



1227291/2025/NP

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, tweeëntwintig september tweeduizend vijftientig, verscheen voor—
mij, mr. Nicole Godefrida Johanna Peeters, notaris met plaats van vestiging—
de gemeente Venlo: _____

De verschenen persoon verklaarde: _____

INLEIDING

1. De Stichting werd opgericht bij notariële akte op drieëntwintig april—
negentienhonderd zesennegentig verleden voor een plaatsvervanger—
van mr. V. Duysens, destijds notaris te Tegelen. _____
2. De statuten van de Stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële—
akte op eenendertig oktober tweeduizend zes verleden voor mr. _____
R.J.H.M. Simons, destijds notaris te Venlo. _____
3. De raad van toezicht van de Stichting heeft in haar vergadering—
gehouden op drieëntwintig juni tweeduizend vijftientig besloten de—
statuten geheel te wijzigen. Van dit besluit blijkt uit de aan deze akte—
vastgemaakte notulen van deze vergadering. _____
4. De verschenen persoon is door de stichting gemachtigd om deze—
statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. _____

GOEDKEURING

De voor de statutenwijziging op grond van artikel 18 van de statuten vereiste
goedkeuring van de Nederlandse Katholieke Schoolraad te 's-Gravenhage—
en het college van burgemeester en wethouders van gemeente Venlo is—
verleend, waarvan blijkt uit de aan deze akte **vastgemaakte** stukken. _____

STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging luiden de gewijzigde—
statuten met onmiddellijke ingang als volgt: _____

Naam en Vestiging _____

Artikel 1 _____



1. De stichting draagt de naam **Samenwerkingsstichting voortgezet onderwijs regio Venlo**.
2. De stichting is gevestigd in de gemeente **Venlo**.
3. De stichting heeft een katholieke en algemeen bijzondere grondslag.
4. De stichting is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft, zonder winstoogmerk, ten doel de bevordering van het voortgezet onderwijs in de regio Venlo. Onder de stichting ressorteren de scholen van Onderwijsgemeenschap Venlo & Omstreken.
2. Zij beoogt onderwijs te doen geven op katholieke en algemeen bijzondere grondslag.
3. De stichting wil daarbij:
 - a. handelen volgens de regelingen betreffende het katholiek onderwijs, die op grond van het gezamenlijk overleg in de Nederlandse Katholieke Schoolraad zijn vastgesteld alsmede handelen volgens het Algemeen Reglement voor het Katholiek Onderwijs;
 - b. uitvoering geven aan de uitgangspunten van het algemeen bijzonder onderwijs.
4. Inhoud en vormgeving van het onderwijs gaan uit van gelijkwaardigheid van personen en respect voor overtuigingen in de Nederlandse samenleving, een en ander in overeenstemming met de waarden en normen van de Christelijke en humanistische traditie.
5. De bestuurlijke commissie levensbeschouwelijke zaken, als hierna in artikel 3 lid e bedoeld, ziet erop toe, dat de volgens de volgende algemene doelen van godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijke vorming gerealiseerd worden:
 - a. het leren omgaan met levensbeschouwelijke vragen vanuit een Christelijk perspectief in dialoog met andere godsdiensten en levensbeschouwingen;
 - b. bewustwording en groei in persoonlijke levensbeschouwing en waardenoriëntatie, bevordering van kritische bewustwording en mondigheid van de leerlingen en het leren verantwoordelijkheid dragen;
 - c. het verwerven van kennis van zaken over zingeving en ethiek;
 - d. het verwerven van communicatieve vaardigheden, die voorbereiden op een multiculturele samenleving.

Middelen

Artikel 3

De stichting tracht haar doel te bereiken langs wettige weg en wel door:



- a. het oprichten, overnemen en beheren van scholen binnen het in artikel 2 lid 1 genoemde gebied, waarbij het “Venlo’s accoord” de dato één juni— negentienhonderd vijftienrichtlijn is;—————
- b. het aandacht besteden aan de godsdienstige en levensbeschouwelijke— vorming van de leerlingen op de katholieke/algemeen bijzondere— scho(o)l(en) van de stichting, met erkenning en aanvaarding van ieders— geloof en levensovertuiging, gericht op de bevordering van wederzijds— respect. Voor het aanbieden van godsdienstlessen en het vak ————— levensbeschouwing draagt het bestuur zorg, na advies te hebben ————— ingewonnen van de commissie als bedoeld onder lid e van dit artikel en— met inachtneming van de wensen van de ouders dan wel de leerlingen;— hiervoor zal in het schoolplan voldoende ruimte worden ingebouwd;—————
- c. het aangeven in het schoolplan/leerplan van de wijze waarop vorm en— inhoud wordt gegeven aan de identiteit van de door haar bestuurde ————— scholen;—————
- d. het meewerken aan de vorming van een onderwijsbeleid ————— overeenkomstig de grondslag van de stichting met name door het ————— samenwerken met instellingen die een gelijk of gelijksoortig doel ————— nastreven;—————
- e. het instellen van een commissie Levensbeschouwelijke Zaken, ter ————— uitwerking en behartiging van de godsdienstige en levensbeschouwelijke aspecten van het onderwijs. De samenstelling, taken en bevoegdheden— van de in de vorige volzin bedoelde commissie wordt geregeld in het ————— huishoudelijke reglement. Deze commissie bestaat uit een voorzitter en— afgevaardigden vanuit de scho(o)l(en). Het college van bestuur ————— waarborgt op bestuursniveau de behartiging van de pastorale en ————— catechetische aspecten van het onderwijs;—————
- f. het benutten van alle andere wettige middelen, die ter bereiking van het— doel nuttig kunnen zijn.—————

Organen van de stichting—————

Artikel 4—————

1. Bestuursorganen van de stichting zijn:—————
 - a. het college van bestuur;—————
 - b. de raad van toezicht.—————
2. De stichting kent buiten het college van bestuur en de raad van toezicht— geen andere organen die namens de stichting kunnen handelen of ————— zeggenschap in de zin van (gedeelde) bestuursmacht kunnen ————— uitoefenen, behoudens natuurlijke personen die daartoe op basis van ————— een uitdrukkelijke volmacht door het college van bestuur of de raad van— toezicht worden aangewezen.—————

College van bestuur—————

Artikel 5

1. Het college van bestuur vormt het bestuur van de stichting en oefent alle taken en bevoegdheden uit die niet aan de raad van toezicht zijn toegekend.
2. Het college van bestuur bestaat uit maximaal twee leden, waaronder een voorzitter, die doel en grondslag van de stichting dienen te onderschrijven. Het aantal leden en de portefeuillevverdeling wordt bepaald door de raad van toezicht, terwijl ook de vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van de leden van het college van bestuur door de raad van toezicht geschiedt.
3. Bij belet of ontstentenis van een lid van het college van bestuur is, indien van toepassing, het enige overgebleven lid van het college van bestuur, tijdelijk met het bestuur belast.
Bij belet of ontstentenis van het gehele college van bestuur, zijn één of meer personen daartoe door de raad van toezicht voor onbepaalde tijd aan te wijzen perso(o)n(en) tijdelijk met het bestuur belast.
Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig uur door de stichting, de raad van toezicht of een medebestuurder geen contact met een lid van het college van bestuur kan worden verkregen, met dien verstande dat de raad van toezicht kan besluiten dat een andere periode van toepassing is.
4. Het college van bestuur verstrekt de raad van toezicht gevraagd en ongevraagd alle informatie omtrent alle onderwerpen de stichting betreffende die voor een goed functioneren van de raad van toezicht naar het oordeel van de raad nodig of dienstig zijn.
5. De vergaderingen van het college van bestuur zijn niet openbaar.

Taken en bevoegdheden

Artikel 6

1. Het college van bestuur kan haar taken en bevoegdheden overdragen aan natuurlijke personen die daartoe op basis van een uitdrukkelijke volmacht door het college van bestuur worden aangewezen.
2. Indien het college van bestuur gebruik maakt van de in het eerste lid van dit artikel genoemde mogelijkheid, stelt het een managementstatuut vast overeenkomstig artikel 7.6 Wet op het voortgezet onderwijs 2020, waarin in elk geval vastgelegd wordt welke taken en bevoegdheden aan wie worden overgedragen alsmede richtlijnen voor de uitoefening van de overgedragen taken en bevoegdheden.

Raad van toezicht

Artikel 7

1. De raad van toezicht bestaat uit minimaal drie en maximaal vijf



- personen. _____
2. Leden van de raad van toezicht mogen niet in de hoedanigheid van _____ personeelslid in dienst zijn van de stichting. _____
 3. De leden van de raad van toezicht hebben zitting voor een termijn van _____ vier jaar. Zij treden af volgens een door de raad van toezicht vast te _____ stellen rooster en zijn éénmaal herkiesbaar voor een periode van _____ maximaal vier jaar. _____
 4. Indien om welke reden dan ook het aantal leden van de raad van _____ toezicht minder bedraagt dan drie komen aan de overblijvende leden _____ van de raad van toezicht dezelfde bevoegdheden toe als ware deze _____ voltallig. _____
 5. De raad van toezicht heeft, onverminderd het elders in deze statuten _____ bepaalde, in elk geval de navolgende taken: _____
 - a. het benoemen, schorsen en ontslaan van leden van het college van _____ bestuur en het vaststellen van de arbeidsvoorwaarden voor de leden _____ van het college van bestuur; _____
 - b. het benoemen van de accountant; _____
 - c. het vaststellen van de jaarrekening; _____
 - d. de controle en het toezicht houden op het beleid van het college van _____ bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting en _____ de met haar verbonden scholen. De raad van toezicht staat het _____ college van bestuur met raad en daad terzijde. Bij de vervulling van _____ hun taak richten de leden zich naar het belang van de stichting en _____ de met haar verbonden scholen; _____
 - e. het goedkeuren van een besluit tot statutenwijziging; _____
 - f. het goedkeuren van een besluit tot fusie of splitsing van de stichting, _____ bestuursoverdracht en ontbinding, waaronder begrepen bestemming _____ van een eventueel batig saldo; _____
 - g. het goedkeuren van de begroting; _____
 - h. het goedkeuren van het jaarverslag; _____
 - i. het goedkeuren van het strategisch meerjarenplan; _____
 - j. het goedkeuren van het bestuursreglement; _____
 - k. het goedkeuren van het aangaan of verbreken van een duurzame _____ samenwerking of samenvoeging van de stichting met een andere _____ rechtspersoon casu quo instelling, indien deze samenwerking of _____ verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting; _____
 - l. het goedkeuren van het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, _____ vervreemden of bezwaren van registergoederen alsmede het sluiten _____ van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk _____ medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich _____ tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____

- m. het goedkeuren van een aanvraag van faillissement van de stichting en van surseance van betaling; _____
- n. het goedkeuren van een besluit tot het verrichten van _____ rechtshandelingen, waarbij de stichting een tegenstrijdig belang _____ heeft met een of meer leden van het college van bestuur; _____

De termijn waarbinnen goedkeuring moet zijn verleend of onthouden _____ bedraagt acht weken na ontvangst van het desbetreffende document _____ door de raad van toezicht. Al dan niet op verzoek van het college van _____ bestuur, kan de voorzitter van de raad van toezicht een termijn bepalen _____ die afwijkt van de hiervoor bepaalde termijn. _____

8. Bij belet of ontstentenis van een of meer leden van de raad van toezicht _____ zijn de overige leden van de raad van toezicht, of is het enige _____ overgebleven lid van de raad van toezicht, tijdelijk met het toezicht op _____ het bestuur belast. _____

Bij belet of ontstentenis van alle leden van de raad van toezicht is een _____ door de raad van toezicht daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen _____ persoon tijdelijk met het toezicht op het bestuur belast. _____

Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin _____ om welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van _____ minimaal tweeënzeventig uur door de stichting, het bestuur of een ander lid van de raad van toezicht geen contact met een lid van de raad van _____ toezicht kan worden verkregen, met dien verstande dat de raad van _____ toezicht kan besluiten dat een andere periode van toepassing is. _____

Einde lidmaatschap raad van toezicht _____

Artikel 8 _____

Het lidmaatschap eindigt door afloop van de zittingstermijn, bedanken, _____ royement, overlijden, door ontslag door de raad van toezicht wegens _____ taakverwaarlozing of andere gewichtige redenen of doordat het lid het vrije _____ beheer over zijn vermogen verliest, bijvoorbeeld als gevolg van faillissement, en door ontslag door de rechtbank overeenkomstig het bepaalde in artikel _____ 2:298 van Burgerlijk Wetboek. Een door de rechtbank ontslagen lid kan niet _____ opnieuw tot lid van de raad van toezicht worden benoemd. _____

Samenstelling raad van toezicht _____

Artikel 9 _____

1. Om in het bijzonder te kunnen voldoen aan de waarborging van de _____ grondslagbepalingen zoals omschreven in artikel 2 geschiedt de _____ benoeming van de leden van de raad van toezicht, tenzij hierna anders _____ is vermeld, door de raad van toezicht, met dien verstande dat één lid _____ wordt benoemd op bindende voordracht van de Gemeenschappelijke _____ medezeggenschapsraad. _____
2. Bij de aanvulling van de raad van toezicht wordt rekening gehouden met _____

de representatie van voor het werk van de stichting relevante maatschappelijke kwaliteiten en met het geografische werkgebied van de stichting.

Voorzitter

Artikel 10

1. De raad van toezicht benoemt al dan niet uit zijn midden een voorzitter.
2. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een of meer vice-voorzitters aan.

Vertegenwoordiging

Artikel 11

1. Met inachtneming van het bepaalde in lid 6 van dit artikel, is het college van bestuur belast met het bestuur van de stichting.
2. De bevoegdheid van het college van bestuur omvat mede het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen alsmede het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenares verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt, een en ander met inachtneming van het gestelde in artikel 7 lid 5.
3. De stichting wordt in en buiten rechte in gezamenlijkheid vertegenwoordigd door het college van bestuur.
4. Het college van bestuur kan één of meer door hem benoemde functionarissen schriftelijk machtigen de stichting te vertegenwoordigen.
5. De raad van toezicht kan de vertegenwoordiging aan nadere, slechts intern werkende, regels binden. Dergelijke regels worden schriftelijk vastgelegd in een bestuursreglement.

Besluitvorming organen

Artikel 12

1. Besluiten worden genomen met eenvoudige meerderheid van stemmen, waarbij ieder lid één stem uitbrengt.
2. Over personen wordt schriftelijk en over zaken wordt mondeling gestemd.
3. Een verkiezing of aanneming van een voorstel kan ook bij acclamatie geschieden, indien geen van de stemgerechtigde leden een hoofdelijke stemming verlangt.
4. Rechtsgeldige besluiten kunnen slechts genomen worden indien meer dan de helft van het aantal leden ter vergadering aanwezig is. Indien een besluit vanwege het ontbreken van het vereiste aantal leden niet kan worden genomen, kan de voorzitter een nieuwe vergadering uitschrijven, te houden niet eerder dan acht dagen na die vergadering. In die vergadering kan het besluit genomen worden met meerderheid van

stemmen, ongeacht het aantal dan aanwezig leden. _____

5. Een lid van het college van bestuur neemt niet deel aan de _____ beraadslagingen en de besluitvorming als hij daarbij een direct of _____ indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van _____ de stichting en de met haar verbonden organisatie. _____

Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de _____ betreffende lid van het college van bestuur toch bevoegd om deel te _____ nemen aan beraadslagingen en de besluitvorming en is het college van _____ bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen, na goedkeuring _____ van de raad van toezicht. Het college van bestuur legt dan schriftelijk _____ vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen. _____

6. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat _____ tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden _____ organisatie. _____

Wanneer de raad van toezicht hierdoor geen besluit kan nemen, is het _____ betreffende lid van de raad van toezicht toch bevoegd om deel te nemen _____ aan de beraadslagingen en de besluitvorming en is de raad van toezicht _____ bevoegd om het besluit op deze wijze te nemen. De raad van toezicht _____ legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten _____ grondslag liggen. _____

Leerlingen en personeel _____

Artikel 13 _____

1. De door de stichting beheerde scho(o)l(en) staat(staan) open voor alle _____ leerlingen, tenzij zij de doelstellingen en de grondslag van de school niet _____ respecteren. _____

2. De stichting kan leerlingen alleen toelating tot een van hun scholen _____ weigeren bij: _____

a. onvoldoende vooropleiding of onvoldoende geschiktheid voor het _____ volgen van het aangeboden onderwijs; _____

b. het niet respecteren van de grondslag van de scho(o)l(en) waarbij _____ geldt dat: _____

- het onderwijs wordt gegeven in een geest van respect en begrip _____ voor elkaars levens- en maatschappijbeschouwing; _____
- een zodanige levensbeschouwing en maatschappelijke _____ oriëntatie wordt geboden, dat bijgedragen wordt aan de _____ persoonlijke ontwikkeling van de leerlingen op _____ levensbeschouwelijk en ethisch gebied; _____
- de leerlingen binnen het lesrooster lessen in _____ godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijke vorming volgen; _____
- aan groepen van leerlingen van algemeen erkende _____

levensbeschouwelijke richtingen desgewenst de gelegenheid—
wordt geboden om binnen de wettelijke kaders en financiële—
mogelijkheden van de scho(o)l(en) eigen vormende elementen—
in het onderwijs aan te brengen, buiten het lesrooster. —

3. Noch in het (aanne)beleid met betrekking tot het personeel en —
leerlingen, noch in de bejegening van personeel zal door de stichting —
onderscheid worden gemaakt naar godsdienst, ras, geslacht en —
seksuele geaardheid. —
4. Bij de benoeming van het aan haar scho(o)l(en) te verbinden personeel—
zal de stichting zich ervan verzekeren dat het personeel de grondslag —
van de stichting (katholiek/algemeen bijzonder) onderschrijft en loyaal —
zal meewerken aan de doelstellingen van de betreffende scholen zoals—
neergelegd in het schoolplan mede ten aanzien van de identiteit. —
5. Het bepaalde in lid 3 van dit artikel laat onverlet dat het college van —
bestuur bij de benoeming van personeel rekening houdt met een —
evenwichtige spreiding naar levensbeschouwing. —
6. Benoeming en ontslag van de katholieke godsdienstleraren aan het —
onder beheer van de stichting staande scholen geschieden —
overeenkomstig de bisschoppelijke regelingen terzake. —

Financieel beleid en geldmiddelen —

Artikel 14 —

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: —

- a. rijksbijdragen; —
- b. rechtmatig verkregen bijdragen en schenkingen; —
- c. erfstellingen, die echter alleen onder voorrecht van boedelbeschrijving —
mogen worden aanvaard alsmede legaten; —
- d. eventueel andere op wettige wijze verkregen baten. —

Artikel 15 —

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. —
2. Buiten de goedgekeurde begroting mogen geen uitgaven worden —
gedaan. Indien een uitgave onverwijld noodzakelijk blijkt, tengevolge —
waarvan de begroting moet worden overschreden, wordt deze —
aangelegenheid ter beslissing in het college van bestuur gebracht. Een —
dergelijk besluit van het college van bestuur behoeft de voorafgaande —
goedkeuring van de raad van toezicht. —
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het —
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op —
te maken en op papier te stellen. —
Het bestuur zendt deze stukken en een nadere toelichting daarop vóór —
het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn ter goedkeuring —
aan de raad van toezicht. —

Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor de raad van toezicht ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.

4. De raad van toezicht kan de stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken. Als de wet dat toestaat kan de raad van toezicht besluiten dit onderzoek achterwege te laten of dit onderzoek te laten verrichten door een andere deskundige.
5. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door de raad van toezicht binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2. De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders en alle leden van de raad van toezicht. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.
6. De in lid 2 vermelde termijn kan door de raad van toezicht worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden.

Statutenwijziging en ontbinding

Artikel 16

1. Een besluit tot wijziging van de statuten wordt genomen door het college van bestuur, na goedkeuring van de raad van toezicht overeenkomstig artikel 7 lid 5.
2. Op een besluit tot ontbinding, fusie, overdracht, verplaatsing naar een andere gemeente, splitsing of omzetting van de stichting, is lid 1 van overeenkomstige toepassing. Een na liquidatie overblijvend batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling en aan te wijzen door de raad van toezicht.

Slotbepalingen

Artikel 17

In alle gevallen, waarin noch door de statuten, noch door het bestuursreglement wordt voorzien, beslist het college van bestuur en informeert het de raad van toezicht per omgaande omtrent een dergelijke beslissing.

Artikel 18

Besluiten tot wijziging van dit artikel (18) en de artikelen 13 (leerlingen en



personeel), 14 (financieel beleid en geldmiddelen) 16 (liquidatie) alsmede—
van de bepalingen met betrekking tot de naam, de doelstelling, de middelen—
ter bereiking van de doelstelling en de bestuurssamenstelling alsmede het—
besluit tot opheffing en tot overdracht van de onder het bevoegd gezag van—
de stichting staande scho(o)l(en) en het besluit tot juridische fusie—
(af)splitsing of ontbinding van de stichting, treden niet in werking dan nadat—
daarop de goedkeuring van de Nederlandse Katholieke Schoolraad of diens—
gedelegeerde en van het college van Burgemeester en Wethouders van de—
gemeente Venlo is verkregen en van de statutenwijziging een notariële akte—
is opgemaakt. _____

AANGEHECHTE STUKKEN _____

Aan deze akte zijn de navolgende stukken gehecht: _____

- kopie notulen vergadering college van bestuur en raad van toezicht; _____
- goedkeuring Nederlandse Katholieke Schoolraad; _____
- goedkeuring college van burgemeester en wethouders van gemeente _____
Venlo. _____

SLOT _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en ik heb de identiteit _____
vastgesteld aan de hand van een geldig document als bedoeld in artikel 39—
Wet op het Notarisambt. _____

Waarvan akte in minuut is verleden te Venlo op de datum als in het hoofd —
van deze akte vermeld. _____

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon _____
opgegeven en toegelicht. Ook is gewezen op de gevolgen die voor (een van—
de) partijen uit de inhoud van deze akte voortvloeien. De verschenen _____
persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te —
stellen, tijdig voor het verlijden van deze akte het ontwerp van deze akte te —
hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen —
en met de inhoud daarvan in te stemmen. Onmiddellijk na beperkte _____
voorlezing is deze akte te Venlo op de datum in het hoofd van deze akte —
vermeld door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, _____
ondertekend om elf uur. _____

(Volgen handtekeningen)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

