



OGVO

Onderwijsgemeenschap Venlo & Omstreken

REGLEMENT RAAD VAN TOEZICHT

Raad van Toezicht OGVO

Onderwijsgemeenschap Venlo & Omstreken

Betreft een beschrijving en uitwerking van bepalingen omtrent de samenstelling,
werkwijze, taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht en behelst tevens
richtlijnen voor het hanteren hiervan

I. Inleiding

Dit reglement is complementair aan de wettelijke en statutaire bepalingen van OGVO, waaronder de Statuten van OGVO, de Wet Voortgezet Onderwijs en de Code Goed Onderwijsbestuur VO en behelst een nadere beschrijving en uitwerking van bepalingen omtrent de samenstelling, werkwijze, taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht van Onderwijsgemeenschap Venlo & Omstreken (OGVO) en richtlijnen voor het hanteren hiervan.

Dit reglement dient te worden gezien in combinatie met het periodiek vast te stellen Toezichtplan van de Raad van Toezicht waarin gemeenschappelijke waarden en uitgangspunten voor toezicht binnen OGVO alsmede indicatoren en criteria voor de beoordeling van het bestuursbeleid in een bepaalde periode zijn opgenomen.

II. Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsbepalingen

Belet:	Een bestuurder of toezichthouder kan zijn functie gedurende een bepaalde tijd (tijdelijk) niet uitoefenen;
Bevoegd Gezag:	De Samenwerkingsstichting Voortgezet Onderwijs regio Venlo, handelend onder de naam Onderwijsgemeenschap Venlo & Omstreken (OGVO), rechtsgeldig vertegenwoordigd door het College van Bestuur;
CvB:	Het College van Bestuur, zijnde het bestuur van de Stichting;
Voorzitter CvB:	Bestuurder van de Stichting;
Governance code:	De geldende Governance Code Goed Onderwijsbestuur in de VO sector;
GMR:	De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad als bedoeld in de WVO en WMS;
Managementstatuut:	Het reglement of de reglementen (bijvoorbeeld het Managementstatuut inhoudende een Bestuursreglement en Directiereglement) waarin is vastgelegd welke taken en bevoegdheden van het College van Bestuur zijn gemandateerd en waarin richtlijnen voor de overgedragen taken en bevoegdheden zijn beschreven, een en ander zoals bedoeld in artikel 6 lid 2 van de statuten;
OGVO:	Onderwijsgemeenschap Venlo & Omstreken;
Ontstentenis:	Binnen het College van Bestuur of de Raad van Toezicht ontstaat een vacature (structureel);
Raad van Toezicht:	De Raad van Toezicht van de Stichting, bekend onder de naam OGVO;
Raad:	Raad van Toezicht van de Stichting, bekend onder de naam OGVO;
Reglement:	Het reglement van de Raad van Toezicht;
Statuten:	De statuten van de Stichting dd. 31 oktober 2006;
Stichting:	De Samenwerkingsstichting Voortgezet Onderwijs regio Venlo;
Toezichtplan:	Het door de Raad van Toezicht op 12 februari 2020 vastgestelde Toezichtplan 2020-2025;
WMS:	Wet Medezeggenschap Scholen;
WVO:	De Wet op het Voortgezet Onderwijs;

Artikel 2. Status en werking

1. Dit reglement is gebaseerd op de statuten van Samenwerkingsstichting Voortgezet Onderwijs regio Venlo handelend onder de naam Onderwijsgemeenschap Venlo & Omstreken afgekort als OGVO en is complementair aan de wettelijke en statutaire bepalingen, de WVO en Governance code en bevat tevens een beschrijving en uitwerking van bepalingen omtrent de samenstelling, werkwijze, taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht en richtlijnen voor het hanteren hiervan.
2. Het reglement is vastgesteld in de vergadering van 8 april 2020 en treedt daarmee in werking op 8 april 2020 (en vervangt daarmee alle eerdere reglementen).

Artikel 3. Algemene taak Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht is intern toezichthouder en functioneert onafhankelijk van het College van Bestuur. De raad houdt toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het Bestuur, staat het College van Bestuur met advies terzijde bij de uitoefening daarvan en is daarnaast werkgever van de leden van het College van Bestuur.

III. Samenstelling en benoeming voorschriften

Artikel 4. Benoeming en samenstelling Raad van Toezicht

1. De raad bestaat uit minimaal drie en maximaal vijf personen.
2. De leden van de raad mogen geen personeelslid in dienst van de stichting zijn.
3. De raad benoemt de leden van de Raad van Toezicht, met dien verstande dat er één lid wordt benoemd op voordracht van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.
4. De raad benoemt uit zijn midden een voorzitter en wijst een of meer vicevoorzitters aan.
5. De raad schorst en ontslaat de leden van de Raad van Toezicht, stelt de zittingsduur en het rooster van aftreden vast en bewaakt dat leden van de Raad van Toezicht niet langer dan twee periodes van vier jaar zitting hebben in de Raad van Toezicht.
6. De raad zorgt er bij de samenstelling voor dat rekening wordt gehouden met de representatie van voor het werk van de stichting relevante maatschappelijke kwaliteiten en met het geografische werkgebied van de stichting.
7. De individuele leden dienen elkaar qua competenties aan te vullen in goede harmonie met elkaar te kunnen samenwerken, zodanig dat de raad een deugdelijk en onafhankelijk toezicht kan uitoefenen.
8. De benoeming in de functie van intern toezichthouder geschiedt op basis van openbaar gemaakte profielen.
9. De raad kan uit zijn midden een werving- en selectiecommissie instellen die concept competentieprofielen en profielschetsen opstelt en de werving en selectieprocedure begeleidt. Taken en bevoegdheden van zo'n commissie worden in een eigen huishoudelijk reglement vastgelegd.
10. De werving- en selectiecommissie stelt de GMR in de gelegenheid advies uit te brengen over de competentieprofielen, alvorens deze vast te stellen.
11. Ingeval van een of meer vacatures stelt de raad, na advies van het College van Bestuur, een profielschets vast van het nieuw te werven raadslid of past het bestaande profiel aan waarin deskundigheden en ervaringen zijn opgenomen.
12. Bij het opstellen van profielschetsen wordt rekening gehouden met de verdeling van de vakdisciplines en een evenredige vertegenwoordiging man/vrouw.
13. De raad benoemt een nieuw lid Raad van Toezicht, nadat ten aanzien van de voorgestelde kandidaten het College van Bestuur eerst advies aan de Raad van Toezicht heeft uitgebracht.

Artikel 5. Vergoedingen leden van de Raad van Toezicht

1. De raad stelt de honorering van de leden van de Raad van Toezicht vast en volgt daarbij de richtlijnen daartoe in de voortgezet onderwijssector.
2. De leden van de raad ontvangen een vacatievergoeding en een onkostenvergoeding overeenkomstig een daartoe in de raad genomen besluit.
3. In het jaarverslag zoals bedoeld in de wet wordt vermeld welke bedragen op grond van de in het eerste lid van dit artikel genoemde regeling in het boekjaar aan ieder lid van de Raad van Toezicht zijn uitbetaald.

Artikel 6. Onverenigbaarheid/belangenverstrengeling

1. De raad vermijdt bij de uitoefening van zijn taken (de schijn van) belangenverstrengeling.
2. De leden van de raad mogen noch middellijk noch onmiddellijk deelnemen aan leveringen of aannemingen ten behoeve van de stichting of daarmee gelieerde rechtspersonen.
3. Indien een lid van de Raad van Toezicht voorziet, dat een (schijn van) onverenigbaarheid zou kunnen optreden, of een anderszins tegenstrijdig belang tussen de stichting en het desbetreffende lid van de Raad van Toezicht, dient het desbetreffende lid de voorzitter van de Raad van Toezicht hiervan onverwijld in kennis te stellen.
4. Nadat de voorzitter van de Raad van Toezicht in kennis is gesteld, als bedoeld in het vorige lid van dit artikel, zal de voorzitter eerst overleg plegen met het College van Bestuur en vervolgens de overige leden van de Raad van Toezicht elk afzonderlijk consulteren. Indien de voorzitter een onverenigbaarheid of een anderszins tegenstrijdig belang voor zichzelf voorziet, zal een van de andere leden, daartoe door de raad verzocht, de overige leden van de Raad van Toezicht elk afzonderlijk consulteren.
5. Indien de Raad van Toezicht van oordeel is dat er sprake is van een incidentele onverenigbaarheid, waarvoor een tijdelijke oplossing gevonden kan worden, werkt het desbetreffende lid aan die oplossing mee. Met dien verstande dat bij tegenstrijdige belangen desbetreffend lid niet mag deelnemen aan discussie en besluitvorming ter zake.
6. Indien de Raad van Toezicht van oordeel is dat er sprake is van een meer dan incidentele onverenigbaarheid, dient het desbetreffende lid de strijdende relatie te beëindigen dan wel af te treden.
7. In verband met het bepaalde in de voorgaande leden van dit artikel dient ieder lid van de Raad van Toezicht bij zijn aantreden op voorhand aan te geven, dat, als het gaat om de eigen positie in de raad, hij zich zal neerleggen bij het oordeel en het besluit van de Raad van Toezicht en daarnaar zal handelen.

Artikel 7. Aftreden en herbenoeming Raad van Toezicht

1. De raad schorst en ontslaat zijn eigen leden.
2. Het lidmaatschap van de raad eindigt door afloop van de zittingstermijn, bedanken, roeyement, overlijden, door ontslag van de Raad van Toezicht wegens taakverwaarlozing of andere gewichtige redenen of doordat het lid het vrije beheer over zijn vermogen verliest, bijvoorbeeld als gevolg van faillissement, en door ontslag door de rechtbank overeenkomstig het bepaalde in artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek een en ander conform het bepaalde in artikel 8 van de statuten.
3. De leden van de Raad van Toezicht treden af overeenkomstig een rooster. Bij het vaststellen van het rooster van aftreden geldt als uitgangspunt een goede spreiding ten aanzien van het tijdstip van aftreden.
4. Het rooster van aftreden bevat in ieder geval:
 - a. de naam van elk lid van de Raad van Toezicht;
 - b. het tijdstip waarop het lidmaatschap van het lid is aangevangen;
 - c. het tijdstip waarop het lidmaatschap eindigt;
 - d. de naam van de geleding dat het desbetreffende lid heeft voorgedragen.
5. Alvorens door de raad tot herbenoeming wordt overgegaan, zal de voorzitter van de raad de overige leden en de leden van het College van Bestuur elk afzonderlijk consulteren over de wenselijkheid van de herbenoeming. Hierbij zijn van belang; het functioneren gedurende de afgelopen zittingsperiode en het alsdan geldende profiel van de Raad van Toezicht. Als het de voorzitter zelf betreft dan neemt een van de andere leden, daartoe door de Raad verzocht, deze taak over. Voor het overige gelden voor herbenoeming dezelfde regels als voor benoeming.

Reglement Raad van Toezicht OGVO

6. De raad bewaakt dat de (schijn) van belangenverstremgeling wordt voorkomen. De raad ziet erop toe dat voormalige leden van de raad gedurende minimaal vijf jaar niet worden benoemd in het eigen College van Bestuur en voormalige leden van het College van Bestuur of werknemers van de instelling gedurende minimaal vijf jaar niet worden benoemd in de eigen raad.
7. Het combineren van een bestuursfunctie in het voortgezet onderwijs en een toezichtfunctie in een andere onderwijssector kan verenigbaar en waardevol zijn. Bestuur en intern toezicht spreken voor het aanvaarden van een functie af of er in het geval van benoeming nog steeds sprake is van onafhankelijk functioneren, dan wel enige vorm van belangenverstremgeling. Het intern toezicht neemt vervolgens een besluit en verantwoordt zich hierover in het jaarverslag.

Artikel 7a. Ontstentenis en belet regeling Raad van Toezicht

1. In geval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de Raad van Toezicht neemt de voorzitter, dan wel diens plaatsvervanger indien het de voorzitter zelf betreft, binnen zes weken contact met het afwezige lid op en wordt er in overleg met de overige leden gekeken hoe te handelen. Tot dat moment nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid, de voltallige taken van de Raad van Toezicht waar.
2. Een niet voltallige Raad van Toezicht blijft volledig bevoegd.
3. In geval van ontstentenis of belet van alle leden van de Raad van Toezicht geldt het volgende:
 - een afgetreden (niet langer dan één jaar geleden) lid van de Raad van Toezicht kan op verzoek van het College van Bestuur, met inachtneming van hetgeen in de statuten is bepaald, een tijdelijk lid van de Raad van Toezicht benoemen,
 - dit nieuwe tijdelijke toezichthoudende lid wordt belast met het toezicht en voorziet op de kortst mogelijk termijn in de benoeming van nieuwe leden van de Raad van Toezicht.
 - indien niet binnen een periode van drie maanden na het aftreden van alle leden wordt voorzien in het aanwijzen van een tijdelijk lid van de Raad van Toezicht, dan is het Nederlandse Arbitrage Instituut bevoegd om nieuwe leden van de Raad van Toezicht te benoemen.

IV. Taken en bevoegdheden

Artikel 8. Uitgangspunten en inhoud intern toezicht

1. Bij zijn toezicht hanteert de raad als uitgangspunt de vraag of het beleid wordt gevoerd overeenkomstig met de elementaire beginselen van goed bestuur. Daarvoor ziet de raad erop toe dat het beleid in ieder geval in overeenstemming is met wettelijke, statutaire en andere voorschriften en dat de continuïteit van de stichting gewaarborgd is.
2. De raad vergewist zich dat de door het College van Bestuur genomen/te nemen besluiten op goede gronden berusten en zorgvuldig tot stand zijn gekomen en ziet erop toe dat het College van Bestuur zijn verantwoordelijkheid voor de dialoog met externe belanghebbenden vervult.
3. De taken en bevoegdheden van de raad zijn zodanig dat deze een deugdelijk en onafhankelijk intern toezicht kan uitoefenen.
4. De raad hanteert een toezichtkader met expliciete doelstellingen en indicatoren voor het eigen toezicht.
5. De raad ziet toe op de naleving van het bestuur van:
 - a. Wettelijke verplichtingen en de Code voor Goed Bestuur Voortgezet Onderwijs;
 - b. Rechtmatige verwerving, doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school verkregen op grond van de WVO.

Artikel 9. Werkgeversrol

1. De raad stelt het aantal bestuurders binnen het College van Bestuur vast.
2. De raad heeft tot taak het benoemen, schorsen en ontslaan van leden van het College van Bestuur.
3. De raad voorziet bij ontstentenis of ontslag van de voorzitter van het College van Bestuur zo spoedig mogelijk in de aanstelling van een nieuwe bestuurder.
4. De raad legt het besluit tot vaststelling van de competentieprofielen van de leden van het College van Bestuur ter advies voor aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
5. De benoeming in de functie van College van Bestuur geschiedt op basis van openbaar gemaakte profielen.
6. De Raad van Toezicht pleegt bij een voorgenomen benoeming van een lid van het College van Bestuur overleg met de zittende leden van het College van Bestuur.
7. Voor het benoemen van een bestuurder wordt een sollicitatiecommissie ingesteld waarvan in elk geval deel uitmaken:
 - a. één lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door het personeel is gekozen;
 - b. één lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de medezeggenschapsraad dat uit- en door de ouders of de leerlingen is gekozen.
9. De Raad van Toezicht draagt voor het College van Bestuur zorg voor een schriftelijke arbeidsovereenkomst met een taakomschrijving.
10. Voor (de leden van) het College van Bestuur wordt jaarlijks een aparte managementletter opgesteld waarin specifieke jaardoelen worden beschreven.
11. De Raad van Toezicht, dan wel een door hem daartoe ingestelde commissie, voert jaarlijks een functioneringsgesprek met (de leden van) het College van Bestuur. De managementletter geldt als leidraad bij de jaarlijkse evaluatiegesprekken tussen Raad van Toezicht en het College van Bestuur.

Reglement Raad van Toezicht OGVO

12. De raad maakt tenminste eens in de vier jaar een integrale balans op van het functioneren van (de leden van) het College van Bestuur/bestuurder op basis van de gemaakte afspraken over doelen en prestaties, het actuele functioneren en de toekomstige opgaven.
13. De Raad van Toezicht kan aan de vertegenwoordiging van het College van Bestuur van de stichting nadere regels binden. Deze worden nader uitgewerkt in een bestuurs- en directiereglement en hebben slechts interne werking.

Artikel 9a. Ontstentenis en belet regeling College van Bestuur

1. Ingeval van ontstentenis of belet van één of meer leden van het College van Bestuur, berust het bestuur tijdelijk bij de overblijvende leden of het overblijvende lid van het College van Bestuur.
2. Ingeval van ontstentenis of belet van alle leden van het College van Bestuur berust het bestuur tijdelijk bij één of meer door de Raad van Toezicht aan te wijzen personen, onverminderd de verplichting voor de Raad van Toezicht zo spoedig mogelijk in het bestuur te voorzien.
3. Leden van de Raad van Toezicht verrichten nimmer taken van het College van Bestuur. Indien en voor zover een lid van de Raad van Toezicht optreedt als tijdelijk bestuurder, treedt die persoon voor die periode uit de Raad van Toezicht.
4. In geval van een eenhoofdig College van Bestuur en het optreden van een lid van de Raad van Toezicht als tijdelijke bestuurder, bedraagt de maximale termijn van vervanging vijf maanden. Het is aan de Raad van Toezicht om zo spoedig mogelijk na het intreden van de situatie van belet of ontstentenis, in elk geval binnen drie maanden, een werving -en selectieproces op te starten om te voorzien in de tijdelijke vervanging van bestuurder dan wel in geval van ontstentenis in de structurele vervanging van het weggefallen bestuurslid.

Artikel 10. Commissies

1. De raad kan commissies instellen bestaande uit leden van de Raad van Toezicht en/of externe deskundigen, die onder verantwoordelijkheid van de Raad van Toezicht belast kunnen worden met aangelegenheden, die tot de bevoegdheid van de Raad van Toezicht behoren. Een commissie is verantwoording schuldig aan de Raad van Toezicht en heeft geen besluitvormende bevoegdheden.
2. Voor een commissie wordt een eigen reglement vastgesteld, dat in ieder geval regels bevat over de samenstelling, taak, werkwijze, bevoegdheden en de aanstellingsduur van die commissie.

Artikel 11. Deskundigheid

De raad inventariseert jaarlijks na overleg met het bestuur de professionaliseringsbehoefte van de Raad van Toezicht als geheel en die van de afzonderlijke leden en ziet toe op de uitvoering. De raad vermeldt de activiteiten op dit terrein in het jaarverslag zoals bedoeld in de wet.

Artikel 12. Evaluatie

1. De Raad van Toezicht evalueert jaarlijks het eigen functioneren, legt de conclusies en afspraken daarvan schriftelijk vast en verantwoordt zich hierover in het jaarverslag. Eens per drie jaar wordt de evaluatie van het functioneren uitvoerig gedaan met externe begeleiding. De conclusies daarvan worden transparant gedeeld met het College van Bestuur.

Reglement Raad van Toezicht OGVO

2. Voorafgaande aan deze evaluatie stelt de Raad van Toezicht het College van Bestuur in de gelegenheid de visie van het College van Bestuur op het functioneren van de Raad van Toezicht aan de Raad van Toezicht kenbaar te maken. De Raad van Toezicht bespreekt het resultaat van de evaluatie met het College van Bestuur.

V. Vergaderstructuur Raad van Toezicht

Artikel 13. Bijeenroepen vergadering

1. De raad stelt jaarlijks een vergaderschema vast.
2. Ten minste twee leden van de raad gezamenlijk zijn bevoegd een vergadering van de Raad van Toezicht bijeen te roepen.
3. De bijeenroeping van de vergaderingen van de raad geschiedt op een termijn van ten minste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de voorzitter, kan de termijn van oproeping worden beperkt tot ten minste vierentwintig uur.
3. Met een schriftelijk uitnodiging, zoals bedoeld in het tweede lid van dit artikel wordt een uitnodiging via de e-mail gelijkgesteld.

Artikel 14. Quorum

1. De vergadering van de Raad van Toezicht vindt geen doorgang indien niet ten minste een meerderheid van het aantal leden van de raad aanwezig is.
2. In geval een vergadering op grond van het eerste lid geen doorgang kan vinden, belegt de voorzitter binnen 14 dagen een nieuwe vergadering.
3. Indien wegens onvoltalligheid op grond van het bepaalde in het tweede lid van dit artikel een nieuwe vergadering is belegd, beraadslagen en besluiten de aanwezige leden over de onderwerpen die voor de eerste vergadering aan de orde waren gesteld, ongeacht het aantal leden dat aanwezig is. De voorzitter stelt leden die bij de nieuwe vergadering niet aanwezig kunnen zijn, na een tijdige afmelding vóór de vergadering, in de gelegenheid, bijv. telefonisch of per mail, hun opmerkingen op agendapunten te laten weten.
4. De raad kan ook op andere wijze (bijvoorbeeld per telefoon of e-mail) dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle leden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de volstreekte meerderheid van het aantal leden zich vóór het voorstel heeft verklaard. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.

Artikel 15. Aanwezigheid

1. De voorzitter van de Raad van Toezicht leidt de vergaderingen van de raad. Bij zijn afwezigheid vervangt de plaatsvervangend voorzitter hem. Indien deze afwezig is, voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. Het College van Bestuur wordt in de vergadering van de Raad van Toezicht uitgenodigd om te rapporteren en zaken toe te lichten. Indien en voor zover gewenst kan het College van Bestuur interne functionarissen meenemen ter toelichting van bepaalde thema's.
3. De raad kan een intern vooroverleg inlassen buiten aanwezigheid van bestuurder.
4. De raad kan besluiten buiten de aanwezigheid van (de leden van) het College van Bestuur te vergaderen. In dat geval licht de voorzitter van de Raad van Toezicht het College van Bestuur toe waarom zij daartoe heeft besloten.

Artikel 16. Informatie

1. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de aanlevering van informatie en documenten teneinde de raad in staat te stellen zijn taken goed te kunnen uitoefenen.
2. Ontvangt een lid van de raad uit andere bron dan het College van Bestuur of Raad van Toezicht informatie of signalen die in het kader van het toezicht van belang zijn, dan brengt hij deze zo spoedig mogelijk ter kennis van de voorzitter van de Raad van Toezicht die vervolgens het College van Bestuur en de raad op de hoogte zal stellen.
3. Ieder lid van de Raad van Toezicht zal alle informatie en documentatie, die hij in het kader van zijn raadslidmaatschap verkrijgt en die redelijkerwijs als vertrouwelijk zijn te beschouwen, als strikt vertrouwelijk behandelen en niet buiten de Raad van Toezicht en het College van Bestuur openbaar maken, ook niet na zijn aftreden.
4. Om adequaat te kunnen functioneren en zijn taken naar behoren te kunnen uitoefenen is de Raad van Toezicht bevoegd zich, na overleg met het College van Bestuur, op kosten van de stichting op enigerlei wijze te laten bijstaan door een of meer (externe) deskundigen.

Artikel 17. Besluitvorming

1. Besluiten van het College van Bestuur, waarvoor op grond van de statuten goedkeuring is vereist, kunnen eerst worden genomen nadat de Raad van Toezicht deze goedkeuring schriftelijk heeft verstrekt, waaronder vastlegging in de notulen eveneens is begrepen.
2. Besluitvorming Stukken worden door bestuurder met gerichte besluitvorming vragen met onderbouwing aan de raad voorgelegd.
3. De volgende taken en besluiten komen toe aan de Raad van Toezicht:
 - a. Vaststellen statutenwijzigingen;
 - b. Vaststellen van de jaarrekening;
 - c. Vaststellen van een fusie of splitsing van de stichting, bestuursoverdracht en ontbinding, waaronder begrepen bestemming van een eventueel batig saldo;
 - d. Benoeming van de accountant.
4. De volgende bestuursbesluiten worden in elk geval ter (voorafgaande) goedkeuring aan de raad voorgelegd:
 - a. De begroting;
 - b. Het jaarverslag;
 - c. Het beleidsplan en strategisch meerjarenplan;
 - d. Bestuurs- en directiereglement, zijnde het managementstatuut zoals bedoeld op de Wet op het voortgezet onderwijs;
 - e. Het aangaan van of verbreken van een duurzame samenwerking of samenvoeging van de stichting met een andere rechtspersoon casu quo instelling, indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de instelling;
 - f. Het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden, bezwaren van registergoederen alsmede het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijke medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerstelling voor een schuld van een derde verbindt;
 - g. Aanvraag van faillissement van de stichting en surséance van betaling.
5. De raad draagt zorg voor aflegging van verantwoording van zijn werkzaamheden en bevoegdheden in het jaarverslag van de stichting.
6. De raad wijst de accountant van de stichting aan.

Reglement Raad van Toezicht OGVO

7. Binnen acht weken na ontvangst van een ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht voorgelegd document verleent de Raad van Toezicht haar goedkeuring. De voorzitter van de Raad van Toezicht kan al dan niet op verzoek van de bestuurder van deze termijn afwijken, mits met redenen omkleed.

Artikel 18. Stemmen

1. Tenzij de statuten of dit reglement anders bepaalt, worden alle besluiten van de raad genomen bij eenvoudige meerderheid van stemmen. Een blanco uitgebrachte stem geldt als een niet uitgebrachte stem.
2. Over personen wordt schriftelijk, over zaken wordt mondeling gestemd.
3. Indien de stemmen staken bij een stemming, niet een benoeming betreffende, wordt het nemen van een besluit tot een volgende vergadering uitgesteld. Indien bij de herstemming de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
4. Wordt bij een stemming over personen, een benoeming betreffende, de vereiste meerderheid niet verkregen, dan vindt op een door de voorzitter te bepalen tijdstip een herstemming plaats tussen de personen die de meeste stemmen op zich verenigd hebben. Staken de stemmen opnieuw dan beslist de voorzitter.
5. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
6. Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

Artikel 19. Tegenstrijdig belang

Wanneer een of meer leden van de raad een strijdig belang hebben met de stichting kan het betrokken lid van de Raad van Toezicht niet deelnemen aan vergaderingen van en besluitvorming binnen de Raad van Toezicht voor zolang het tegenstrijdige belang aanwezig is.

Artikel 20. Ondersteuning

1. Het College van Bestuur voorziet de Raad van Toezicht van een onafhankelijk secretariaat met archief, waarin de notulen en andere vergaderstukken alsmede alle correspondentie en overige documentatie, de raad betreffende, worden bewaard, met uitzondering van die documentatie ten aanzien waarvan het College van Bestuur een afzonderlijke bewaring verlangt, zoals, doch niet uitsluitend, arbeidsovereenkomsten met de leden van het College van Bestuur en pensioenregelingen.
2. Het secretariaat en het archief worden gehouden ten kantore van de stichting.
3. Daarnaast voorziet het College van Bestuur in professionele ondersteuning van de Raad van Toezicht, onder de ondersteuningstaken vallen:
 - a. Procesbewaking ten aanzien van het besluitvormingsproces, tevens inhoudende tijdigheid en terugkoppeling actiepunten;
 - b. Governance expertise: bewaking van formele rollen en bevoegdheden en kennisbrenger ten behoeve van de Raad van Toezicht;
 - c. Verslaglegging.

Artikel 21. Verslaglegging

1. Het verslag van de vergaderingen is een samenvatting van wat is besproken.
2. Het verslag bestaat in elk geval uit een doorlopende besluitenlijst, actiepuntenlijst en opvolging daarvan.

Artikel 22. Extern optreden

1. De Raad van Toezicht spreekt naar buiten met één standpunt.
2. De voorzitter van de Raad van Toezicht treedt als woordvoerder van de raad op naar buiten, tenzij de raad een ander lid van de Raad van Toezicht de taak heeft gegeven als woordvoerder op te treden.

VI. Verantwoording en transparantie

Artikel 23. Melden nevenfuncties

1. Voor de aanvang van de zittingstermijn meldt ieder benoemd lid van de raad schriftelijk zijn nevenfuncties.
2. De te hanteren criteria door de raad bij de beoordeling van de nevenfuncties worden ingegeven door datgene wat op grond van wet- en regelgeving in de VO sector daarover in Governance code is opgenomen, een en ander inhoudende dat de (schijn) van belangenverstremgeling wordt voorkomen.
3. Er is in elk geval sprake van ongewenste belangenverstremgeling van interne toezichthouders met andere interne toezichthouders, andere bestuurders of leden van het management die rechtstreeks onder het bestuur vallen bij familiale danwel daarmee vergelijkbare relaties en zakelijke relaties.
4. Bestuur en intern toezicht spreken voor het aanvaarden van een functie af of er in het geval van benoeming nog steeds sprake is van onafhankelijk functioneren, danwel enige vorm van belangenverstremgeling.
5. De nevenfuncties alsmede de criteria die daarvoor gehanteerd worden, worden opgenomen in het jaarverslag.

VII. Relatie stakeholders

Artikel 24. Relatie tot de accountant

1. Aan de vergadering van de Raad van Toezicht waarin de jaarstukken alsmede het Accountantsverslag worden behandeld, neemt als regel ook de accountant deel.
2. Bij de beoordeling van de jaarstukken zal de Raad van Toezicht zich in elk geval rekenschap geven van de keuzes en de toepassing der grondslagen voor vermogens- en resultaatsbepaling.
3. Voorts dient de Raad van Toezicht zich inzicht te verschaffen in en een kwalitatief oordeel te geven over de diverse noodzakelijk geachte balansvoorzieningen.
4. De Raad van Toezicht spreekt zich uit over de wenselijkheid van uitvoering van de eventueel door de accountant gedane aanbevelingen, nadat de Raad van Toezicht het College van Bestuur in de gelegenheid heeft gesteld haar oordeel daarover te geven.
5. De raad heroverweegt tenminste eens per vijf jaar zijn keuze voor de accountant en verzoekt de accountant naast een oordeel over het afgelopen jaar ook om een oordeel over toekomstverwachtingen en risico's.

Artikel 25. Relatie tot de Medezeggenschapsraad

1. De toezichthouder is aanspreekbaar en verantwoordelijk voor de eigen informatievoorziening. Contacten tussen toezicht en medezeggenschap dienen in dat licht gezien te worden.
2. De raad vervult zijn taak onafhankelijk van het (school)bestuur en houdt in dat kader tenminste twee maal per jaar een gesprek met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) over de hoofdlijnen van het beleid, het functioneren van de medezeggenschap en de prestaties van het schoolbestuur
3. De vorm en samenstelling voor het overleg bepalen de raad en GMR zelf.
4. Er wordt een gezamenlijke agenda opgesteld. Een belangrijk onderwerp is ook het functioneren van de medezeggenschap, waaronder het overleg tussen de medezeggenschapsorganen en het bevoegd gezag. Besproken wordt of er een wederzijdse visie op medezeggenschap is. Alle onderwerpen die de school(organisatie), beleid en rondom beleid horende processen kunnen aan de orde komen. In dit overleg horen geen functionele zaken thuis, zoals welke leerkracht welke klas heeft, klachten etc.
5. Afspraken tussen Raad van Toezicht en (G)MR worden transparant met het College van Bestuur gedeeld.
6. De raad bewaakt het onderscheid tussen het functioneren van de (G)MR als orgaan en als overlegpartij van het College van Bestuur. Vooral bij dat laatste heeft de Raad van Toezicht een toezichthoudende taak. In enkele gevallen heeft de Raad van Toezicht de positie van bevoegd gezag ten opzichte van de (G)MR. Dit is het geval wanneer het gaat om de aanstelling of het ontslag van het College van Bestuur en bij de vaststelling of wijziging van de profielen van het College van Bestuur.

VIII. Overige bepalingen

Artikel 26. Inwerkingtreding en wijzigingen

De Raad van Toezicht stelt de inhoud van dit Reglement vast.

Dit reglement treedt in werking met ingang van 8 april 2020 en is gewijzigd op 21 juli 2021.

Wijzigingen in dit reglement, dan wel intrekking of verlenging van de werking van dit reglement geschieden bij afzonderlijk besluit van de Raad van Toezicht en treden niet eerder in werking dan op de dag volgend op de dag waarop voornoemd besluit door de raad is genomen.