



OGVO

Onderwijsgemeenschap Venlo & Omstreken

REGLEMENT RAAD VAN TOEZICHT

Samenwerkingsstichting Voortgezet Onderwijs regio Venlo

Documentbeheer	
Document kenmerk	2025 Reglement Raad van Toezicht
Status	Versie 8 juni 2025; verzoek goedkeuring RvT
Besluit RvT	23 juni 2025

Preamble

Dit reglement is gebaseerd op de statuten van de Stichting en is complementair aan de wettelijke en statutaire bepalingen, Wvo 2020, Code Goed Onderwijsbestuur VO en Integriteitscode en bevat verder een beschrijving en uitwerking van bepalingen omtrent de samenstelling, werkwijze, taken en bevoegdheden van de raad van toezicht en richtlijnen voor het hanteren hiervan.

Dit reglement treedt in werking met ingang van 24 juni 2025 en is gewijzigd op 23 juni 2025.

Artikel 1. Algemene taak raad van toezicht

1. De raad van toezicht is intern toezichthouder en functioneert onafhankelijk van het college van bestuur.
2. De raad houdt toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het bestuur, staat het bestuur met advies terzijde bij de uitoefening daarvan en is daarnaast werkgever van de leden van het college van bestuur.

Artikel 2. Samenstelling en zittingsduur raad

1. De raad stelt het rooster van aftreden vast en bewaakt dat leden van de raad niet langer dan twee periodes van vier jaar zitting hebben in de raad.
2. De raad zorgt er bij de samenstelling voor dat rekening wordt gehouden met de representatie van voor het werk van de stichting relevante kwaliteiten en met het geografische werkgebied van de stichting.
3. De individuele leden dienen elkaar qua competenties aan te vullen en in goede harmonie met elkaar te kunnen samenwerken, zodanig dat de raad een deugdelijk en onafhankelijk toezicht kan uitoefenen.

Artikel 3. Vergoedingen leden raad

1. De raad stelt de honorering van de leden van de raad vast en volgt daarbij de richtlijnen VTOI NVTK toezichthouders onderwijsinstellingen en kinderopvang.
2. In het jaarverslag van de stichting wordt vermeld welke bedragen als bedoeld in het eerste lid zijn uitbetaald.

Artikel 4. Onverenigbaarheid/belangenverstrengeling

1. De leden van de raad vermijden bij de uitoefening van hun taken (de schijn van) belangenverstrengeling.
2. De leden van de raad verrichten buiten de taken van lid van de raad, geen werkzaamheden voor de stichting betaald dan wel onbetaald, noch voor een aan de stichting gelieerde rechtspersoon.
3. Er is sprake van ongewenste belangenverstrengeling van interne toezichthouders met andere interne toezichthouders, bestuurders, of leden van het management die rechtstreeks onder het bestuur vallen, bij familiale danwel daarmee vergelijkbare relaties en zakelijke relaties.
4. Bestuur en intern toezicht spreken voor het aanvaarden van een functie af of er in het geval van benoeming nog steeds sprake is van onafhankelijk functioneren, danwel enige vorm van belangenverstrengeling.
5. Indien een lid van de raad voorziet, dat een (schijn van) onverenigbaarheid zou kunnen optreden, of een anderszins tegenstrijdig belang tussen de stichting en het desbetreffende lid, dient het desbetreffende lid de voorzitter van de raad hiervan onverwijld in kennis te stellen.
6. Indien de voorzitter een onverenigbaarheid of een anderszins tegenstrijdig belang voor zichzelf voorziet, zal deze de vice-voorzitter consulteren.

7. Indien de (vice)voorzitter van oordeel is dat er sprake is van een incidentele onverenigbaarheid, waarvoor een tijdelijke oplossing gevonden kan worden, werkt het desbetreffende lid aan die oplossing mee. Met dien verstande dat bij tegenstrijdige belangen het desbetreffende lid niet mag deelnemen aan discussie en besluitvorming ter zake.
8. Indien de (vice)voorzitter van oordeel is dat er sprake is van een meer dan incidentele onverenigbaarheid, dient het desbetreffende lid de strijdende relatie te beëindigen dan wel af te treden.

Artikel 5. Aftreden en herbenoeming Raad van Toezicht

1. De raad schorst en ontslaat zijn eigen leden.
2. De leden van de raad treden af overeenkomstig het rooster van aftreden. Bij het vaststellen van het rooster van aftreden geldt als uitgangspunt het zorgdragen voor de continuïteit binnen de raad.
3. Het rooster van aftreden bevat in ieder geval:
 - a. de naam van elk lid van de raad;
 - b. het tijdstip waarop het lidmaatschap van het lid is aangevangen;
 - c. het tijdstip waarop het lidmaatschap eindigt;
 - d. of sprake is van een voordracht door de GMR.
4. Alvorens door de raad tot herbenoeming wordt overgegaan, zal de voorzitter van de raad de overige leden en de leden van het college van bestuur elk afzonderlijk consulteren over de wenselijkheid van de herbenoeming. Hierbij zijn van belang; het functioneren gedurende de afgelopen zittingsperiode en het alsdan geldende profiel van de raad. Als het de voorzitter zelf betreft dan neemt een van de andere leden, daartoe door de raad verzocht, deze taak over. Voor het overige gelden voor herbenoeming dezelfde regels als voor benoeming.
5. De raad bewaakt dat de (schijn) van belangenverstrengeling wordt voorkomen. De raad ziet erop toe dat voormalige leden van de raad gedurende minimaal vijf jaar niet worden benoemd in het eigen college van bestuur en voormalige leden van het college van bestuur of werknemers van de instelling gedurende minimaal vijf jaar niet worden benoemd in de eigen raad. Uitgezonderd de kortdurende situatie van belet of ontstentenis van het voltallig college van bestuur.

Artikel 6. Ontstentenis en belet regeling raad

1. In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de raad neemt de voorzitter, dan wel diens plaatsvervanger indien het de voorzitter zelf betreft, binnen zes weken contact met het afwezige lid op en wordt er in overleg met de overige leden gekeken hoe te handelen. Tot dat moment nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid, de voltallige taken van de raad waar.
2. Een niet voltallige raad blijft volledig bevoegd.
3. In geval van ontstentenis of belet van alle leden van de raad benoemt het college van bestuur een tijdelijk lid raad van toezicht, die binnen zes weken na benoeming een lid voor de raad

zal benoemen. Zodra een lid is benoemd treedt het tijdelijke lid terug. Vervolgens dient het nieuw benoemd lid alles in het werk te stellen een voltallige raad te benoemen.

Artikel 7. Uitgangspunten en inhoud intern toezicht

1. Bij zijn toezicht hanteert de raad als uitgangspunt de vraag of het beleid wordt gevoerd overeenkomstig de elementaire beginselen van goed bestuur. Daarvoor ziet de raad erop toe dat het beleid in ieder geval in overeenstemming is met wettelijke, statutaire en andere voorschriften en dat de continuïteit van de stichting gewaarborgd is.
2. De raad vergewist zich dat de door het college van bestuur genomen/te nemen besluiten op goede gronden berusten en zorgvuldig tot stand zijn gekomen en ziet erop toe dat het college van bestuur zijn verantwoordelijkheid voor de dialoog met externe belanghebbenden vervult.
3. De taken en bevoegdheden van de raad zijn zodanig dat deze een deugdelijk en onafhankelijk intern toezicht kan uitoefenen.
4. De raad hanteert een toezichtkader met expliciete doelstellingen en indicatoren voor het eigen toezicht.
5. De raad ziet toe op de naleving van het bestuur van:
 - a. wettelijke verplichtingen en de Code Goed Onderwijsbestuur VO;
 - b. rechtmatige verwerving, doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school verkregen op grond van de Wvo 2020.

Artikel 8. Werkgeversrol

1. De raad stelt het aantal bestuurders binnen het college van bestuur vast.
2. De raad voorziet bij ontstentenis of ontslag van de voorzitter van het college van bestuur zo spoedig mogelijk in de aanstelling van een nieuwe bestuurder.
3. De raad legt het besluit tot vaststelling van de competentieprofielen van de leden van het college van bestuur ter advies voor aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
4. De benoeming in de functie van college van bestuur geschiedt op basis van openbaar gemaakte profielen.
5. De raad pleegt bij een voorgenomen benoeming van een lid van het college van bestuur overleg met het zittende lid college van bestuur, indien sprake is van een tweehoofdig college.
6. Voor het benoemen van een bestuurder wordt een sollicitatiecommissie ingesteld waarvan in elk geval deel uitmaken:
 - a. één lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door het personeel is gekozen;
 - b. één lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de medezeggenschapsraad dat uit- en door de ouders of de leerlingen is gekozen;
 - c. minimaal één van de directeuren.
7. De raad draagt voor het college van bestuur zorg voor een schriftelijke arbeidsovereenkomst met een taakomschrijving.
8. Voor (de leden van het) college van bestuur wordt jaarlijks een aparte managementletter

- opgesteld waarin specifieke jaardoelen worden beschreven.
9. De raad, dan wel een door hem daartoe ingestelde commissie, voert jaarlijks een functioneringsgesprek met (de leden van) het college van bestuur. De managementletter geldt als leidraad bij de jaarlijkse evaluatiegesprekken tussen raad en het college van bestuur.
 10. De raad maakt tenminste eens in de vier jaar een integrale balans op van het functioneren van (de leden van) het college van bestuur op basis van de gemaakte afspraken over doelen en prestaties, het actuele functioneren en de toekomstige opgaven.
 11. De raad van toezicht kan aan de vertegenwoordiging van het college van bestuur van de stichting nadere regels binden. Deze worden nader uitgewerkt in een bestuursreglement en hebben slechts interne werking.

Artikel 9. Ontstentenis en belet regeling college van bestuur

1. Ingeval van ontstentenis of belet van één of meer leden van het college van bestuur, berust het bestuur tijdelijk bij het overblijvende lid van het college van bestuur.
2. Ingeval van ontstentenis of belet van alle leden van het college van bestuur berust het bestuur tijdelijk bij één of meer door de raad aan te wijzen personen, onverminderd de verplichting voor de raad zo spoedig mogelijk in het bestuur te voorzien.
3. Leden van de raad verrichten nimmer taken van het college van bestuur, uitgezonderd de kortdurende situatie bij belet en ontstentenis van het volledige college van bestuur.
Indien en voor zover een lid van de raad optreedt als tijdelijk bestuurder, treedt die persoon voor die periode uit de raad.
4. In geval van ontstentenis en of belet van het voltallige college van bestuur, waarbij een lid van de raad als tijdelijke bestuurder waarneemt, bedraagt de maximale termijn van waarneming zes weken. Het is aan de raad om zo spoedig mogelijk na het intreden van de situatie van belet of ontstentenis, in elk geval binnen zes weken, een werving -en selectieproces op te starten om te voorzien in de tijdelijke vervanging van bestuurder dan wel in geval van ontstentenis in de structurele vervanging van het weggefallen bestuurslid.

Artikel 10. Commissies

1. De raad kan commissies instellen bestaande uit leden van de raad en/of externe deskundigen, die onder verantwoordelijkheid van de raad belast kunnen worden met aangelegenheden, die tot de bevoegdheid van de raad behoren. Een commissie is verantwoording schuldig aan de raad en heeft geen besluitvormende bevoegdheden.
2. Voor een commissie wordt een eigen reglement vastgesteld, dat in ieder geval regels bevat over de samenstelling, taak, werkwijze, bevoegdheden en de aanstellingsduur van die commissie.

Artikel 11. Deskundigheid en evaluatie

1. De raad inventariseert jaarlijks na overleg met het bestuur de professionaliseringsbehoefte van de raad als geheel en die van de afzonderlijke leden en ziet toe op de uitvoering. De raad vermeldt de activiteiten op dit terrein in het jaarverslag zoals bedoeld in de wet.

2. De raad evalueert jaarlijks het eigen functioneren, legt de conclusies en afspraken daarvan schriftelijk vast en verantwoordt zich hierover in het jaarverslag. Eens per drie jaar wordt de evaluatie van het functioneren uitvoerig gedaan met externe begeleiding. De conclusies daarvan worden transparant gedeeld met het college van bestuur.
3. Voorafgaande aan deze evaluatie stelt de raad het college van bestuur in de gelegenheid de visie van het college van bestuur op het functioneren van de raad aan de raad kenbaar te maken. De raad bespreekt het resultaat van de evaluatie met het college van bestuur.

Artikel 12. Bijeenroepen vergadering

1. De raad stelt jaarlijks een vergaderschema vast.
2. Zowel de voorzitter als de vice-voorzitter zijn bevoegd een vergadering van de raad bijeen te roepen.
3. De bijeenroeping van de vergaderingen van de raad geschiedt op een termijn van ten minste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de voorzitter danwel vice-voorzitter, kan de termijn van oproeping worden beperkt tot ten minste vierentwintig uur.
4. Met een schriftelijk uitnodiging, zoals bedoeld in het tweede lid van dit artikel wordt een uitnodiging via de e-mail gelijkgesteld.

Artikel 13. Quorum

1. De vergadering van de raad vindt geen doorgang indien niet ten minste een meerderheid van het aantal leden van de raad aanwezig is.
2. In geval een vergadering op grond van het eerste lid geen doorgang kan vinden, belegt de voorzitter danwel vice-voorzitter binnen 14 dagen een nieuwe vergadering.
3. De raad kan ook op andere wijze (bijvoorbeeld per telefoon of e-mail) dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle leden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de volstreekte meerderheid van het aantal leden zich vóór het voorstel heeft verklaard. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.

Artikel 14. Aanwezigheid

1. De voorzitter van de raad leidt de vergaderingen van de raad. Bij zijn afwezigheid vervangt de plaatsvervangend voorzitter hem. Indien deze afwezig is, voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. Het college van bestuur wordt in de vergadering van de raad uitgenodigd om te rapporteren en zaken toe te lichten. Indien en voor zover gewenst door de raad, kan het college van bestuur interne functionarissen meenemen ter toelichting van bepaalde thema's.

Artikel 15. Informatie

1. Het college van bestuur is verantwoordelijk voor de aanlevering van informatie en documenten teneinde de raad in staat te stellen zijn taken goed te kunnen uitoefenen.
2. Ontvangt een lid van de raad uit andere bron dan het college van bestuur of raad informatie of signalen die in het kader van het toezicht van belang zijn, dan brengt hij deze zo spoedig mogelijk ter kennis van de voorzitter van de raad die vervolgens het college van bestuur en de raad op de hoogte zal stellen.
3. Ieder lid van de raad zal alle informatie en documentatie, die hij in het kader van zijn raadslidmaatschap verkrijgt en die redelijkerwijs als vertrouwelijk zijn te beschouwen, als strikt vertrouwelijk behandelen en niet buiten de raad openbaar maken, ook niet na zijn aftreden.
4. Om adequaat te kunnen functioneren en zijn taken naar behoren te kunnen uitoefenen is de raadbevoegd zich, na overleg met het college van bestuur, op kosten van de stichting op enigerlei wijze te laten bijstaan door een of meer (externe) deskundigen.

Artikel 16. Besluitvorming

Binnen acht weken na ontvangst van een ter goedkeuring aan de raad voorgelegd document verleent de raad haar goedkeuring. De voorzitter van de raad kan al dan niet op verzoek van de bestuurder van deze termijn afwijken, mits met redenen omkleed.

Artikel 17. Stemmen

1. Tenzij de statuten of dit reglement anders bepaalt, worden alle besluiten van de raad genomen bij eenvoudige meerderheid van stemmen. Een blanco uitgebrachte stem geldt als een niet uitgebrachte stem.
2. Over personen wordt schriftelijk, over zaken wordt mondeling gestemd.
3. Indien de stemmen staken bij een stemming, niet een benoeming en of ontslag betreffende, wordt het nemen van een besluit tot een volgende vergadering uitgesteld. Indien bij de herstemming de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
4. Wordt bij een stemming over personen, de vereiste meerderheid niet verkregen, dan vindt op een door de voorzitter te bepalen tijdstip een herstemming plaats. Staken de stemmen opnieuw dan beslist de voorzitter.
5. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
6. Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

Artikel 18. Ondersteuning

1. Het college van bestuur voorziet de raad van een secretariaat met archief, waarin de notulen en andere vergaderstukken alsmede alle correspondentie en overige documentatie, de raad betreffende, worden bewaard, met uitzondering van die documentatie ten aanzien waarvan het college van bestuur een afzonderlijke bewaring verlangt, zoals, doch niet

- uitsluitend, arbeidsovereenkomsten met de leden van het college van bestuur en pensioenregelingen.
2. Het secretariaat en het archief worden gehouden ten kantore van de stichting.
 3. Daarnaast voorziet het college van bestuur in professionele ondersteuning van de raad.

Artikel 19. Verslaglegging

1. Het verslag van de vergaderingen is een samenvatting van wat is besproken.
2. Het verslag bestaat in elk geval uit een doorlopende besluitenlijst, actiepuntenlijst en opvolging daarvan.

Artikel 20. Extern optreden

1. De raad spreekt naar buiten met één standpunt.
2. De voorzitter van de raad treedt als woordvoerder van de raad op naar buiten, tenzij de raad een ander lid van de raad de taak heeft gegeven als woordvoerder op te treden.

Artikel 21. Melden nevenfuncties

1. Voor de aanvang van de zittingstermijn meldt ieder benoemd lid van de raad schriftelijk zijn nevenfuncties.
2. Bij het aanvaarden en of bekleden van nevenfuncties naast het lidmaatschap van de raad, nemen de leden van de raad wet- en regelgeving waaronder de Code Goed Onderwijsbestuur VO in acht, waarbij ook de schijn van belangenverstrengeling voorkomen dient te worden.
3. De nevenfuncties alsmede de criteria die daarvoor gehanteerd worden, worden opgenomen in het jaarverslag.

Artikel 22. Relatie tot de accountant

1. Aan de vergadering van de raad waarin de jaarstukken alsmede het Accountantsverslag worden behandeld, neemt als regel ook de accountant deel.
2. Bij de beoordeling van de jaarstukken zal de raad zich in elk geval rekenschap geven van de keuzes en de toepassing der grondslagen voor vermogens- en resultaatsbepaling.
3. Voorts dient de raad zich inzicht te verschaffen in en een kwalitatief oordeel te geven over de diverse noodzakelijk geachte balansvoorzieningen.
4. De raad spreekt zich uit over de wenselijkheid van uitvoering van de eventueel door de accountant gedane aanbevelingen, nadat de raad het college van bestuur in de gelegenheid heeft gesteld haar oordeel daarover te geven.
5. De raad heroverweegt tenminste eens per vijf jaar zijn keuze voor de accountant en verzoekt de accountant naast een oordeel over het afgelopen jaar ook om een oordeel over toekomstverwachtingen en risico's.

Artikel 23. Relatie tot de medezeggenschapsraad

1. De raad is aanspreekbaar en verantwoordelijk voor de eigen informatievoorziening. Contacten tussen toezicht en medezeggenschap dienen in dat licht gezien te worden.

2. De raad vervult zijn taak onafhankelijk van het college van bestuur en houdt in dat kader tenminste twee maal per jaar een gesprek met de GMR over de hoofdlijnen van het beleid, het functioneren van de medezeggenschap en de prestaties van het schoolbestuur.
3. De vorm en samenstelling voor het overleg bepalen de raad en GMR zelf.
4. Er wordt een gezamenlijke agenda opgesteld. Een belangrijk onderwerp is ook het functioneren van de medezeggenschap, waaronder het overleg tussen de medezeggenschapsorganen en het bevoegd gezag. Besproken wordt of er een wederzijdse visie op medezeggenschap is. Alle onderwerpen die de school(organisatie), beleid en rondom beleid horende processen kunnen aan de orde komen. In dit overleg horen geen functionele zaken thuis, zoals welke leerkracht welke klas heeft, klachten etc.
5. Afspraken tussen raad en (G)MR worden transparant met het college van bestuur gedeeld.
6. De raad bewaakt het onderscheid tussen het functioneren van de (G)MR als orgaan en als overlegpartij van het college van bestuur. Vooral bij dat laatste heeft de raad een toezichthoudende taak. In enkele gevallen heeft de raad de positie van bevoegd gezag ten opzichte van de GMR. Dit is het geval wanneer het gaat om de aanstelling of het ontslag van het college van bestuur en bij de vaststelling of wijziging van de profielen van het college van bestuur.

Artikel 24. Inwerkingtreding en wijzigingen

1. Wijzigingen in dit reglement geschieden bij afzonderlijk besluit van de raad en treden niet eerder in werking dan op de dag volgend op de dag waarop voornoemd besluit door de raad is genomen.