmingsreserve Huisvesting naar de aparte "Bestemmingsreserve Voorziening Huisvesting DDC Gemeente" voor een bedrag van € 4.963.768. Dit is gedaan naar aanleiding het vernieuwde contract met de gemeente inzake de doordecentralisatiegelden (DDC).

De huisvestingslasten worden grotendeels gefinancierd uit de doordecentralisatiegelden vanuit de gemeente Venlo. De bestemmingsreserves "Huisvesting DDC OGVO" en "Voorziening Huisvesting DDC Gemeente" zijn gevormd ter dekking van de resterende tekorten op de huisvestingslasten.

2.1.2 Bestemmingsreserve Kosten Strategieteam 2024 t/m 2026 (publiek)

Het Strategieteam (voorheen Programmteam) leidt binnen OGVO het onderzoek naar een toekomstbestendig perspectief voor het VO in Venlo. De uitkomsten van het onderzoek moeten leiden tot een haalbaar en betaalbaar onderwijsaanbod. In 2023 is dit team gestart en zal de komende jaren actief blijven. Voor de te verwachten kosten in 2024 en 2025 is ultimo 2023 een bestemmingsreserve gevormd. Deze bedragen volgden uit de meerjarenbegroting 2024-2028. Aangezien het project en de kosten in 2026 verder doorlopen, blijft het deel dat ultimo 2025 nog niet is ingezet als bestemmingsreserve op de balans staan en valt verder vrij in 2026.

2.1.2 Bestemmingsreserve Fonds Reizen (publiek)

De kosten voor meerdaagse schoolreizen dienen voor minimaal 95% gedekt te zijn vanuit de ouderbijdragen voor deze reizen zodat de reizen niet uit de algemene middelen voor onderwijs gefinancierd worden. Middels ontvangsten uit o.a. vrijwillige ouderbijdragen en sponsoring worden de kosten gedekt. Indien ouders de eigen bijdrage niet kunnen betalen, kan dit betaald worden uit het Fonds Reizen. Dit Fonds Reizen werd in 2023 vormgegeven door een reservering van € 300.000 uit de NPO-gelden onder aftrek van de reeds gemaakte kosten in 2023.

2.1.2 Bestemmingsreserve Werkdrukverlichting 2023 (publiek)

Deze reserve is gevormd uit de bekostiging Werkdrukverlichting. Dit betreft de bekostiging van zowel de individuele als collectieve werkdrukvermindering, voor 2023 totaal € 1.742.389. Deze middelen komen maandelijks binnen en vallen al naar gelang inzet vrij. Aangezien de middelen op kalenderjaar worden ontvangen maar op schooljaar worden ingezet, is een deel van de subsidie ultimo 2023 nog niet ingezet. Voor het bedrag van € 674.825 is een bestemmingsreserve gevormd waarbij het doel is deze middelen in volgend boekjaar volledig in te zetten.

2.1.2 Bestemmingsreserve Werkdrukverlichting 2024 (publiek)

Deze reserve is gevormd uit de bekostiging Werkdrukverlichting. Dit betreft de bekostiging van zowel de individuele als collectieve werkdrukvermindering, voor 2024 totaal € 1.695.141. Deze middelen komen maandelijks binnen en vallen al naar gelang inzet vrij. Aangezien de middelen op kalenderjaar worden ontvangen maar op schooljaar worden ingezet, is een deel van de subsidie ultimo 2024 nog niet ingezet. Voor het bedrag van € 567.708 is een bestemmingsreserve gevormd waarbij het doel is deze middelen in volgend boekjaar volledig in te zetten.

2.1.2 Bestemmingsreserve Werkdrukverlichting 2025 (publiek)

Deze reserve is gevormd uit de bekostiging Werkdrukverlichting. Dit betreft de bekostiging van zowel de individuele als collectieve werkdrukvermindering, voor 2025 totaal € 1.823.172. Deze middelen komen maandelijks binnen en vallen al naar gelang inzet vrij. Aangezien de middelen op kalenderjaar worden ontvangen maar op schooljaar worden ingezet, is een deel van de subsidie ultimo 2025 nog niet ingezet. Voor het bedrag van € 579.536 is een bestemmingsreserve gevormd waarbij het doel is deze middelen in volgend boekjaar volledig in te zetten.

2.1.2 Bestemmingsreserve Inzet NPO-gelden 2022 (publiek)

Deze reserve is gevormd uit de extra aanvullende bekostiging m.b.t. NPO-gelden (Nationaal Programma Onderwijs) welke in het resultaat van 2022 is verwerkt. Aangezien er in 2022 tegenover deze opbrengsten nog geen uitgaven stonden, is hiervoor een bestemmingsreserve opgenomen. Dit bedrag is bestemd voor het wegwerken van leerachterstanden. Deze bestemmingsreserve valt vrij al naar gelang de daadwerkelijke inzet van de middelen. In 2025 is deze bestemmingsreserve volledig benut.

De verdeling van de reserve over de campussen is:

	31-12-2024	31-12-2025
Valuascollege	€ 42.164	€ -
College Den Hulster	€ -	€ -
Blariacumcollege	€ -	€ -
Totaal Bestemmingsreserve NPO-gelden 2022	€ 42.164	€ -

2.1.2 Bestemmingsreserve Inzet NPO-gelden Nieuwkomers 2022 (publiek)

Deze reserve is gevormd uit de extra aanvullende bekostiging m.b.t. NPO-gelden (Nationaal Programma Onderwijs) voor nieuwkomers welke in het resultaat van 2022 is verwerkt. Aangezien er in 2022 tegenover deze opbrengsten nog niet de volledige uitgaven stonden, is hiervoor een bestemmingsreserve opgenomen. Dit bedrag is bestemd voor het wegwerken van leerachterstanden. Deze bestemmingsreserve valt vrij al naar gelang de daadwerkelijke inzet van de middelen.

In 2025 is er € 214.337 aan middelen ingezet. Daarnaast is in 2025 vanuit deze bestemmingsreserve een nieuwe bestemmingsreserve "Overbruggingsplannen 2025-2026: Continuering Basisvaardigheden ISK" voor € 163.700 gevormd. Het restant ad € 126.607 ultimo 2025 is vrijgevalen ten gunste van de algemene reserve.

De verdeling van de reserve over de campussen is:

	31-12-2024	31-12-2025
Nieuwkomers Valuascollege	€ 504.645	€ -
Nieuwkomers College Den Hulster	€ -	€ -
Nieuwkomers Blariacumcollege	€ -	€ -
Totaal Bestemmingsreserve NPO-gelden Nieuwkomers 2022	€ 504.645	€ -

2.1.2 Bestemmingsreserve Inzet NPO-gelden 2023 (publiek)

Deze reserve is gevormd uit de extra aanvullende bekostiging m.b.t. NPO-gelden (Nationaal Programma Onderwijs) welke in het resultaat van 2023 is verwerkt. Aangezien er in 2023 tegenover deze opbrengsten nog geen uitgaven stonden, is hiervoor een bestemmingsreserve opgenomen. Dit bedrag is bestemd voor het wegwerken van leerachterstanden. Deze bestemmingsreserve valt vrij al naar gelang de daadwerkelijke inzet van de middelen.

In 2025 is er € 1.211.614 aan middelen ingezet. Daarnaast is in 2025 vanuit deze bestemmingsreserve een nieuwe bestemmingsreserve "Overbruggingsplannen 2025-2026" voor € 723.500 en "Kleine Klassen 2025-2026" voor € 204.771 gevormd. Het restant ultimo 2025 is vrijgevalen ten gunste van de algemene reserve.

De verdeling van de reserve over de campussen is:

	31-12-2024	31-12-2025
Valuascollege	€ 1.140.946	€ -
College Den Hulster	€ 537.258	€ -
Blariacumcollege	€ 1.092.024	€ -
Totaal Bestemmingsreserve NPO-gelden 2022	€ 2.770.228	€ -

2.1.2 Bestemmingsreserve Samenwerkingsverband Ondersteuningsplan 2022 (publiek)

Deze middelen zijn vanuit het Samenwerkingsverband Noord-Limburg ontvangen op basis van het bestuursbesluit van het Samenwerkingsverband ten behoeve van de uitvoering van het ondersteuningsplan vanaf 2023. In 2025 is deze bestemmingsreserve volledig benut. De verdeling van de reserve over de campussen is:

	31-12-2024	31-12-2025
Valuascollege	€ 49.316	€ -
College Den Hulster	€ 35.553	€ -
Blariacumcollege	€ 35.926	€ -
Totaal Bestemmingsreserve SWV Ondersteuningsplan 2022	€ 120.795	€ -

2.1.2 Bestemmingsreserve Didactisch Coachen - Visie op Leren 2024-2028 (NPO 2022)

Deze reserve is gevormd vanuit de bestemmingsreserve NPO-gelden. Dit bedrag is bestemd voor de ontwikkeling van het nieuwe schoolplan bij College Den Hulster. Didactisch Coachen is een planmatige en doelgerichte wijze van coachen van de leerling met behulp van een aantal procesgerichte interventies. Hierbij wordt scholing aan medewerkers aangeboden voor de operationalisering van de onderwijskundige visie op leren. Deze bestemmingsreserve valt vrij al naar gelang de daadwerkelijke inzet van de middelen.

2.1.2 Bestemmingsreserve Verbetering Basisvaardigheden 2022-2024

Deze reserve is gevormd uit de aanvullende bekostiging m.b.t. Verbetering Basisvaardigheden van het Valuascollege welke in het resultaat van 2022 t/m 2024 is verwerkt. Aangezien er aan het einde van de looptijd van de subsidieperiode nog een restbedrag aan subsidie resteerte, is hiervoor een bestemmingsreserve opgenomen. Dit bedrag is bestemd voor het doel van de subsidie namelijk het versterken van de basisvaardigheden van onze leerlingen. Deze bestemmingsreserve valt vrij al naar gelang de daadwerkelijke inzet van de middelen.

In 2025 is er € 344.514 aan middelen ingezet. Daarnaast is in 2025 vanuit deze bestemmingsreserve een nieuwe bestemmingsreserve "Overbruggingsplannen 2025-2026" voor € 122.500 gevormd waarmee de volledige bestemmingsreserve is benut.

2.1.2 Bestemmingsreserve Verbetering Basisvaardigheden 2023-2025

Deze reserve is gevormd uit de aanvullende bekostiging m.b.t. Verbetering Basisvaardigheden van College Den Hulster welke in het resultaat van 2023 t/m 2025 is verwerkt. Aangezien er aan het einde van de looptijd van de subsidieperiode nog een restbedrag aan subsidie resteerte, is hiervoor een bestemmingsreserve opgenomen. Dit bedrag is bestemd voor het doel van de subsidie namelijk het versterken van de basisvaardigheden van onze leerlingen. Deze bestemmingsreserve valt vrij al naar gelang de daadwerkelijke inzet van de middelen.

2.1.2 Bestemmingsreserve Kleine Klassen 2025-2026

Deze reserve is gevormd uit resterende middelen van de bestemmingsreserve NPO-gelden. Door dalende leerlingaantallen in de bovenbouw van havo-vwo worden jaarlagen bij elkaar gevoegd. De reserve is bestemd voor het blijven aanbieden van kwalitatief goed onderwijs in de bovenbouw totdat een structurele oplossing is doorgevoerd. Deze bestemmingsreserve valt vrij al naar gelang de daadwerkelijke inzet van de middelen.

2.1.2 Bestemmingsreserve Overbruggingsplannen 2025-2026

Deze reserve is gevormd uit de resterende middelen van de bestemmingsreserves van NPO-gelden en Basisvaardigheden. Het betreft diverse plannen op korte termijn (t/m 2026) verdeeld over alle scholen voor continuering van de verbetering basisvaardigheden en doorontwikkeling van de inzet van de NPO-gelden. Deze bestemmingsreserve valt vrij al naar gelang de daadwerkelijke inzet van de middelen.

2.1.6 Herwaarderingsreserve (publiek)

Ten tijde van de aanvang van de nieuwbouw (2003) heeft er een herwaardering van een aantal terreinen plaatsgevonden op basis van € 125,- per m2. Dit betreft de terreinen die destijds om niet van de gemeente zijn verkregen. Ultimo 2025 is dit alleen nog de locatie Hogeweg 26 te Venlo voor een bedrag van € 375.000. De overige bedragen zijn toegevoegd aan de algemene reserve.

2.2 Voorzieningen

	Saldo 31-12-2024	Dotaties 2025	Onttrekking 2025	Vrijval 2025	Saldo 31-12-2025
2.2.1 Personeelsvoorzieningen					
2.2.1.1 Voorziening beëindigingsregelingen					
Voorziening individuele arrangementen	801.409	241.902	314.332-	192.878-	536.100
Voorziening generatiemaatregel (2020)	12.396	-	7.565-	-	4.831
Voorziening WGA uitkeringen	100.556	4.384	45.763-	-	59.177
	914.361	246.286	367.661-	192.878-	600.108
2.2.1.2 Overige personeelsvoorzieningen					
Voorziening ADV	238.702	20.192	17.721-	-	241.173
Voorziening verlofuren en Aanvullend Budget Verlof	621.775	250.356	116.657-	-	755.474
Voorziening Persoonlijk Budget	3.825.521	1.452.349	1.107.325-	-	4.170.545
Voorziening langdurig zieke werknemers	48.701	258.889	125.629-	-	181.960
Voorziening jubileumgratificaties	397.245	103.010	65.328-	-	434.927
Voorziening jubileumgratificaties aanvullende regelingen	87.751	9.531	2.888-	-	94.394
	5.219.695	2.094.327	1.435.548-	-	5.878.473
2.2.1 Totaal personeelsvoorzieningen	6.134.056	2.340.612	1.803.209-	192.878-	6.478.581
Totaal voorzieningen	6.134.056	2.340.612	1.803.209-	192.878-	6.478.581

2.2.1 Personeelsvoorzieningen

De voorzieningen hebben een overwegend langlopend karakter. In onderstaande tabel is op basis van eerdere ervaringen een inschatting gemaakt van de looptijden van de personele voorzieningen.

De looptijd van het totale saldo van voorzieningen ad € 6.760.439 (verdeeld naar: < 1 jaar, tussen 1 en 5 jaar en > 5 jaar) is:

	31-12-2024	31-12-2025
< 1 jaar:	1.635.390	1.771.799
tussen 1 en 5 jaar:	3.595.974	3.736.540
> 5 jaar:	902.692	970.242
totaal:	6.134.056	6.478.581

2.2.1.2 Toelichting Voorziening Persoonlijk Budget

Vanaf 1 januari 2025 wordt jaarlijks de waarde van de opbouw van de PB-uren van respectievelijk het voorgaand boekjaar (x) en schooljaar gefixeerd op basis van het uurtarief per medewerker op respectievelijk 1 januari of 1 augustus van dat jaar (x+1). De jaarlijkse opbouw van gespaarde PB-uren wordt daardoor dus gefixeerd op een vast bedrag in Euro's.

2.3 Langlopende schulden

2.3.3 Kredietinstellingen

Het totaalsaldo van de geldleningen per balansdatum bedraagt € 58.000.000 waarvan € 56.000.000 bestaat uit langlopende schulden en € 2.000.000 uit kortlopende schulden. De geldleningen hebben alle een looptijd tot 2053 met een jaarlijkse aflossing van € 2.000.000. De rente op de geldleningen varieert per leningdeel. De rente staat vast gedurende de gehele looptijd van de geldleningen.

	Saldo 31-12-2024	Opgenomen in 2025	Afgelost in 2025	Saldo 31-12-2025	Rentepercentage	Looptijd
Schatkistbankieren 3789	28.000.000	-	1.000.000	27.000.000	0,95%	22-12-2053
Schatkistbankieren 3790	18.666.667	-	666.667	18.000.000	0,87%	21-4-2053
Schatkistbankieren 3791	2.333.333	-	83.333	2.250.000	0,96%	22-12-2053
Schatkistbankieren 3792	2.333.333	-	83.333	2.250.000	0,96%	22-12-2053
Schatkistbankieren 3793	4.666.667	-	166.667	4.500.000	0,96%	22-12-2053
Totaal financieringen	56.000.000	-	2.000.000	54.000.000		

Van bovenstaand saldo -betreffende het langlopende deel van de leningen ad. € 54.000.000- heeft een bedrag van € 46.000.000 een looptijd langer dan 5 jaar.

Zekerheden t.b.v. hypotheekverstrekker

Gemeentegarantie

Ten behoeve van het verkrijgen van de hypotheeken bij het Ministerie van Financiën heeft Gemeente Venlo een gemeentegarantie afgegeven. Onderstaande panden dienen aan de gemeente teruggeleverd te worden indien OGVO deze wil afstoten:

- Drie Decembersingel 36 te Blerick-Venlo;
- Drie Decembersingel 40 te Blerick-Venlo;
- Hogeweg 24 te Venlo;
- Waterhoenstraat 44 te Venlo.

2.3.4 Overige langlopende schulden

Onder de langlopende schulden is een waarborgsom opgenomen met betrekking tot de in 2009 opgerichte stichting Sociaal Maatschappelijke Ondersteuning (SMO). Deze waarborgsom bedraagt € 300.000.

	Totale waarborgsom	Nieuwe waarborgsom	Betaalde termijnen	Saldo 31-12-2025
WAA Groep NV	300.000	-	-	300.000

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
2.4.1 Kredietinstellingen				
Aflossingsverplichting		2.000.000		2.000.000
2.4.3 Crediteuren		849.140		1.171.368
2.4.4 Schulden Ministerie OCW				
Schulden rijksbijdragen	48.693		44.715	
Schulden overige geïmmoneerde subsidies	772.101		3.448.658	
		820.794		3.493.373
2.4.4 Specificatie schulden Ministerie OCW:				
Omschrijving	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
Verlofsubsidie 2025/2026 (lerarenbeurs)	48.693		-	
Verlofsubsidie 2024/2025 (lerarenbeurs)	-		44.715	
Schulden rijksbijdragen		48.693		44.715
Verbetering Basisvaardigheden 2023-2025	-		2.527.539	
Subsidie School en Omgeving RSO (Rijke Schooldag) 2025-2028	504.532		-	
Subsidie School en Omgeving RSO (Rijke Schooldag) 2023-2025	-		562.368	
Subsidie Praktijkgerichte havo PGP M 2023-2028	138.048		157.114	
Doorstroomprogramma vmbo-havo 2020-2022	49.000		49.000	
Subsidie GKA Koffiedrinker Kansengelijkheid	34.538		-	
Pilot praktijkgericht programma voor gl en gt HBR (2020)	13.989		13.989	
Subsidie Heterogene Brugklassen NPO	13.967		125.447	
Subsidie Tegemoetkoming reiskosten DAMU-leerlingen VO 2025	8.999		-	
Pilot praktijkgericht vak gl en tl (2024-2026)	6.528		13.201	
Subsidieregeling Statushouders en Oekraïense inheemden	2.500		-	
Schulden overige geïmmoneerde subsidies		772.101		3.448.658
Totaal schulden Ministerie OCW		820.794		3.493.373
2.4.6 Loonbelastingen en premies sociale verzekeringen		2.486.440		2.235.331
2.4.7 Schulden terzake pensioenen		659.678		619.001
2.4.8 Overige kortlopende schulden				
Terug te betalen subsidie RVO DUMAVA Valuas	1.050.000		-	
Terug te betalen subsidie RVO DUMAVA verhuizing afdeling ISK	-		344.172	
Terug te betalen subsidie SUVIS nieuwbouw Valuascollege	210.266		210.266	
Terug te betalen subsidie SUVIS Blariacumcollege	82.526		82.526	
Reservering loonkosten CAO-verhoging over periode oktober t/m december 2024	-		557.360	
Nog te betalen inzet deelnemende scholen "Opleidingsschool Noord-Limburg"	11.610		26.838	
Vooruitontvangen subsidie "Gelijke Kansen en Onderwijszorg"	95.406		-	
Vooruitontvangen subsidie "Koffiedrinker Blariacumcollege"	-		21.111	
Vooruitontvangen subsidie NWO "Promotiebeurs Valuascollege"	16.698		19.063	
Vooruitontvangen subsidie "Rijke Schooldag 2022/2023"	-		8.435	
Vooruitontvangen subsidie "Lifestyle" inzake OGVO.fit	4.750		7.500	
Nog te betalen rente hypothecaire lening	122.755		126.130	
Nog te betalen accountantskosten	47.358		47.628	
Te veel van gemeente Venlo ontvangen DDC gelden 2024	30.248		-	
Nog te betalen detachering BCO	-		15.150	
Nog te betalen detachering overig	-		2.370	
Af te dragen BTW	6.823		-	
Uit te betalen netto salarissen	9.087		14.952	
Rekening courant verbonden partijen	8.820		7.739	
Te vergoeden reiskosten leerlingen DAMU 25/26	6.428		-	
Nog te betalen bankkosten	1.700		1.700	
Overige kortlopende schulden	74.566		24.546	
		1.779.042		1.517.486
2.4.9 Overlopende passiva				
Reservering vakantiegeld	1.660.295		1.539.797	
Reservering verlofuren	409.678		328.160	
Reservering bindingstoelage	99.591		113.404	
Vooruitontvangen ouderbijdragen	472.347		337.981	
Ontvangen voorschotten WAA	172.987		82.188	
Schulden Ministerie OC&W subsidie zij-instromers, SOOL en Schoolleidersbeurs	105.051		60.151	
Overige overlopende passiva	503.307		252.871	
		3.423.256		2.714.552
Totaal kortlopende schulden		12.018.350		13.751.111

Looptijd

Alle kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan een jaar.

B6 Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen

Verplichtingen

1 Huren en leasen

Ultimo boekjaar zijn de verplichtingen uit hoofde van huurovereenkomsten en operationele leases als volgt te specificeren:

Te betalen:	Binnen één jaar	1.048.027
	Tussen één en vijf jaar	3.663.232
	Meer dan vijf jaar	1.527.631
	Totaal	6.238.890

2 Investeringsverplichtingen

Ultimo 2025 is er een totale investeringsverplichting voor € 324.106 aanwezig bij diverse leveranciers. Dit betreft m.n. de volgende posten:

- verduurzaming verlichting gebouw Valuas bouwdeel B-D, te weten Energa Elektra voor een resterend bedrag van € 99.640 (van totaalopdracht € 388.916);
- vervanging warmtepomp Hagerhofweg Den Hulster, te weten Van Tilburg Energie Design voor een resterend bedrag van € 196.774 (van totaalopdracht € 218.638);
- vervanging 4-wegklep Hagerhofweg Den Hulster, te weten Van Tilburg Energie Design voor een resterend bedrag van € 6.314 (van totaalopdracht € 6.314);
- aanpassing voeding warmtepomp Hagerhofweg Den Hulster, te weten Energa Elektra voor een totaalbedrag van € 5.415.

3 Bestemmingsreserve Voorziening Huisvesting DDC Gemeente

De "Bestemmingsreserve Voorziening Huisvesting DDC Gemeente" is ontstaan vanuit de nieuwe doordecentralisatieovereenkomst lopende t/m 2053 en ondergetekend op 25 januari 2022. In deze overeenkomst is opgenomen dat OGVO een voorwaardelijke schuld heeft jegens de gemeente ter hoogte van de door de gemeente ingebrachte middelen in 2003 voor de huisvesting van de scholen. Deze verplichting wordt volgens afspraak jaarlijks afgebouwd met 48,6% van het jaarlijkse tekort op de huisvestingslasten. Deze doordecentralisatieovereenkomst kan alleen eenzijdig door de gemeente worden ontbonden. Indien Gemeente Venlo de overeenkomst ontbindt, ontstaat een verplichting aan de gemeente ter hoogte van de stand van de bestemmingsreserve "Voorziening Huisvesting DDC Gemeente" echter daarbij neemt de gemeente de verantwoordelijkheid voor de onderwijshuisvesting op zich terug. Daarmee neemt de gemeente ook het onroerend goed over tegen de destijds afgesproken boekwaarde. De verplichting zal verrekend worden met de waarde van het onroerend goed. De hoogte van deze verplichting is de stand van de "Bestemmingsreserve Voorziening Huisvesting DDC Gemeente", gespecificeerd in de huisvestingsparagraaf.

Daarnaast heeft de gemeente ook een verplichting jegens OGVO in de vorm van de afgesproken bijdrage in doordecentralisatiegelden.

B7 Overzicht verbonden partijen

Model E: Verbonden Partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code Activiteiten	Eigen vermogen per 31-12-2025	Resultaat 2025	Totaal baten 2025	Art 2: 403 BW	Deelname	Consolidatie
Stichting Sociaal Maatschappelijke Ondersteuning	Stichting	Venlo	4	0	0	2.421.560	nee	100%	100%
Samenwerkingsverband Voortgezet Passend Onderwijs Noord-Limburg	Stichting	Venlo	4	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	nee	0%	n.v.t.

Legenda code activiteiten

1. Contractonderwijs
2. Contractonderzoek
3. Onroerende zaken
4. Overige

B8 Toelichting op de onderscheiden posten van de geconsolideerde staat van baten en lasten

3.1 Rijksbijdragen OCW	2025		2024	
	€	€	€	€
3.1.1 Rijksbijdrage OCW	53.660.781		53.785.909	
3.1.2 Overige subsidies OCW	3.818.878		4.015.897	
3.1.3 Inkomensoverdracht van rijksbijdragen	3.346.217		3.729.414	
Totaal rijksbijdragen OCW		60.825.875		61.531.220

3.1.1 Rijksbijdrage OCW

De rijksbijdragen van OCW stijgen in 2025 met € 194.219 (+ 0,4%). In onderstaande tabel worden de verschillen ten opzichte van vorig jaar nader benoemd.

	2025		2024	
	€	€	€	€
Basisbekostiging	47.761.894		47.805.246	
Werkdrukverlichting VO	1.809.559		1.780.861	
Leerplusarrangement	1.328.423		1.221.848	
Eerste opvang vreemdelingen	1.094.562		1.279.482	
Subsidie School en Omgeving (Rijke Schooldag)	775.773		145.632	
Strategisch Personeelsbeleid, Begeleiding en Verzuim	404.501		675.762	
Vereenvoudiging bekostiging (overgangsregeling)	315.499		600.893	
Opleidingsschool Noord-Limburg	86.849		142.553	
Verlofsubsidie	79.496		101.132	
Rijksbijdragen derden - Geld volgt leerling	30.844		-	
Aanvullende bekostiging VO scholen NPO	26.620-		-	
VSV variabel	-		32.500	
		53.660.781		53.785.909

3.1.2 Overige subsidies OCW

De overige subsidies worden verdeeld in geïmmerkte en niet-geïmmerkte subsidies.

3.1.2.1 Overige geïmmerkte subsidies OCW	3.818.878		4.015.897	
3.1.2.2 Overige niet-geïmmerkte subsidies OCW	-		-	
		3.818.878		4.015.897

3.1.2.1 Overige geïmmerkte subsidies OCW

De overige geïmmerkte subsidies van OCW dalen in 2025 met € 197.019 (- 4,9%). In onderstaande tabel worden de verschillen ten opzichte van vorig jaar nader benoemd.

	2025		2024	
	€	€	€	€
Verbetering Basisvaardigheden	2.487.573		2.649.731	
Aanvullende bekostiging technisch VMBO	494.673		718.288	
Strategisch Personeelsbeleid Onderwijsregio's	319.347		-	
Subsidie Heterogene Brugklassen NPO	111.480		55.809	
Pilot praktijkgericht programma havo PGP M	99.524		96.384	
VABOK-Economie (Versterking Aansluiting BeroepsOnderwijsKolom) 2024-2026	71.694		-	
VABOK-ICT en Techniek (Versterking Aansluiting BeroepsOnderwijsKolom) 2025-2027	2.610		-	
Schoolleidersbeurs	66.425		-	
Subsidie zij-instromers	45.547		30.930	
Subsidie SOOL (Subsidieregeling Onderwijspersoneel Opleiding tot Leraar	38.128		5.972	
Subsidie NWO promotiebeurs Valuascollege	29.115		21.924	
Pilot praktijkgericht vak voor gl en tl	23.372		11.799	
GKA Koffiedrinker Kansengelijkheid	15.463		-	
Subsidieregeling Statushouders en Oekraïense ontheemden en de stap naar de klas (SVDK)	7.500		-	
Subsidie Tegemoetkoming reiskosten DAMU-leerlingen VO 2025	6.428		-	
Incidentele middelen leerlingendaling vo	-		336.333	
Pilot praktijkgericht programma voor gl en tl	-		74.437	
Doorstroomprogramma vmbo havo	-		14.290	
Totaal		3.818.879		4.015.897

3.1.3 Inkomensoverdracht van rijksbijdragen

De inkomensoverdracht van rijksbijdragen betreft ontvangen bedragen vanuit Samenwerkingsverbanden.

3.1.3.3 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage Samenwerkingsverbanden

De ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage OCW dalen in 2025 met € 383.198 (- 10,28%). In onderstaande tabel worden de verschillen ten opzichte van vorig jaar nader benoemd.

	2025		2024	
	€	€	€	€
Toekenning Ondersteuning VMBO (TOV - LWOO)	2.932.885		2.861.805	
Ondersteuningsprofiel Scholen	36.096		435.637	
Thuis Nabij	295.555		352.391	
Projecten subsidietoekenningen	78.380		74.905	
Ondersteuningsverbeterplan	3.300		4.675	
Totaal		3.346.217		3.729.414

3.2 Overige overheidsbijdragen

3.2.1 Gemeentelijke doordecentralisatie

	2025	2024
	€	€
	<u>2.458.131</u>	<u>2.568.212</u>
Totaal overige overheidsbijdragen	<u>2.458.131</u>	<u>2.568.212</u>

3.5 Overige baten

	2025		2024	
	€	€	€	€
3.5.1 Verhuur onroerende zaken		80.137		58.052
3.5.2 Ouderbijdragen		366.098		690.784
3.5.4 Detachering personeel		284.544		292.121
3.5.5 Sponsoring		25.130		50.765
3.5.7 Subsidiebijdragen loonkosten		924.365		760.037
3.5.8 Overige				
Opbrengst kantine	422.755		395.597	
Opbrengst Restaurant en bakkerij	54.157		44.231	
Overige posten	<u>353.768</u>		<u>434.312</u>	
		830.680		874.140
Totaal overige baten		<u>2.510.953</u>		<u>2.725.899</u>

4.1 Personele lasten

	2025		2024	
	€	€	€	€
4.1.1 Lonen en salarissen	36.096.598		34.540.338	
4.1.2 Sociale lasten	5.612.987		5.212.664	
4.1.3 Pensioenen	<u>5.384.583</u>		<u>5.374.991</u>	
Totaal lonen en salarissen		47.094.168		45.127.992
4.1.4.1 Personeel niet in loondienst	1.355.741		1.575.608	
4.1.4.2 Dotatie en vrijval personele voorzieningen	2.147.734		1.716.578	
4.1.4.3 Overige	<u>2.332.418</u>		<u>2.267.440</u>	
4.1.4 Totaal overige personele lasten		5.835.894		5.559.626
4.1.5 Uitkeringen		<u>608.437-</u>		<u>464.590-</u>
Totaal personele lasten		<u>52.321.624</u>		<u>50.223.028</u>

4.1.3 Pensioenen

OGVO heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegde-bijdrageregeling: de verplichtingen van OGVO gaan niet verder dan het betalen van een jaarlijkse bijdrage aan het bedrijfstakpensioenfonds. De in de toekomst te betalen bijdragen zullen mede afhankelijk zijn van de ontwikkelingen van de arbeidsvoorwaarden in de bedrijfstak en van de rendementen die het bedrijfstakpensioenfonds behaalt op de belegde bijdragen. OGVO treft geen voorziening voor eventuele toekomstige verhogingen van de bijdragen.

Gemiddeld aantal werknemers in FTE

	2025	2024
Onderwijs personeel (OP)	327	342
Onderwijsondersteunend personeel (OOP)	221	218
	548	560



WNT-verantwoording 2025 - Onderwijsgemeenschap Venlo & Omstreken

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Onderwijsgemeenschap Venlo & Omstreken van toepassing zijnde regelgeving:

- Titel 9 Boek 2 BW
- Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving
- Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2025

Naam	T. de Jong
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01-31/12
Deeltijdfactor (in FTE)	1,00
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belaste onkostenvergoedingen	€ 155.686
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 23.434
Subtotaal	€ 179.120
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 191.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Totaal bezoldiging 2025	€ 179.120
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling.	n.v.t.

Het WNT jaarinkomen van de voorzitter College van Bestuur is bij aanvang van de arbeidsovereenkomst vastgesteld binnen het sectorale bezoldigingsmaximum voor het Voortgezet Onderwijs.

De Samenwerkingsstichting is op basis van de berekening van de complexiteitspunten ingedeeld in klasse D met een WNT-bezoldigingsmaximum van € 191.000 voor 2025.

Gegevens 2024

Naam	T. de Jong	N.E.F.A. de Vrede
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur	Voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/04-31/12	01/01-31/03
Omvang dienstverband (in FTE)	1,0	0,364
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja	Nee
Bezoldiging		
Beloning plus belaste onkostenvergoedingen	€ 109.992	€ 16.233
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 17.651	€ -
Subtotaal	€ 127.643	€ 16.233
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 135.997	€ 16.381
Totaal bezoldiging 2024	€ 127.643	€ 16.233

Het WNT jaarinkomen van de voorzitter College van Bestuur is bij aanvang van de arbeidsovereenkomst vastgesteld binnen het sectorale bezoldigingsmaximum voor het Voortgezet Onderwijs.

De Samenwerkingsstichting is op basis van de berekening van de complexiteitspunten ingedeeld in klasse D met een WNT-bezoldigingsmaximum van € 181.000 voor 2024.

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

Gegevens 2025

Niet van toepassing.

Gegevens 2024

Naam

Functiegegevens

Periode functievervulling (aanvang-einde)

Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar

Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

Maximum uurtarief in het kalenderjaar

Maxima op basis van het maximum uurtarief en uren:

eerste 6 kalendermaanden € 30.800 per maand in 2024

eerste 6 kalendermaanden € 29.500 per maand in 2024

tweede 6 kalendermaanden € 22.400 per maand in 2024

Maxima op basis van de normbedragen per maand:

Individueel toepasselijke maximum gehele periode

kalendermaand 1 t/m 12

Bezoldiging (alle bedragen exclusief BTW)

Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief:

Bezoldiging in de betreffende periode

Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag

Totaal bezoldiging

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de

overschrijding al dan niet is toegestaan

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

J. Wiegers

Lid College
van Bestuur

08/01-12/06

6

558

€ 221

€ 123.318

€ 184.800

184.800

123.318

Ja

€ 92.070

€ 92.070

n.v.t.

€ 92.070

n.v.t.

n.v.t.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen.

Gegevens 2025

Naam	M. Frielinck	A. Zwart	I. van Nieuwen-huijsen	C. van Zuylen	R. Gradus
Functiegegevens	Voorzitter Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/10	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	€ 9.400	€ 6.250	€ 5.208	€ 6.250	€ 6.250
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 28.650	€ 19.100	€ 15.908	€ 19.100	€ 19.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Totaal bezoldiging 2025	€ 9.400	€ 6.250	€ 5.208	€ 6.250	€ 6.250
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2024

Naam	M. Frielinck	A. Zwart	I. van Nieuwen-huijsen	C. van Zuylen	R. Gradus	R. van Tilburg
Functiegegevens	Voorzitter Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	n.v.t.	Lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/03 - 31/12	01/01 - 31/12	n.v.t.	01/01 - 31/08
Bezoldiging						
Bezoldiging	€ 9.400	€ 6.250	€ 6.250	€ 6.250	€ -	€ 4.167
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 27.150	€ 18.100	€ 18.100	€ 18.100	€ -	€ 12.067
Totaal bezoldiging 2024	€ 9.400	€ 6.250	€ 6.250	€ 6.250	€ -	€ 4.167

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder.

Niet van toepassing.

1e. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100.

Niet van toepassing.

1f. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

Niet van toepassing.

1g. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

Niet van toepassing.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.

Niet van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2025 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

	2025		2024	
	€	€	€	€
4.2 Afschrijvingen				
4.2.1 Gebouwen	2.097.232		2.048.451	
4.2.2 Inventaris en apparatuur	1.049.143		1.007.300	
4.2.3 Overige materiële vaste activa	11.887		-	
4.2.4 Boekresultaat desinvesteringen	-		4.000-	
Totaal afschrijvingen		<u>3.158.262</u>		<u>3.051.751</u>

	2025		2024	
	€	€	€	€
4.3 Huisvestingslasten				
4.3.1 Huur	999.765		1.099.412	
4.3.2 Klein onderhoud en exploitatie	767.956		745.336	
4.3.3 Energie en water	1.192.429		1.254.199	
4.3.4 Schoonmaakkosten	326.717		345.083	
4.3.5 Heffingen	258.750		241.479	
4.3.6 Verzekeringen	135.190		124.819	
Totaal huisvestingslasten		<u>3.680.807</u>		<u>3.810.327</u>

4.4 Overige instellingslasten				
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	1.194.349		916.040	
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	3.260.860		3.223.082	
4.4.3 Overige	3.371.154		3.573.759	
Totaal overige instellingslasten		<u>7.826.363</u>		<u>7.712.881</u>

	2025		2024	
	€	€	€	€
4.4.1 Administratie- en beheerslasten				
4.4.1.1 Administratie en beheer	784.542		449.747	
4.4.1.2 Reis- en verblijfskosten	26.458		4.410	
4.4.1.3 Accountantskosten	107.238		121.996	
4.4.1.4 Telefoon- en portokosten e.d	120.771		123.473	
4.4.1.5 Drukwerk, repro, e.d.	155.340		216.413	
		1.194.349		916.040

Toelichting accountants honoraria			
	Accountants	Overig netwerk	Totaal netwerk
	€	€	€
Controle van de jaarrekening 2024	61.892	-	61.892
Controle van de jaarrekening 2025	48.642	-	48.642
Fiscale adviesdiensten	3.025	7.875	10.900
Ander niet-controle diensten	-	-	-
Totaal	113.559	7.875	121.434

	2025		2024	
	€	€	€	€
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen				
4.4.2.1 Inventaris	329.995		254.073	
4.4.2.2 Leermiddelen	1.800.998		1.428.286	
4.4.2.3 Studie en beroepskeuzebegeleiding	112.637		12.664	
4.4.2.4 Aanschaf en huur werkboeken	1.017.230		1.573.278	
		3.260.860		3.268.301

	2025		2024	
	€	€	€	€
4.4.3 Overige				
4.4.3.1 Wervingskosten	114.512		86.932	
4.4.3.2 Representatiekosten	34.065		81.767	
4.4.3.3 PR kosten	88.852		38.249	
4.4.3.4 Kantinekosten	324.402		395.647	
4.4.3.5 Excursies	314.371		605.239	
4.4.3.6 Buitenschoolse activiteiten	454.347		539.526	
4.4.3.7 Contributies	2.913		2.853	
4.4.3.8 Abonnementen	137.772		146.041	
4.4.3.9 Medezeggenschapsraad	11.701		15.535	
4.4.3.10 Verzekeringen	74.866		71.056	
4.4.3.11 Automatisering	1.238.296		1.094.563	
4.4.3.12 Overige kosten eigen activiteiten	494.147		405.084	
4.4.3.13 Oninbare schuld	4.956		9.844	
4.4.3.14 Overige	75.953		81.422	
		3.371.154		3.573.759

	2025		2024	
	€	€	€	€
5.1 Financiële baten				
5.1.1 Rentebaten	1.410.777-		2.320.644-	
5.1.2 Overige financiële baten	-		-	
Financiële baten		1.410.777-		2.320.644-

	2025		2024	
	€	€	€	€
5.2 Financiële lasten				
5.2.1 Rentelasten	536.241		555.618	
5.2.3 Overige financiële lasten	30.421		26.177	
Financiële lasten		566.661		581.795
Saldo financiële baten en lasten		844.116-		1.738.849-

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan welke belangrijke financiële gevolgen hebben op Onderwijsgemeenschap Venlo en Omstreken en/of nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum.

Bestemming van het exploitatiesaldo

Het geconsolideerd exploitatiesaldo van de OGVO bedraagt 347.981-

De bestemming van dit saldo is als volgt:

· Bestemmingsreserve BAPO	416	
· Bestemmingsreserve ISK	-	
· Bestemmingsreserve Huisvesting DDC OGVO	296.475	
· Bestemmingsreserve Voorziening Huisvesting DDC Gemeente	158.881	
· Bestemmingsreserve Kosten Strategieteam 2024 t/m 2026	503.020-	
· Bestemmingsreserve Fonds Reizen	72-	
· Bestemmingsreserve Werkdrukverlichting 2023	35.263-	
· Bestemmingsreserve Werkdrukverlichting 2024	554.096-	
· Bestemmingsreserve Werkdrukverlichting 2025	579.536	
· Bestemmingsreserve inzet NPO-gelden 2022	42.164-	
· Bestemmingsreserve inzet NPO-gelden Nieuwkomers 2022	214.337-	
· Bestemmingsreserve inzet NPO-gelden 2023	1.169.450-	
· Bestemmingsreserve Samenwerkingsverband Ondersteuningsplan 2022	120.795-	
· Bestemmingsreserve Didactisch Coachen - Visie op Leren 2024-2028	181.276-	
· Bestemmingsreserve Verbetering Basisvaardigheden 2022-2024	344.514-	
· Bestemmingsreserve Verbetering Basisvaardigheden 2023-2025	687.255	
· Bestemmingsreserve Kleine Klassen 2025-2026	87.097-	
· Bestemmingsreserve Overbruggingsplannen 2025-2026	147.449-	
· Herwaarderingsreserve	-	
· Bestemming algemene reserve	1.328.988	
Totaal verdeeld exploitatieresultaat		347.981-

B9a Enkelvoudige balans 2025 van Samenwerkingsstichting Voortgezet Onderwijs Regio Venlo

1 ACTIVA	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
1.2 Materiële vaste activa				
1.2.1 Gebouwen	27.808.476		28.517.006	
1.2.2 Terreinen	3.635.544		3.635.544	
1.2.3 Inventaris	3.690.232		3.839.412	
1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen	110.382		-	
1.2.5 Onderhanden werk	395.382		111.371	
		35.640.015		36.103.332
1.5 Vorderingen				
1.5.1 Debiteuren	48.673		16.535	
1.5.2 Kortlopende vordering op OCW	-		139.664	
1.5.7 Overige vorderingen	955.237		3.810.590	
1.5.8 Overlopende activa	2.035.147		2.092.967	
		3.039.057		6.059.756
1.7 Liquide middelen				
1.7.1 Kasmiddelen	20.462		11.727	
1.7.2 Bank	65.696.841		66.065.398	
		65.717.303		66.077.125
TOTAAL ACTIVA		104.396.375		108.240.212

2 PASSIVA

	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
2.1 Eigen vermogen				
2.1.1 Algemene reserve	16.070.794		14.241.120	
2.1.2 Bestemmingsreserve	15.288.493		17.475.048	
2.1.6 Herwaarderingsreserve	375.000		375.000	
		31.734.287		32.091.169
2.2 Voorzieningen				
2.2.1.1 Voorziening beëindigingsregelingen	600.107		914.360	
2.2.1.2 Overige personeelsvoorzieningen	5.878.474		5.219.695	
		6.478.581		6.134.056
2.3 Langlopende schulden				
2.3.2 Kredietinstellingen	54.000.000		56.000.000	
		54.000.000		56.000.000
2.4 Kortlopende schulden				
2.4.1 Kredietinstellingen	2.000.000		2.000.000	
2.4.3 Crediteuren	837.435		1.117.456	
2.4.4 Schulden Ministerie OCW	820.794		3.493.372	
2.4.6 Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.438.316		2.192.328	
2.4.7 Schulden terzake pensioenen	660.669		619.001	
2.4.8 Overige kortlopende schulden	2.264.509		2.040.876	
2.4.9 Overlopende passiva	3.161.784		2.551.955	
		12.183.507		14.014.988
TOTAAL PASSIVA		104.396.375		108.240.212

B9b Enkelvoudige staat van baten en lasten 2025 Samenwerkingsstichting Voortgezet Onderwijs Regio Venlo

	Realisatie 2025		Realisatie 2024	
	€	€	€	€
3 Baten				
3.1 (Rijks)bijdragen OCW	60.825.875		61.531.220	
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	2.458.131		2.568.212	
3.5 Overige baten	<u>1.586.589</u>		<u>1.949.445</u>	
Totaal baten		64.870.595		66.048.877
4 Lasten				
4.1 Personele lasten	50.312.616		48.384.372	
4.2 Afschrijvingen	3.158.262		3.051.751	
4.3 Huisvestingslasten	4.786.608		4.893.358	
4.4 Overige instellingslasten	<u>7.802.400</u>		<u>7.735.466</u>	
Totaal lasten		<u>66.059.886</u>		<u>64.064.948</u>
Saldo baten en lasten uit gewone bedrijfsvoering		<u>1.189.291-</u>		<u>1.983.929</u>
5 Financiële baten en lasten				
5.1 Financiële baten	1.410.777-		2.320.644-	
5.2 Financiële lasten	<u>569.468</u>		<u>583.599</u>	
Saldo financiële bedrijfsvoering		<u>841.310-</u>		<u>1.737.044-</u>
Totaal resultaat		<u><u>347.981-</u></u>		<u><u>3.720.974</u></u>

B9c Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige balans van Samenwerkingsstichting Voortgezet Onderwijs Regio Venlo

Aangezien de cijfers van de Samenwerkingsstichting Voortgezet Onderwijs Regio Venlo zijn verwerkt in de geconsolideerde jaarrekening, is voor de toelichting van balans en staat van baten en lasten ervoor gekozen om enkel de posten toe te lichten welke afwijken ten opzichte van de geconsolideerde cijfers.

1.2 Materiële vaste activa

	1.2.1.1 Gebouwen	1.2.1.2 Terreinen	1.2.2 Inventaris	1.2.3 Leermiddelen	1.2.4 Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen mat.vaste activa	Totaal Materiële vaste activa
Verkrijgings- prijs t/m 2024	57.407.226	3.635.544	17.192.680	-	111.371	78.346.821
Afschrijvingen t/m 2024	28.890.222	-	13.353.267	-	-	42.243.489
Bijzondere waarde- verminderingen t/m 2024	-	-	-	-	-	-
Boekwaarde 31-12-2024	28.517.004	3.635.544	3.839.413	-	111.371	36.103.332
Investeringen 2025	1.297.800	-	883.260	122.269	395.382	2.698.711
Activering onderhanden werk	90.902	-	20.469	-	111.371	-
Desinvesteringen verkoopsprijs	-	-	3.788	-	-	3.788
Desinvesteringen afschrijvingen	-	-	22	-	-	22
Afschrijvingen 2025	2.097.232	-	1.049.143	11.887	-	3.158.262
Verkrijgingsprijs t/m 2025	58.795.928	3.635.544	18.092.621	122.269	395.382	81.041.745
Afschrijvingen t/m 2025	30.987.454	-	14.402.389	11.887	-	45.401.729
Boekwaarde 31-12-2025	27.808.475	3.635.544	3.690.233	110.382	395.382	35.640.015

1.7 Liquide middelen

Het verschil met de geconsolideerde jaarrekening betreft het banksaldo ultimo boekjaar van Stichting Sociaal Maatschappelijke Ondersteuning ad € 134.844 (2024 € 36.123).

2.1 Eigen vermogen

Het eigen vermogen is gelijk aan het eigen vermogen in de geconsolideerde jaarrekening. Voor een aanvullende toelichting wordt verwezen naar de geconsolideerde jaarrekening.

2.2 Voorzieningen

De voorzieningen zijn gelijk aan de voorzieningen in de geconsolideerde jaarrekening. Voor een aanvullende toelichting wordt verwezen naar de geconsolideerde jaarrekening.

2.3 Langlopende schulden

De langlopende schulden bedragen € 54.000.000 op 31-12-2025 versus € 56.000.000 op 31-12-2024. Het verschil met de geconsolideerde jaarrekening is de waarborgsom van de WAA van € 300.000 welke betrekking heeft op de Stichting Sociaal Maatschappelijke Ondersteuning. Voor een onderbouwing en toelichting van bovengenoemde saldo wordt verwezen naar de geconsolideerde jaarrekening.

2.4 Kortlopende schulden

De kortlopende schulden verschillen met de cijfers in de geconsolideerde jaarrekening voor een bedrag van € 165.157 (2024: € 263.877). Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Voortgezet Onderwijs Regio Venlo en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

2.4.8 Overige kortlopende schulden

Rekening courant met Stichting Sociaal Maatschappelijke Ondersteuning

31-12-2025
562.284

31-12-2024
547.277

B9d Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige staat van baten en lasten van Samenwerkingsstichting Voortgezet Onderwijs Regio Venlo

3.5 Overige baten

De overige baten zijn € 924.365 lager dan de geconsolideerde jaarrekening. Dit betreft de loonkostensubsidies van Stichting Sociaal Maatschappelijke Ondersteuning (SMO) die niet in de enkelvoudige jaarrekening zijn opgenomen.

	2025	2024
	€	€
4.1 Personele lasten		
Totaal personele lasten	<u>50.312.616</u>	<u>48.384.372</u>

De personele lasten zijn ten opzichte van de geconsolideerde jaarrekening € 2.009.009 lager (2024: € 1.838.656). Dit betreft de loonkosten van SMO die niet in de enkelvoudige jaarrekening zijn opgenomen.

	2025	2024
	€	€
4.3 Huisvestingslasten		
4.3.1 Huur	999.765	1.099.412
4.3.2 Klein onderhoud en exploitatie	767.956	745.336
4.3.3 Energie en water	1.192.429	1.254.199
4.3.4. Schoonmaakkosten	1.432.518	1.428.114
4.3.5 Heffingen	258.750	241.479
4.3.6 Verzekeringen	135.190	124.819
Totaal huisvestingslasten	<u>4.786.608</u>	<u>4.893.358</u>

4.4 Overige instellingslasten

Overige instellingslasten zijn € 42.068 lager dan in de geconsolideerde jaarrekening. Dit betreft de advieskosten van SMO die niet in de enkelvoudige jaarrekening zijn opgenomen.



B9e Enkelvoudige balans 2025 van Stichting Sociaal Maatschappelijke Ondersteuning

1 ACTIVA

	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
1.2 Materiële vaste activa				
1.2.1 Gebouwen	-		-	
1.2.2 Terreinen	-		-	
1.2.3 Inventaris	-		-	
1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen	-		-	
1.2.5 Onderhanden werk	-		-	
		-		-
1.5 Vorderingen				
1.5.1 Debiteuren	-		-	
1.5.2 Kortlopende vordering op OCW	-		-	
1.5.7 Overige vorderingen	562.284		547.277	
1.5.8 Overlopende activa	-		-	
		562.284		547.277
1.7 Liquide middelen				
1.7.1 Kasmiddelen	-		-	
1.7.2 Bank	134.844		36.123	
		134.844		36.123
TOTAAL ACTIVA		697.127		583.400

2 PASSIVA

	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
2.1 Eigen vermogen				
2.1.1 Algemene reserve	-		-	
2.1.2 Bestemmingsreserve	-		-	
2.1.6 Herwaarderingsreserve	-		-	
		-		-
2.2 Voorzieningen				
2.2.1.1 Voorziening beëindigingsregelingen	-		-	
2.2.1.2 Overige personeelsvoorzieningen	-		-	
		-		-
2.3 Langlopende schulden				
2.3.4 Overige langlopende schulden	300.000		300.000	
		300.000		300.000
2.4 Kortlopende schulden				
2.4.1 Kredietinstellingen	-		-	
2.4.3 Crediteuren	11.705		53.912	
2.4.4 Schulden Ministerie OCW	-		-	
2.4.6 Belastingen en premies sociale verzekeringen	48.125		43.003	
2.4.7 Schulden terzake pensioenen	991-		-	
2.4.8 Overige kortlopende schulden	76.816		23.887	
2.4.9 Overlopende passiva	261.472		162.597	
		397.127		283.400
TOTAAL PASSIVA		697.127		583.400

B9f Enkelvoudige staat van baten en lasten 2025 Stichting Sociaal Maatschappelijke Ondersteuning

	Realisatie 2025		Realisatie 2024	
	€	€	€	€
3 Baten				
3.5 Overige baten	2.413.984		2.200.407	
Totaal baten		2.413.984		2.200.407
4 Lasten				
4.1 Personele lasten	2.231.937		2.024.014	
4.3 Huisvestingslasten	142.290		138.240	
4.4 Overige instellingslasten	42.563		39.957	
Totaal lasten		2.416.790		2.202.211
Saldo baten en lasten uit gewone bedrijfsvoering		2.806-		1.805-
5 Financiële baten en lasten				
5.1 Financiële baten	7.576-		6.950-	
5.2 Financiële lasten	4.770		5.145	
Saldo financiële bedrijfsvoering		2.806-		1.805-
Totaal resultaat		0		0

4 Bijlagen

D 1 Gegevens van de stichting

Bestuursnummer	40842
Naam Instelling	Samenwerkingsstichting Voortgezet Onderwijs Regio Venlo
Adres	Hogeweg 26a
Postadres	Postbus 270
Postcode/ Plaats	5900 AG VENLO
Telefoon	077 - 359 0500
E-mail	info@ogvo.nl
Website	www.ogvo.nl
KvK-nummer	41064644
Contactpersoon	Joop Leijsten
Functie	Medewerker Financiële Administratie
Telefoon	077 - 359 0500
E-mail	joleijsten@ogvo.nl
Brinnummer - Naam campus	01GN - Valuascollege 16XD - College Den Hulster 19HR - Blariacumcollege



D2 Doordecentralisatiegelden Huisvesting Gemeente Venlo

Verantwoording gemeentelijke bijdrage 2025 Doordecentralisatie Huisvesting

Begin 2022 is de nieuwe doordecentralisatie-overeenkomst met de gemeente Venlo getekend. Hierin zijn nieuwe afspraken gemaakt betreffende de bijdrage per leerling, de indexering, de vergoeding van de OnroerendZaakBelasting en de huur van de gymfaciliteiten. Onderstaand is de specificatie van de te ontvangen vergoedingen en de gemaakte kosten die hier tegenover staan.

Gemeentelijke bijdrage 2025 voor doordecentralisatie huisvesting:

Vergoeding per leerling	€ 505,10			
Correctie voor OZB volgens contract per leerling	€ 39,47-			
Gecorrigeerde vergoeding per leerling x aantal leerlingen	€ 465,63	4.773	€ 2.222.460	
Verlaging huisvestingsvergoeding i.v.m. verlaging huurprijs gymfaciliteiten volgens afspraak			€ 380.416-	
				€ 1.842.044
Vergoeding OZB (Onroerend Zaak Belasting)				€ 235.671
Totaal gemeentelijke bijdrage				€ 2.077.715

Besteed in 2025:

Onroerend Zaak Belasting	€ 235.671
Afschrijvingskosten gebouwen	€ 2.097.232
Correctie afschrijvingen t.b.v. instandhouding gebouwen	€ 645.633-
Verzekeringen gebouwen	€ 135.190
Huur panden t.b.v. onderwijs	€ 82.794
Verrekening opbrengsten huur panden	€ 70.751-
Hypotheekrente	€ 532.116
Ontvangen creditrente op banksaldo voorfinanciering investeringen	€ 865.703-
Totaal besteed	€ 1.500.916

Effect doordecentralisatieovereenkomst kapitaalslasten 2025	€ 576.799
--	------------------

Vordering op gemeente Venlo ultimo 2025

Gemeentelijke bijdrage Doordecentralisatiegelden 2025	€ 2.077.715
Overeengekomen bijstelling facturen gymfaciliteiten gemeente Venlo	€ 380.416
Totaal vergoeding DDC-gelden 2025	€ 2.458.131
Totaal uitbetaald in 2025	€ 2.458.131
Totaal vordering ultimo 2025	€ -

Bestemmingsreserve Huisvesting OGVO

Naast de afspraken betreffende de vergoeding van de gemeente Venlo voor de doordecentralisatie (DDC) zijn er ook afspraken gemaakt betreffende de huisvestingsreserve waarbij in 2022 een splitsing is aangebracht tussen de "Bestemmingsreserve Huisvesting DDC OGVO" en de "Bestemmingsreserve Voorziening Huisvesting DDC Gemeente" inclusief de verdeling over beiden.

Bestemmingsreserve Huisvesting DDC OGVO

Stand "Bestemmingsreserve Huisvesting OGVO per 1 januari 2025	€ 5.999.103
- Dotatie aan bestemmingsreserve Voorziening Huisvesting DDC Gemeente	€ -
- Onttrekking 51,4% van het resultaat kapitaalslasten ad. € 576.799	€ 296.475
	€ 296.475
Stand "Bestemmingsreserve Huisvesting OGVO" per 31 december 2025	€ 6.295.578

Bestemmingsreserve Voorziening Huisvesting DDC Gemeente

Stand "Bestemmingsreserve Voorziening Huisvesting DDC Gemeente" per 1 januari 2025	€ 5.307.973
Volgens afspraak in DDC-overeenkomst wordt ten laste van de "Bestemmingsreserve Voorziening Huisvesting DDC Gemeente" gebracht:	
- Onttrekking 48,6% van het resultaat kapitaalslasten ad. € 576.799	€ 280.324
- Financieringsvergoeding	€ 121.443-
	€ 158.881
Stand "Bestemmingsreserve Voorziening Huisvesting DDC Gemeente" per 31 december 2025	€ 5.466.854

Model G

Overzicht geormeerde subsidies OCW (RJ 660, model G)

G1 Verantwoording van subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.
(Regelingen zonder verrekenclausule o.g.v. artikel 9.1, lid 3 onder a van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS of artikel 13, lid 2 sub a van de ROS)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond **
	Kenmerk	Datum	EUR	EUR	
Subsidie studieverlof 2025/2026 (lerarenbeurs) (01GN)-1	1475241-01 (2025)	23-6-2025	41.240	41.240	Onderhanden
Subsidie studieverlof 2025/2026 (lerarenbeurs) (01GN)-2	1496617-01 (2025)	21-11-2025	1.129-	1.129-	Onderhanden
Subsidie studieverlof 2025/2026 (lerarenbeurs) (16XD)-1	1479043-01 (2025)	23-6-2025	32.522	32.522	Onderhanden
Subsidie studieverlof 2025/2026 (lerarenbeurs) (16XD)-2	1483771-01 (2025)	22-10-2025	9.215	9.215	Onderhanden
Subsidie studieverlof 2025/2026 (lerarenbeurs) (16XD)-3	1496628-01 (2025)	21-11-2025	1.626	1.626	Onderhanden
Subsidie studieverlof 2025/2026 (lerarenbeurs) (19HR)	1475349-01 (2025)	23-6-2025	8.221	8.221	Ja
Subsidie studieverlof 2025/2026 (lerarenbeurs) (19HR)	1480814-01 (2025)	21-8-2025	2.439-	2.439-	Ja
Subsidie studieverlof 2025/2026 (lerarenbeurs) (19HR)	1482848-01 (2025)	22-9-2025	5.782-	5.782-	Ja
Subsidie studieverlof 2024/2025 (lerarenbeurs) (01GN)-1	1413935-01 (2024)	20-8-2024	29.315	29.315	Ja
Subsidie studieverlof 2024/2025 (lerarenbeurs) (01GN)-2	1445281-01 (2024)	20-11-2024	1.445	1.445	Ja
Subsidie studieverlof 2024/2025 (lerarenbeurs) (16XD)-1	1415183-01 (2024)	20-8-2024	29.406	29.406	Ja
Subsidie studieverlof 2024/2025 (lerarenbeurs) (16XD)-2	1418788-01 (2024)	22-10-2024	9.892-	9.892-	Ja
Subsidie studieverlof 2024/2025 (lerarenbeurs) (16XD)-3	1445283-01 (2024)	20-11-2024	13.009	13.009	Ja
Subsidie studieverlof 2024/2025 (lerarenbeurs) (19HR)	1415090-01 (2024)	20-8-2024	13.370	13.370	Ja
Zij-instroom 2025 (16XD)	100029148-01 (SZIVVAS-2159417)	14-10-2025	25.000	25.000	Onderhanden
Zij-instroom 2025 (16XD)	100029148-01 (SZIVVAS-2156017)	16-9-2025	25.000	25.000	Onderhanden
Zij-instroom 2024 (01GN)	100016070-01	22-4-2024	25.000	25.000	Ja
Zij-instroom 2024 (16XD)	100018167-01	20-11-2024	25.000	25.000	Ja
SOOL - Subsidieregeling Onderwijspersoneel Opleiding tot Leraar 2025 (01GN)	SOOLVO25064	17-11-2025	20.000	20.000	Onderhanden
SOOL - Subsidieregeling Onderwijspersoneel Opleiding tot Leraar 2025 (01GN)	SOOLVO25065	17-11-2025	20.000	20.000	Onderhanden
SOOL - Subsidieregeling Onderwijspersoneel Opleiding tot Leraar 2025 (01GN)	SOOLVO25066	17-11-2025	15.000	15.000	Onderhanden
SOOL - Subsidieregeling Onderwijspersoneel Opleiding tot Leraar 2024 (01GN)	SOOLVO24086	7-10-2024	20.000	20.000	Onderhanden
SOOL - Subsidieregeling Onderwijspersoneel Opleiding tot Leraar 2024 (16XD)	SOOLVO24107	7-10-2024	20.000	20.000	Onderhanden
Subsidieregeling Onderwijsregio's 2024	OWR230024	30-1-2024	263.305	263.305	Ja
Pilot Praktijkgericht Vak GL-TL 2024-2026 (16XD)	PGLTL240237	4-7-2024	50.000	50.000	Onderhanden
Subsidie Heterogene Brugklassen NPO 2022-2024 (01GN)	SHB210483	8-2-2022	100.000	100.000	Ja
Subsidie Heterogene Brugklassen NPO 2022-2024 (19HR)	SHB210151	8-2-2022	100.000	100.000	Ja
Subsidie Heterogene Brugklassen NPO 2024-2026 (16XD)	SHB423035	5-12-2023	100.000	100.000	Onderhanden
Verbetering Basisvaardigheden 2023-2025 (16XD)	VBV23-VO-0485	31-5-2023	1.550.500	1.550.500	Ja
Verbetering Basisvaardigheden 2023-2025 (19HR)	VBV23-VO-0551	31-5-2023	1.669.000	1.669.000	Ja
Regeling School en Omgeving RSO (Rijke Schooldag) 2025-2028 (01GN)	RSO-25403	24-6-2025	1.987.000	332.800	Onderhanden
Regeling School en Omgeving RSO (Rijke Schooldag) 2025-2028 (16XD)	RSO-251366	24-6-2025	1.591.000	266.800	Onderhanden
Regeling School en Omgeving RSO (Rijke Schooldag) 2025-2028 (19HR)	RSO-251192	24-6-2025	710.028	118.338	Onderhanden
Regeling School en Omgeving RSO (Rijke Schooldag) 2023-2025 (19HR)	RSO-23358	21-12-2023	708.000	708.000	Ja
Praktijkgerichte havo PGP M 2023-2028 (01GN)	PHAVO23025	15-8-2023	180.457	126.819	Onderhanden
Praktijkgerichte havo PGP M 2023-2028 (16XD)	PHAVO23023	15-8-2023	180.457	126.819	Onderhanden
Praktijkgerichte havo PGP M 2023-2028 (19HR)	PHAVO23024	15-8-2023	180.457	126.819	Onderhanden
GKA Koffiedrinker Kansengelijkheid 2025-2027 (OGVO)	GKA250012	11-6-2025	100.000	50.000	Onderhanden
Subsidieregeling Statushouders en Oekraïense ontheemden en de slap naar de klas (19HR)	SVDK250113	1-12-2025	10.000	10.000	Onderhanden
		Totaal	9.835.332	6.054.328	

** Toelichting:
Onderhanden = Subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen
Ja = De subsidie is afgerond conform de subsidieverplichtingen
Nee = De subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

G2 Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt en waarbij niet bestede middelen worden teruggevorderd. (Regelingen o.g.v. de WOOS (met bestedingsverplichting) en/of artikel 13, lid 2 sub b van de ROS (met verrekenclausule) of artikel 9.1, lid 3 onder b van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS)

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Saldo 1-1-2025	Ontvangen t/m verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen ultimo verslagjaar
	Kenmerk	Datum	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Pilot praktijkgericht programma voor gl en gt 2020 (01GN)	GLTL20248	30-11-2020	162.000	13.989	162.000	0	13.989
IML - Incidentele middelen leerlingendaling vo 2021-2025	IML21027	31-8-2021	698.320	-139.664	698.320	0	0
		Totaal	860.320	-125.675	860.320	0	13.989

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Saldo 1-1-2025	Ontvangen t/m Verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Totale kosten t/m 31-12-2025	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
	Kenmerk	Datum	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
		Totaal	0	0	0	0	0	0

5 Vaststelling en ondertekening

Het College van Bestuur van Onderwijsgemeenschap Venlo en Omstreken heeft, in de vergadering van 17 juni 2026, het bestuursverslag en de jaarrekening 2025, vastgesteld.

Venlo, 17 juni 2026

de heer T. de Jong
Voorzitter College van Bestuur



6 Verslag Raad van Toezicht 2025

6.1 Samenstelling Raad van Toezicht

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies	Datum aantreden	Datum aftreden
Marcel Frielinck	Voorzitter	• CFO, Canon Production Printing • Voorzitter Raad van Commissarissen Edale Ltd te Whiteley (VK) • Voorzitter Raad van Commissarissen Canon Production Printing Nederland BV • Board member Onyx Ltd, USA	Werving- & Selectiecommissie Remuneratie-commissie	01-10-2016	31-12-2025
Annalies Zwart	Lid	• Eigenaar adviesbureau ZWART-NOVA • Bestuursvoorzitter Utrecht String Quartet (USQ) te Utrecht vanaf 2011 tot heden voorzitter interne bezwarencommissie Cedergroep vanaf 1 november 2024 tot heden	Financiële Commissie Onderwijs-commissie	01-09-2020	31-08-2028
Irma van Nieuwenhuijsen	Lid	• Eigenaar Irma van Nieuwenhuijsen, Interim, Advies, • Tekst en Taal • Voorzitter Raad van Toezicht Hogeschool De Kempel	Onderwijs-commissie	01-03-2023	01-11-2025
Charlotte van Zuylen	Lid	• Eigenaar van Bureau van Zuylen • Bestuurslid Stichting Todoen, diversiteit in Raden van Toezicht	Remuneratie-commissie Werving- & Selectiecommissie	01-03-2023	01-05-2026
Robèrt Gradus	Lid	• lid Raad van Commissarissen Woningstichting Wooninc te Eindhoven • lid Raad van Commissarissen Woningbouwvereniging Zeeuwsland te Zierikzee • lid Raad van Commissarissen Wooncorporatie HW Wonen te Oud-Beijerland • lid Raad van Commissarissen Lekstede Wonen te Vijfheerenlanden	Financiële Commissie	01-01-2025	31-12-2032

Na een bestuurscrisis is OGVO bestuurd door een interimbestuur in verschillende samenstellingen. Met ingang van 1 april 2024 is een nieuwe, vaste bestuurder aangesteld. Eén lid van de Raad van Toezicht (RvT) heeft besloten per 1 september 2024 niet te opteren voor een tweede termijn, waardoor een vacature in de RvT ontstond. De tweede termijn van de voorzitter van de RvT, Marcel Frielinck liep af per 1 oktober 2024. Bovengenoemde omstandigheden leidden naar mening van de RvT tot onvoldoende continuïteit in de governance driehoek. Gezien de onderwijskundige en financiële opgaven richting een toekomstbestendige onderwijsorganisatie werd dit als onwenselijk beschouwd.

Om continuïteit in de governance driehoek te borgen, heeft de voorzitter van de RvT aangeboden zijn zittingstermijn met een periode van iets meer dan één jaar te verlengen. Na consultatie van het College van Bestuur, extern advies en de overige leden van de Raad van Toezicht, is de Raad in haar vergadering van 11 december 2024 tot de slotsom gekomen dat de omstandigheden waarin OGVO zich bevindt een langere zittingsduur van de voorzitter rechtvaardigen. De Raad wijkt daarmee gemotiveerd af van haar reglement en de Code Goed Onderwijsbestuur.

Het rooster van aftreden zoals in bovenstaande tabel opgenomen is in lijn met de Governance Code Fundierend Onderwijs waarin een maximale zittingstermijn van vier jaar per termijn, met een totaal maximum van acht jaar, is opgenomen (lidmaatschapsvoorwaarde 5). De statuten en het reglement van de Raad van Toezicht zijn hiermee in lijn gebracht.

Vergoedingsregeling

VTOT-NVTK heeft in 2025 de adviesregeling voor de honorering van toezichthouders in kinderopvang en onderwijs aangepast. Redenen voor deze herziening zijn de toegenomen complexiteit van de rol van de toezichthouder, de veranderende wet- en regelgeving en de maatschappelijke ontwikkelingen. De nieuwe adviesregeling biedt meer duidelijkheid voor de leden, houvast en verantwoording voor het bepalen van een passende beloning.

De herziene adviesregeling was voor de Raad van Toezicht aanleiding om nader onderzoek te doen naar de ontwikkeling van haar honorering in de afgelopen jaren en de hoogte van die honorering in

relatie tot de adviesregeling en de honorering van andere toezichthoudende organen in vo-organisaties in Limburg. Uit het onderzoek bleek dat de honorering van de Raad van Toezicht ruimschoots binnen de kaders van de op de WNT-normen gebaseerde adviesregeling bleef.

De Raad van Toezicht heeft daarop besloten de bestaande honorering in 2025 te handhaven. De honorering wordt met ingang van 2026 onderdeel van de jaarlijkse zelfevaluatie van de raad. Bij de vaststelling van de honorering conformeert de Raad van Toezicht zich aan de richtlijnen van VTOT-NVTK. Daarnaast heeft de Raad van Toezicht besloten om met ingang van kalenderjaar 2025 de werkelijk gemaakte reiskosten te vergoeden tegen het tarief dat in de cao VO is opgenomen.

Toewijzing accountant

De samenwerking tussen accountant en de financiële afdeling van OGVO is in de afgelopen jaren aanzienlijk verbeterd. De Raad van Toezicht heeft daarom besloten het contract met accountantsdienst Flynth conform de contractuele mogelijkheden te verlengen voor de boekjaren 2026 en 2027.

6.2 Vormgeving van het intern toezicht

De Raad van Toezicht ziet er op toe dat OGVO zich ontwikkelt tot een onderwijsorganisatie die op alle locaties excellent en eigentijds onderwijs aan leerlingen uit Venlo en omstreken biedt. Het onderwijs is dynamisch, persoonlijk, onderscheidend en passend bij de leefwereld, leerbehoeften en talenten van de leerlingen. Het onderwijs bereidt de leerlingen voor op de maatschappij van morgen, een en ander in een financieel gezonde, professionele en hechte onderwijsgemeenschap met een toekomstbestendig innoverend onderwijsaanbod.

De Raad van Toezicht houdt in het bijzonder toezicht op:

- Verbetering van kwaliteit van onderwijs, innovatie en in- en externe samenwerking
- Professionalisering van medezeggenschap en interne dialoog
- Daadkracht en implementatiekracht
- Een goede externe verantwoording
- De (financiële) continuïteit van de organisatie en huisvesting
- Kwaliteitsimpuls rapporteringen met KPI's

Deze aandachtsgebieden staan beschreven in het toezichtplan van de Raad van Toezicht. Hierin staan de gemeenschappelijke waarden en uitgangspunten, indicatoren en criteria voor de beoordeling van het bestuursbeleid. Daarmee wordt concreet invulling gegeven aan de rol en taken van de Raad van Toezicht en aan de wijze waarop zij de uitdagingen van OGVO toetst. Toezicht wordt uitgeoefend middels vier rollen: toezichthouder, verbinder, werkgever en adviseur. Bovendien is in het toezichtplan opgeschreven welk toezichtkader zij hanteert en welke toetsingscriteria zij hanteert (o.a. aanleiding en beweegredenen, afweging alternatieve scenario's, draagkracht organisatie, integraliteit, etc.). Deze toetsingscriteria geven de Raad van Toezicht kaders om erop toe te zien dat de maatschappelijke opgave op een verantwoorde, integere en doelmatige wijze wordt uitgevoerd.

De Raad van Toezicht heeft daarnaast een eigen reglement dat op 23 juni 2025 is gewijzigd en vastgesteld, mede naar aanleiding van de inwerkingtreding van de

Governancecode Funderend Onderwijs en de statutenwijziging. Dit reglement is dan ook gebaseerd op de statuten van de Stichting en is complementair aan de wettelijke en statutaire bepalingen, Wvo 2020, de Governancecode Funderend Onderwijs en Integriteitscode en bevat verder een beschrijving en uitwerking van bepalingen omtrent de samenstelling, werkwijze, taken en bevoegdheden van de raad van toezicht en richtlijnen voor het hanteren hiervan.

Gewijzigde Governancecode Funderend Onderwijs

De Raad van Toezicht heeft zich uitgebreid laten informeren over de wijzigingen in de Governancecode Funderend Onderwijs. Naast de wijziging van de statuten en het reglement van de Raad van Toezicht op o.a. de zittingstermijn, zijn tijdens deze dialoog de volgende lidmaatschapsvoorwaarden doorgenomen en getoetst:

- Een intern toezichthouder kan niet tegelijkertijd een functie van bestuurder vervullen binnen de eigen onderwijssector. Uitzondering hierop betreft de



samenwerkingsverbanden passend onderwijs waar de eigen onderwijsorganisatie deel van uitmaakt. Een intern toezichthouder kan niet tegelijkertijd de functie van bestuurder vervullen bij een onderwijsorganisatie in een aanpalende onderwijssector wanneer de voedingsgebieden in relevante mate overlappen (lidmaatschapsvoorwaarde 4)

- Een (oud)toezichthouder in het funderend onderwijs kan niet binnen vier jaar na aftreden benoemd worden tot (dagelijks) bestuurder bij dezelfde onderwijsorganisatie of een rechtsopvolger daarvan (lidmaatschapsvoorwaarde 6).
- Een lid van het intern toezicht kan niet tegelijkertijd de functie van toezichthouder vervullen bij een onderwijsorganisatie in dezelfde of een aanpalende sector in hetzelfde voedingsgebied (lidmaatschapsvoorwaarde 7).
- Individuele leden van het intern toezicht melden altijd wanneer sprake is van mogelijke conflicterende rollen en functies. Bestuur en intern toezicht voeren minimaal 1 keer per jaar het gesprek over nevenfuncties, integriteit en (schijn van) belangenverstrengeling en rapporteren hierover in het jaarverslag (lidmaatschapsvoorwaarde 8)
- Er mogen geen zakelijke transacties plaatsvinden tussen de onderwijsorganisatie en bedrijven waarin bestuurder of toezichthouders van deze onderwijsorganisatie zakelijke of (in)directie persoonlijke banden of belangen hebben. Onder zakelijke transacties wordt in ieder geval verstaan het sluiten van een contract of het verstrekken van een opdracht.

De RvT heeft in onderlinge dialoog en in dialoog met het College van Bestuur getoetst in welke mate nog aanvullende acties uitgezet moeten worden. De Raad heeft bij de organisatie getoetst of voldaan was aan de publicatieverplichtingen.

Mede naar aanleiding van deze dialoog over de lidmaatschapseisen van de Governancecode Funderend Onderwijs hebben de leden van de Raad van Toezicht hun positie afgezet tegen de nieuwe eisen. De strikte bepalingen rondom de combinatie van bestuurs- en toezichtfuncties, zoals opgenomen in de governancecode, noopte een van de leden tot aftreden omdat de eisen eenvoudigweg geen andere ruimte boden.

De Raad van Toezicht hecht belang aan de professionaliteit, kwaliteit en integriteit van het intern

toezicht en onderschrijft de Governancecode Funderend Onderwijs. De strikte bepalingen ten aanzien van de combinatie van een toezichthoudende of bestuurlijke functie met een belang in of bij een adviesorganisatie in het VO en de korte implementatietermijn van deze bepalingen, hebben er naar mening van de Raad toe geleid dat veel expertise voor toezichthoudende functies niet langer beschikbaar is. Dat is een verlies voor de sector. Daarnaast hadden toezichthouders al voldoende middelen om de integriteit van hun positie te bewaken en waar nodig te corrigeren.

Contact met belanghebbenden

Toezicht is niet alleen gebaseerd op informatie die de Raad van Toezicht ontvangt van de bestuurder, maar ook van andere informatiebronnen en signalen uit de omgeving. De Raad van Toezicht vindt haar informatie onder andere in beleidsstukken en meetbare resultaten, zoals de onderwijsresultaten, uitkomsten van medewerkers- en leerlingtevredenheidsonderzoeken, via de commissies van de Raad en door middel van bezoeken aan de scholen. Bovendien voert de Raad van Toezicht tenminste tweemaal per jaar overleg met de GMR en betreft zij daaruit voortkomende signalen en perspectieven in haar oordeelsvorming.

Toezicht op Financiën en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen

De begroting, het bestuursverslag en de jaarrekening zijn door de leden van de Financiële Commissie van de Raad van Toezicht besproken met het College van Bestuur, de business controller en de directeur Bedrijfsvoering. Daarnaast heeft de Financiële Commissie het bestuursverslag, jaarrekening en de managementletter besproken met de accountant. De Financiële Commissie heeft verslag gedaan aan de voltallige Raad van Toezicht, waarbij ook de accountant aanwezig was om een toelichting te geven op de jaarcontrole. De voltallige Raad heeft vervolgens de begroting voor 2026 goedgekeurd. Tevens heeft de Raad de jaarrekening over 2024 vastgesteld en het College van Bestuur decharge verleend. Bij de controles door de accountant, de gesprekken die de Raad daarover met de accountant heeft gevoerd en de gesprekken tussen College van Bestuur en Remuneratiecommissie is niet gebleken van (de schijn van) belangenverstrengeling.

Werkgeversfunctie Raad van Toezicht

De remuneratiecommissie voert jaarlijks een

functioneringsgesprek met het College van Bestuur en maakt periodiek een integrale balans op van het functioneren van het College van Bestuur op basis van de gemaakte afspraken over doelen en prestaties, het actuele functioneren en de toekomstige opgaven. De door de accountant aangeleverde managementletter geldt als leidraad bij de jaarlijkse evaluatiegesprekken tussen Raad en het College van Bestuur.

Evaluatie en professionalisering

In het nieuwe reglement van de Raad van Toezicht zijn bepalingen opgenomen met betrekking tot deskundigheid en evaluatie. In verband met het ontstaan van vacatures in de Raad in 2025 heeft de Raad geen professionaliseringsplan opgesteld. Ook de zelfevaluatie heeft in 2025 niet plaatsgevonden. Met het invullen van de vacatures begin 2026 kent de Raad weer voor langere periode een stabiele samenstelling. In die samenstelling zal de Raad een professionaliseringsplan opstellen en in 2026 een zelfevaluatie uitvoeren.

6.3 Toelichting op gegeven adviezen

De Raad van Toezicht heeft advies uitgebracht met betrekking tot de strategische koers van de organisatie,

het onderzoek naar verdergaande samenwerking tussen OGVO en SOML, de realisatie van aandachtspunten uit de managementletter en de ontwikkeling en het beheer van de vastgoedportefeuille.

De Raad heeft geconstateerd dat in de strategische koers aansluiting gezocht wordt bij de maatschappelijke ontwikkelingen in Venlo en omgeving en dat de onderwijsorganisatie zoekt naar mogelijkheden om, vanuit haar onderwijspositie, actief bij te dragen aan die ontwikkelingen.

De Raad heeft verder geconstateerd dat in de afgelopen periode op het gebied van bedrijfsvoering voortgang is geboekt. Dat geldt met name voor de monitoring en bijsturing van de kwaliteit van het onderwijs en op het gebied van financieel management.

Belangrijke aandachtspunten voor de toekomst blijven de uitvoering van de strategische koers en de implementatie van de daarin opgenomen uitgangspunten in de organisatie, waaronder het haalbaar en betaalbaar organiseren van een breed onderwijsaanbod. Daarbij is ook aandacht nodig voor de cultuurverandering die dit vraagt.





7 Ondertekening Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van Onderwijsgemeenschap Venlo en Omstreken heeft, in de vergadering van 17 juni 2026, het verslag Raad van Toezicht 2025 vastgesteld, het bestuursverslag en de jaarrekening 2025, goedgekeurd.

Venlo, 17 juni 2026

De heer R. Gradus

Mevrouw A. Zwart

Mevrouw T. Poels

De heer H. de Vries

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Samenwerkingsstichting Voortgezet Onderwijs Regio Venlo

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Samenwerkingsstichting Voortgezet Onderwijs Regio Venlo te Venlo gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Samenwerkingsstichting Voortgezet Onderwijs Regio Venlo op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2025;
2. de staat van geconsolideerde en enkelvoudige baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Samenwerkingsstichting Voortgezet Onderwijs Regio Venlo zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Benadrukking paragraaf continuïteit

Wij vestigen de aandacht op paragraaf 1.2 "Continuïteit" in de grondslagen van de jaarrekening, onder hoofdstuk 3 "Verantwoording van de financiën", B1 Grondslagen, pagina 37 van het jaarverslag. Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij zijn verantwoordelijk voor het plannen en uitvoeren van de groepscontrole om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen met betrekking tot de financiële informatie van de entiteiten of bedrijfsonderdelen binnen de groep als basis voor het vormen van een oordeel over de jaarrekening. Tevens zijn wij verantwoordelijk voor de aansturen van, het toezicht op en de beoordeling van de controlewerkzaamheden die in het kader van de groepscontrole zijn uitgevoerd. Wij dragen de volledige verantwoordelijkheid voor onze controleverklaring.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Venlo, 18 juni 2026
Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

drs. S.C.J.M. Frissen RA



OGVO

Onderwijsgemeenschap Venlo & Omstreken