



**OGVO**

Onderwijsgemeenschap Venlo & Omstreken

# GEDRAGSCODE SOCIAL MEDIA

Versie: 1.0 Definitief

Datum: 27-04-2023

# Inleiding

Sociale media zoals Twitter, Facebook, YouTube, Snapchat, Instagram, TikTok, Whatsapp en LinkedIn bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van Onderwijsgemeenschap Venlo & Omstreken (hierna OGVO). Van belang is te beseffen dat je met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van OGVO en betrokkenen ook kunt schaden. Om deze reden vragen wij om bewust met de sociale media om te gaan.

Essentieel is dat, net als in communicatie in de normale wereld, de onderwijsinstellingen en de gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen.

OGVO vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media en heeft dit protocol opgezet om een ieder die bij OGVO betrokken is of zich daarbij betrokken voelt daarvoor richtlijnen te geven.

# Uitgangspunten

1. OGVO en de onder haar bevoegd gezag ressorterende campussen voor voortgezet onderwijs; Blariacumcollege, College Den Hulster en Valuascollege (te noemen: de scholen) onderkennen het belang van sociale media.
2. Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat;
3. Dit protocol bevordert dat de medewerkers, leerlingen en ouder(s)/verzorger(s), bij uitingen op sociale media die op welke wijze dan ook gerelateerd zijn aan , communiceren in overeenstemming met de reguliere fatsoensnormen en, voor zover het medewerkers betreft, in overeenstemming met de visie en missie van de scholen. Dit betekent onder meer dat we respect hebben voor de scholen en elkaar, en dat we iedereen in zijn/haar waarde laten.
4. De gebruikers van sociale media dienen rekening te houden met de goede naam van de scholen en van een ieder die hierbij betrokken is;
5. Het protocol dient de scholen, haar medewerkers, leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) van de leerlingen te beschermen tegen de mogelijke negatieve gevolgen van de sociale media.

## Doelgroep en reikwijdte

1. Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van de scholen, dat wil zeggen medewerkers, leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en mensen die op een andere manier verbonden zijn met de scholen.

## Sociale media in de school

### A. *Algemeen*

1. Het is betrokkenen toegestaan om kennis en informatie te delen, mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en het andere betrokkenen of een van de scholen niet schaadt.
2. Elke betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud die hij of zij publiceert op de sociale media.
3. Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
4. Het is voor leerlingen en medewerkers niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op sociale media. Het is wel toegestaan als docenten of schoolleiding hiervoor toestemming geven of als dit bij de functie van de medewerker hoort. Buiten de lessen is iedereen vrij in het gebruik van social media.
5. De onderwijsinstelling vraagt aantoonbaar schriftelijk toestemming ouders of aan leerlingen (ouder dan 16 jaar) om foto-, film- en geluidsopnamen van aan school gerelateerde situaties, waarop zij zijn afgebeeld, op de school en/of persoonlijke sociale media te zetten. Leerlingen die geen toestemming hebben of zelf niet in beeld willen, zullen buiten beeld blijven of de hiervan zullen de beelden niet gebruikt worden.
6. Het is medewerkers met inachtneming van de nodige terughoudendheid, vanuit een professionele en transparante houding en indien dit functioneel is in de betreffende situatie, toegestaan om met een privé account via sociale media te reageren op berichten van leerlingen en ouders.
7. Van medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers wordt verwacht dat zij, bij uitingen op sociale media die op welke wijze dan ook gerelateerd zijn aan de school, communiceren in overeenstemming met de reguliere fatsoensnormen en, voor zover het medewerkers betreft, in overeenstemming met de visie en missie van de scholen. Dit betekent onder meer dat we respect hebben voor de school en elkaar, en dat we iedereen in zijn/haar waarde laten. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, uitschelden, in diskrediet brengen of anderszins beschadigen), dan neemt de school passende maatregelen.

### B. *Aanvullend voor medewerkers*

1. Medewerkers dienen zich ervan bewust te zijn dat zij een bijzondere verantwoordelijkheid hebben bij het gebruik van sociale media: privé meningen van medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van de scholen. Elke medewerker dient er dan ook bij al

zijn/haar uitingen op de sociale media zorg voor te dragen, dat in alle redelijkheid duidelijk is of hij/zij namens de school publiceert, dan wel als privépersoon met persoonlijke meningen en opvattingen die los staan van eventuele officiële standpunten van de school.

2. Indien een medewerker deelneemt aan een discussie of anderszins uitingen op de sociale media publiceert in zijn hoedanigheid van medewerker van een van de scholen, dan dient de medewerker zo veel als mogelijk is te vermelden (bv. in zijn profieltekst) dat hij/zij medewerker is van een van de scholen.
3. Medewerkers gaan via de sociale media niet in discussie met een leerling of diens ouder(s)/verzorger(s) over aan de school gerelateerde aangelegenheden. Als online communicatie dreigt te ontsporen dient de medewerker direct contact op te nemen met zijn/haar leidinggevende om de te volgen strategie te bespreken.
4. Bij twijfel of een publicatie in strijd is met deze richtlijnen neemt de medewerker contact op met zijn/haar leidinggevende.

## Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen

1. Medewerkers die in strijd handelen met dit protocol maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het personeelsdossier.
2. Indien OGVO de wijze van communiceren door een medewerker(s) als grensoverschrijdend kwalificeert, dan wordt dit na bekendmaking aan de medewerker telefonisch gemeld bij de Landelijke Vertrouwensinspecteur (0900-1113111).
3. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar medewerkers toe rechtspositionele maatregelen genomen conform de dan geldende cao voor het voortgezet onderwijs;
4. Leerlingen en/of ouder(s)/verzorger(s) die in strijd met dit protocol handelen maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier.
5. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar leerlingen en/of ouder(s)/verzorger(s) toe maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing, schorsing en verwijdering van school.
6. Indien de uitlating van leerlingen, en/of ouder(s)/verzorger(s) en medewerker(s) mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt zal door de scholen aangifte bij de politie worden gedaan.