

Managementstatuut OGVO (versie 005)

Documentbeheer	
Document kenmerk	2025 Medezeggenschapsstatuut
Status	Versie 5: adviesaanvraag GMR
Advies Directie	28 mei 2025
Voorgenomen besluit CvB	2 juni 2025
Advies GMR	18 september 2025
Vastgesteld door CvB	22 september 2025

Preamble

De Samenwerkingsstichting voortgezet onderwijs regio Venlo (verder te noemen OGVO) is zowel wettelijk als statutair verplicht een managementstatuut vast te stellen.

Op de eerste plaats dient het bevoegd gezag op grond van artikel 7.6, eerste lid Wet voortgezet onderwijs 2020 (Wvo 2020) een managementstatuut vast te stellen. In het tweede lid van dit artikel wordt voorgeschreven waaraan het managementstatuut dient te voldoen.

Daarnaast dient het college van bestuur eveneens op grond van artikel 6, tweede lid Statuten OGVO, voor taken en bevoegdheden die worden overgedragen aan functionarissen buiten het college van bestuur, een managementstatuut vast te stellen.

Het college van bestuur vertegenwoordigt het bevoegd gezag (de rechtspersoon OGVO). Een aantal taken en bevoegdheden kan het college van bestuur delegeren aan functionarissen binnen OGVO. Middels dit Managementstatuut OGVO wordt hieraan uitvoering gegeven. Deze taken en bevoegdheden dienen restrictief te worden gelezen en worden alleen verleend ten aanzien van de betreffende aangelegenheid. Tevens is het mogelijk dat functionarissen aan wie taken en bevoegdheden worden gedelegeerd, deze op hun beurt weer 'doordelegeren' aan andere functionarissen. Dit kan echter alleen indien deze 'doordelegatie' uitdrukkelijk is geregeld in dit Managementstatuut.

Uitgangspunt van het Managementstatuut is de taken en bevoegdheid daar neer te leggen waar deze het beste passen. Zaken die betrekking hebben op één campus en onderdeel uitmaken van de dagelijkse gang van zaken binnen de campus worden belegd bij de campusdirecteur. Zaken die betrekking hebben op meerdere campussen, overstijgend zijn en buiten de vastgestelde kaders van OGVO komen, blijven de eindverantwoordelijkheid van het college van bestuur. Een en ander met inachtneming van de vastgestelde besturingsfilosofie OGVO.

Tot slot geldt ten aanzien van de functie van campusdirecteur voor enkele taken en bevoegdheden een uitzondering. In de Wvo 2020 is op een aantal plaatsen direct aan de campusdirecteur een 'wettelijke' bevoegdheid toegekend. Hiervoor hoeft het college van bestuur dan ook geen volmacht te verlenen. Daar waar deze wettelijke bevoegdheid aan de orde komt in het Managementstatuut OGVO zal worden verwezen naar het betreffende wetsartikel.

Het Managementstatuut OGVO wordt vastgesteld door het college van bestuur nadat hierover overleg is gevoerd met directeuren en nadat de GMR advies heeft kunnen uitbrengen overeenkomstig artikel 11, eerste lid onder i Wet medezeggenschap op scholen (Wms).

HOOFDSTUK 1 BEGRIPSOMSCHRIJVING

Artikel 1

- 1.1 Bestuurs- en directiebestuur
Vergadering van college van bestuur en alle directeuren
- 1.2 Campus
Eén van de drie scholen van OGVO;
- 1.3 Directe ondersteuning
Ondersteuning die door de campus wordt aangeboden;
- 1.4 Directiebestuur
Vergadering van alle directeuren
- 1.5 Indirecte ondersteuning
Ondersteuning die door de serviceunit wordt aangeboden.

HOOFDSTUK 2 ORGANISATIE EN WERKGEVERSCHAP

Artikel 2

- 2.1 OGVO kent 3 scholen te weten Valuascollege (brinnummer 01GN), College Den Hulster (brinnummer 16XD) en Blariacumcollege (brinnummer 19HR). Scholen worden aangeduid als 'campus'.
- 2.2 Elk van de campussen heeft een campusdirecteur.
- 2.3 Naast de drie campussen kent OGVO een serviceunit met een directeur bedrijfsvoering.
- 2.4 Tevens kent OGVO een directeur strategie.
- 2.5 Directeuren worden benoemd en ontslagen (inclusief rechtspositionele maatregelen) door het college van bestuur.
- 2.6 Het aantal directeuren en hun taken en bevoegdheden wordt bepaald door het college van bestuur, voor zover deze niet direct uit de wet, zoals onder andere de Wvo 2020 volgen.
- 2.7 Ten aanzien van de benoeming van directeuren draagt het college van bestuur zorg voor een protocol selectie en benoeming directeuren.
- 2.8 Tot het personeel van de campussen wordt gerekend het onderwijzend personeel alsmede personeel uit de Directe ondersteuning. Overige functionarissen, uitgezonderd de bestuurssecretaris en concern controller, behoren tot de Indirecte ondersteuning.
- 2.9 Toepassing van dit artikel geschiedt met inachtneming van het gestelde in de Wms ten aanzien van de benoeming van een directeur.

HOOFDSTUK 3 Taken en bevoegdheden

Artikel 3 Taken en bevoegdheden campusdirecteur

- 3.1 De campusdirecteur geeft uitvoering aan het vastgestelde personeelsbeleid OGVO.

- 3.2 Het werven en selecteren van personeel voor de school is een bevoegdheid van de campusdirecteur binnen de vastgestelde kaders van OGVO.
- 3.3 Het voeren van gesprekken met personeel volgens de geldende gesprekkencyclus van de campus is een verantwoordelijkheid van de campusdirecteur. De campusdirecteur kan teamleiders volmacht geven deze werkzaamheden te verrichten.
- 3.4 Het benoemen van personeel van de campus, binnen de vastgestelde kaders OGVO, is een bevoegdheid van de campusdirecteur.
- 3.5 De campusdirecteur is bevoegd personeel van de school ontslag te verlenen, te ontslaan en disciplinaire maatregelen te nemen jegens personeel van de campus. Indien sprake is van een ontslag op staande voet en of ernstig verwijtbaar handelen, dient het college van bestuur met deze wijze van ontslag in te stemmen.
- 3.6 De campusdirecteur rapporteert en legt verantwoording af aan het college van bestuur over de opgedragen werkzaamheden.
- 3.7 De campusdirecteur stelt jaarlijks op een vooraf door het college van bestuur vastgesteld tijdstip een prestatiebrief jaardoelen voor het komende jaar op, die ter goedkeuring wordt voorgelegd aan het college van bestuur. Deze prestatiebrief geldt als leidraad voor de jaarlijkse evaluatiegesprekken.
- 3.8 Het college van bestuur evalueert en beoordeelt het functioneren van de campusdirecteur minimaal éénmaal per jaar volgens de gesprekkencyclus.

Artikel 4 Taken en bevoegdheden directeur bedrijfsvoering

- 4.1 De directeur bedrijfsvoering geeft uitvoering aan het vastgestelde personeelsbeleid OGVO.
- 4.2 Het werven en selecteren van personeel voor de serviceunit is een bevoegdheid van de directeur bedrijfsvoering binnen de vastgestelde kaders van OGVO.
- 4.3 Het voeren van gesprekken met personeel van de serviceunit volgens de geldende gesprekkencyclus is een verantwoordelijkheid van de directeur bedrijfsvoering. De directeur bedrijfsvoering kan teamleiders volmacht geven deze werkzaamheden te verrichten.
- 4.4 Het benoemen van personeel van de serviceunit, binnen de vastgestelde kaders OGVO, is een bevoegdheid van de directeur bedrijfsvoering.
- 4.5 De directeur bedrijfsvoering is bevoegd personeel van de serviceunit ontslag te verlenen, te ontslaan en disciplinaire maatregelen te nemen jegens personeel van de serviceunit. Indien sprake is van een ontslag op staande voet en of ernstig verwijtbaar handelen, dient het college van bestuur met deze wijze van ontslag in te stemmen.
- 4.6 De directeur bedrijfsvoering rapporteert en legt verantwoording af aan het college van bestuur over de opgedragen werkzaamheden.
- 4.7 De directeur bedrijfsvoering stelt jaarlijks op een vooraf door het college van bestuur vastgesteld tijdstip een prestatiebrief jaardoelen voor het komende jaar op, die ter goedkeuring wordt voorgelegd aan het college van bestuur. Deze prestatiebrief geldt als leidraad voor de jaarlijkse evaluatiegesprekken.
- 4.8 Het college van bestuur evalueert en beoordeelt het functioneren van de directeur bedrijfsvoering minimaal éénmaal per jaar volgens de gesprekkencyclus

Artikel 5 Taken en bevoegdheden directeur strategie

- 5.1 De directeur strategie is verantwoordelijk voor het ontwikkelen van strategisch beleid stichtingsbreed, dat geldt voor alle campussen.
- 5.2 De directeur strategie rapporteert en legt verantwoording af aan het college van bestuur over de opgedragen werkzaamheden.
- 5.3 De directeur strategie stelt jaarlijks op een vooraf door het college van bestuur vastgesteld tijdstip een prestatiebrief jaardoelen voor het komende jaar op, die ter goedkeuring wordt voorgelegd aan het college van bestuur. Deze prestatiebrief geldt als leidraad voor de jaarlijkse evaluatiegesprekken.
- 5.4 Het college van bestuur evalueert en beoordeelt het functioneren van de directeur strategie minimaal éénmaal per jaar volgens de gesprekkencyclus.

Artikel 6 Taken en bevoegdheden bestuurssecretaris en concerncontroller

- 6.1 De bestuurssecretaris ondersteunt het college van bestuur en de raad van toezicht. De concerncontroller is verantwoordelijk voor de financiële planning, control en rapportage en ondersteunt het college van bestuur.
- 6.2 Bestuurssecretaris en concerncontroller behoren niet tot het personeel van een van de campussen en of serviceunit, maar leggen verantwoording af aan het college van bestuur.
- 6.3 Het college van bestuur voert gesprekken volgens de geldende gesprekkencyclus met bestuurssecretaris en concerncontroller, kan disciplinaire maatregelen nemen en benoemt en ontslaat bestuurssecretaris en concerncontroller.
- 6.4 Bestuurssecretaris en concerncontroller worden in staat gesteld de raad van toezicht te ondersteunen, waarbij het college van bestuur zorg draagt voor een zo optimaal mogelijke onafhankelijkheid van deze functionarissen jegens raad van toezicht.

HOOFDSTUK 4 LEERLINGEN EN ONDERWIJS

Artikel 7

- 7.1 Besluiten tot toelating van leerlingen tot de school is een bevoegdheid van de campusdirecteur.
- 7.2 Besluiten tot bevordering en afwijzing tot een volgend leerjaar is een bevoegdheid van de campusdirecteur, waarbij deze directeur teamleiders volmacht kan geven deze besluiten te nemen.
- 7.3 Het schorsen en verwijderen van leerlingen is een bevoegdheid van de campusdirecteur. Ten aanzien van een verwijdering van een leerling is het college van bestuur vooraf geïnformeerd en heeft hiermee ingestemd.
- 7.4 De campusdirecteur is bevoegd besluiten te nemen in het belang van de veiligheid in de school. Hiertoe kan de campusdirecteur personen de toegang tot de campus ontfeggen en of personen verwijderen danwel laten verwijderen. De campusdirecteur rapporteert over genomen maatregelen in het vorige lid het college van bestuur zo spoedig mogelijk.

Artikel 8

- 8.1 De campusdirecteur stelt het onderwijsaanbod voor de school vast na voorafgaande instemming van het college van bestuur.
- 8.2 De inrichting van het onderwijs inclusief het voldoen aan wet- en regelgeving dienaangaande is een verantwoordelijkheid van de campusdirecteur.
- 8.3 Tijdige vaststelling en publicatie van de schoolgids is een verantwoordelijkheid van de campusdirecteur.
- 8.4 De campusdirecteur is verantwoordelijk voor het toelatings- en bevorderingsbeleid voor de leerlingen binnen de school.
- 8.5 Het onderwijskundig en organisatorisch leiding geven aan de school is een bevoegdheid van de campusdirecteur, waaronder;
 - a. de uitvoering van vastgesteld beleid;
 - b. het opstellen en uitvoeren van een jaarplan;
 - c. het beheren van de middelen zoals vastgesteld in de goedgekeurde begroting;
 - d. het zorgdragen voor de dagelijkse gang van zaken binnen de school;
- 8.6 De campusdirecteur is verantwoordelijk voor het afnemen van het eindexamen met inachtneming van geldende wet- en regelgeving en wijst een of meerdere examensecretarissen aan. Een en ander overeenkomstig artikel 2.51 en verder Wvo 2020.
- 8.7 De campusdirecteur stelt minimaal iedere vier jaar een schoolplan vast dat kwalitatief voldoet en voldoet aan geldende wet- en regelgeving.

Artikel 9

- 9.1 De directeur bedrijfsvoering is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de indirect ondersteunende diensten ten behoeve van het onderwijs.
- 9.2 De directeur bedrijfsvoering is verantwoordelijk voor het:
 - a. het zorgdragen dat de ondersteunende processen het onderwijsproces ondersteunen zonder verstoringen;
 - b. de uitvoering van vastgesteld beleid;
 - c. het opstellen en uitvoeren van een jaarplan;
 - d. het beheren van de middelen zoals vastgesteld in de goedgekeurde begroting;
 - e. het zorgdragen voor de dagelijkse gang van zaken binnen de serviceunit.

Artikel 10

- 10.1 De directeur strategie is verantwoordelijk voor het ontwikkelen van strategisch beleid.

HOOFSTUK 5 HUISVESTING

Artikel 11

- 11.1 De directeur bedrijfsvoering is belast met de algemene bedrijfsvoering en dagelijkse gang van zaken, waaronder beheer, onderhoud en exploitatie ten aanzien van alle gebouwen, terreinen en inventaris van OGVO.
- 11.2 Ten aanzien van verbouwingen, verhuizingen, plaatsen van noodlokalen, starten van nevenlocaties, aangaan van huurovereenkomsten en andere huisvestingsvoorzieningen doet de directeur bedrijfsvoering voorstellen aan het college van bestuur, dat met deze voorstellen instemt dan wel deze afwijst.

HOOFDSTUK 6 FINANCIËN

Artikel 12

- 12.1 De campusdirecteur en de directeur bedrijfsvoering stellen jaarlijks op een door het college van bestuur te bepalen tijdstip een begroting op voor hun school, respectievelijk de serviceunit voor het komende jaar.. De begroting vereist de goedkeuring van het college van bestuur.
- 12.2 De campusdirecteuren en de directeur bedrijfsvoering stellen het (financieel) jaarverslag vast van hun school respectievelijk serviceunit. De verslagen dienen vooraf goedgekeurd te worden door het college van bestuur.
- 12.3 De campusdirecteuren en de directeur bedrijfsvoering zijn bevoegd tot het doen van hun uitgaven hun school respectievelijk serviceunit betreffende, met inachtneming van de procuratieregeling zoals bijgevoegd.
- 12.4 De directeur bedrijfsvoering stelt jaarlijks op een door het college van bestuur te bepalen tijdstip de begroting voor het komend jaar inclusief een meerjarenraming voor 4 jaar voor OGVO op.
- 12.5 De directeur bedrijfsvoering stelt jaarlijks op een door het college van bestuur te bepalen tijdstip het bestuursverslag en de jaarrekening voor het afgelopen kalenderjaar voor OGVO op.

HOOFDSTUK 7 INKOOP

Artikel 13

- 13.1 De campusdirecteur en de directeur serviceunit zijn bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten met inachtneming van de procuratieregeling.
- 13.2 Voordat overeenkomsten worden gesloten worden deze vooraf gemeld aan de directeur serviceunit ter toetsing van het aanbestedingsbeleid en de inkoopvoorwaarden.
- 13.3 De directeur serviceunit is verantwoordelijk voor het beheer van het contractmanagement.

HOOFDSTUK 8 VERTEGENWOORDIGING

Artikel 14

- 14.1 De campusdirecteur vertegenwoordigt de campus:
- a. in het overleg met de medezeggenschapsraad;
 - b. in het overleg met externe partijen zowel publiekrechtelijk (gemeente, Inspectie, etc.) en privaatrechtelijk (leveranciers, etc.) ten aanzien van aangelegenheden die alleen de school betreffen in overleg met het college van bestuur;
 - c. bij rechtshandelingen (waaronder het sluiten van overeenkomsten) binnen de kaders zoals vastgesteld in de procuratieregeling;
- 14.2 De directeur bedrijfsvoering vertegenwoordigt de service unit en/of OGVO bij rechtshandelingen (waaronder het sluiten van overeenkomsten) binnen de kaders zoals vastgesteld in de procuratieregeling;

HOOFDSTUK 9 BESTUURS- EN DIRECTIEBERAAD

Artikel 15

- 15.1 Doel van het bestuurs- en directiebestuur is de bespreking van alle aangelegenheden die gelden voor meer dan één campus en strategisch dan wel tactisch van aard zijn.
- 15.2 Lid van het bestuurs- en directiebestuur zijn de leden van het college van bestuur en alle directeuren.
- 15.3 Het bestuurs- en directiebestuur vergadert minimaal 10 maal per jaar.
- 15.4 Het bestuurs- en directiebestuur heeft de bevoegdheid het college van bestuur te adviseren ten aanzien van alle aangelegenheden als bedoeld in artikel 15.1.

HOOFDSTUK 10 DIRECTIEBERAAD

Artikel 16

- 16.1 Doel van het directiebestuur is het delen van informatie en het klankborden op operationeel niveau en het maken van operationele afspraken tussen campusdirecteuren.
- 16.2 Lid van het directiebestuur zijn alle directeuren.
- 16.3 Het Directiebestuur is bevoegd besluiten te nemen aangaande alle operationele aangelegenheden welke gelden voor alle campussen.
- 16.4 Besluiten worden bij unanimiteit genomen.
- 16.5 Het Directiebestuur stelt een Huishoudelijk reglement op waarin in ieder geval de wijze van vergaderen, de wijze van besluitvorming en verslaglegging worden vastgelegd.

HOOFDSTUK 11 SLOTBEPALINGEN

Artikel 17

- 17.1 Het college van bestuur is bevoegd dit Managementstatuut te wijzigen en of in te trekken rekening houdend met het gestelde in de laatste alinea van de preambule.
- 17.2 Indien een of meer bepalingen in dit Managementstatuut tot onduidelijkheden leiden beslist het college van bestuur.