



OGVO

Onderwijsgemeenschap Venlo & Omstreken

Meldregeling “Klokkenluidersregeling”

OGVO

1 oktober 2020

Onderwijsgemeenschap Venlo & Omstreken
Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand.
Betreft een beschrijving en uitwerking van bepalingen over melden van misstanden, wat verstaan we daaronder, hoe verloopt een procedure en behelst richtlijnen voor het hanteren hiervan.

I. Inleiding

Deze regeling, ook wel bekend als “ klokkenluidersregeling”, is bedoeld voor vermoedens van misstanden of onregelmatigheden binnen OGVO.

Een misstand is een situatie die kan gaan om bijvoorbeeld een schending door de organisatie of medewerkers van een wettelijk voorschrift, een gevaar voor het goed functioneren van de organisatie door een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten of verspilling van overheidsgeld. De melder van een vermoeden van een misstand is in die zin niet zelf slachtoffer, maar de organisatie wel.

Wij vinden het erg belangrijk dat een ieder (medewerkers, leerlingen en andere personen) op een veilige en zorgvuldige manier melding kunnen doen van vermoedens van misstanden of onregelmatigheden zonder dat daaraan gevolgen zijn voor hun positie.

Afspraak is dat er altijd eerst intern wordt gemeld, zodat de organisatie in de gelegenheid wordt gesteld om zelf orde op zaken te stellen en onderzoek in te stellen. Een melding kan daarmee een waardevolle bijdrage leveren aan het verbeteren van het functioneren van de onderwijsorganisatie.

In deze regeling is beschreven wanneer en op welke manier een melding kan worden gedaan, hoe deze in behandeling wordt genomen en op welke manier een melder wordt beschermd. Daarnaast beschrijft de regeling op welke manier er gevolg gegeven wordt aan de uitkomst van het onderzoek naar de melding.

Deze regeling is niet bedoeld voor persoonlijke klachten en moet onderscheiden worden van de ‘Klachtenregeling’, de geschillenregeling medezeggenschap en de ‘Regeling ter voorkoming van seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie’ en is in die zin dus niet bedoeld voor geschillen en klachten van persoonlijke aard of het uiten van kritiek op gemaakte beleidskeuzes.

II. Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

Bevoegd Gezag:	Samenwerkingsstichting Voortgezet Onderwijs regio Venlo, handelend onder de naam Onderwijsgemeenschap Venlo & Omstreken (OGVO), rechtsgeldig vertegenwoordigd door het College van Bestuur.
Cmr:	De campus medezeggenschapsraad zijnde de georganiseerde medezeggenschap op schoolniveau als bedoeld in de WVO en WMS.
Commissie:	De Commissie melden van een misstand VO, ondergebracht bij Stichting Onderwijsgeschillen, Commissie melden van een misstand vo ;
Controller:	Functionaris binnen OGVO die belast is met controle van de cijfers en compliance (handhaving wet- en regelgeving).
CvB:	Het College van Bestuur, zijnde het bestuur van de Stichting;
Directie:	Directeuren en schoolleiders;
Governance code:	De geldende Governance Code Goed Onderwijsbestuur in de VO sector
GMR:	De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad als bedoeld in de WVO en WMS;
Huis:	Het Huis voor Klokkenluiders bedoeld in artikel 3 van de Wet Huis voor Klokkenluiders dat openstaat voor werknemers bij het Huis voor klokkenluiders ;
Klokkenluidersregeling:	Deze regeling bedoeld voor vermoedens van misstanden of onregelmatigheden binnen OGVO;
Leerlingen:	De leerlingen van de scholen/campussen die door OGVO in stand worden gehouden;
Managementstatuut:	Het Bestuurs- en Directiereglement waarin is vastgelegd welke taken en bevoegdheden toekomen aan het CvB en welke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn gemandateerd aan de (school)directie en waarin richtlijnen voor de overgedragen taken en bevoegdheden zijn beschreven, een en ander zoals bedoeld in artikel 6 lid 2 van de statuten;
Medewerkers:	De personen die een dienstverband bij OGVO hebben óf bij OGVO te werk zijn gesteld;
Melder :	Een ieder die een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid heeft gemeld op grond van deze regeling;
Melding :	De melding van een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid op grond van deze regeling;
Meldregeling:	Deze regeling, ook wel bekend als “ klokkenluidersregeling”; bedoeld voor vermoedens van misstanden of onregelmatigheden binnen OGVO;
OGVO:	Onderwijsgemeenschap Venlo & Omstreken;
RvT:	Raad van Toezicht, het orgaan van de stichting dat het intern toezicht binnen OGVO uitoefent;
Statuten:	De statuten van de stichting;
Stichting:	De Samenwerkingsstichting Voortgezet Onderwijs regio Venlo (OGVO);
Vertrouwenspersoon:	Een functionaris die speciaal belast is met de afhandelingen van meldingen zoals bedoeld in deze regeling;
WMS:	Wet Medezeggenschap Scholen;
WVO:	De Wet op het Voortgezet Onderwijs;

Artikel 2. Status en werking

1. Deze regeling is gebaseerd op de wettelijke bepalingen uit de WVO en Governance code en bevat tevens een beschrijving en uitwerking van bepalingen omtrent de melding van een misstand, de procedure en borging van rechten daarbinnen.
2. Het CvB stelt de regeling vast na deze ter instemming aan de GMR en bespreking met de RvT te hebben voorgelegd.
3. De regeling wordt eenmaal in de drie jaar door de directieleden en het CvB geëvalueerd. De Controller bewaakt dit proces. De bevindingen van deze evaluatie worden met de GMR en de RvT gedeeld en besproken. Met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel wordt de inhoud zo nodig gewijzigd.

III. Vermoeden van een misstand

Artikel 3. Reikwijdte regeling

1. Met het vermoeden van een misstand wordt bedoeld:
 - a. een vermoeden gebaseerd op redelijke gronden;
 - b. een maatschappelijk belang dat in het geding is;
2. Er is in elk geval sprake van een vermoeden van een misstand als er sprake is van:
 - i. de schending van een wettelijk voorschrift, waaronder een strafbaar feit;
 - ii. een gevaar voor de volksgezondheid;
 - iii. een gevaar voor de veiligheid van personen;
 - iv. een gevaar voor de aantasting van het milieu;
 - v. een gevaar voor het goed functioneren van de organisatie als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten;
 - vi. een schending van andere regels dan een wettelijk voorschrift;
 - vii. een verspilling van overheidsgeld;
 - viii. het bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie over de onder i tot en met vii hierboven genoemde feiten.

IV. Meldingsprocedure

Artikel 4. Raadpleging te volgen procedure en mogelijkheden

1. Een melder kan een vertrouwenspersoon raadplegen over een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid.
2. Een overzicht van namen en telefoonnummers van aan OGVO verbonden vertrouwenspersonen staan op de website van OGVO.
3. De vertrouwenspersoon geeft informatie, advies en ondersteuning hoe met een melding om te gaan.
4. In overeenstemming met lid 1 kan een medewerker ook de afdeling advies van het Huis voor Klokkenluiders ([Huisvoorklokkenluiders](#)), verzoeken om informatie, advies en ondersteuning hoe met een melding om te gaan.

Artikel 5 Beschrijving van de meldingsprocedure

1. Een melder die een vermoeden wil rapporteren, doet dat in eerste instantie bij zijn leidinggevende of, indien dit niet wenselijk is, bij de leidinggevende van zijn leidinggevende en/of als dat ook niet wenselijk is, bij de vertrouwenspersoon.
2. Een melder kan ook direct melding maken bij het CvB of de Controller.
3. Indien het vermoeden van een misstand het CvB zelf betreft dan vindt melding plaats bij de voorzitter van de RvT; In dat geval dient in deze regeling voor “College van Bestuur” verder “de Raad van Toezicht” te worden gelezen.
4. De melder en degene(n) aan wie het vermoeden van de misstand is gemeld, behandelen de melding vertrouwelijk.

Artikel 6 Informeren CvB

1. Een leidinggevende of vertrouwenspersoon bij wie een melding is gedaan zorgt ervoor dat het CvB direct op de hoogte wordt gesteld van de melding. De melder kan verzoeken om zijn identiteit niet bekend te maken, dit wordt dan gerespecteerd. Belangrijk is om daarbij zodanige afspraken te maken dat het onderzoeksbelang daarmee niet wordt gefrustreerd.
2. De ontvangstbevestiging van de melding aan melder bevat in ieder geval een zakelijke beschrijving van de melding, de datum waarop deze is ontvangen en bevestiging dat de melding doorgestuurd is naar het CvB.
3. Na ontvangst van de melding krijgt de melder de mogelijkheid een contactpersoon aan te stellen, met het oog op het tegengaan van benadeling.
4. Het CvB informeert de RvT van elke melding zoals bedoeld in deze regeling.

V. Behandeling van de melding en onderzoek

Artikel 7 Behandeling van de melding

1. Het CvB zal na ontvangst een onderzoek instellen naar de melding, tenzij deze van oordeel is dat:
 - het vermoeden niet gebaseerd is op redelijke gronden;
 - op voorhand duidelijk is dat het gemelde geen betrekking heeft op een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid;
2. Het CvB beoordeelt of een externe instantie (zoals bijvoorbeeld de Onderwijsinspectie, politie of anders) van de melding op de hoogte moet worden gebracht.
3. Indien het CvB een externe instantie op de hoogte stelt, ontvangt de melder hiervan een afschrift, tenzij het onderzoeksbelang of het handavingsbelang daardoor kunnen worden geschaad.
4. Indien het CvB besluit om geen onderzoek in te stellen, informeert het CvB de melder daarover binnen 10 werkdagen na ontvangst van de melding. Indien gewenst, kan de melder het CvB een mondelinge toelichting vragen.

Artikel 8 Instellen extern onderzoek via “Commissie melden van een misstand”

1. Het CvB kan besluiten om een onderzoeksopdracht te geven aan een externe commissie.
2. Deze commissie heeft tot taak een voorgelegde meldingen binnen het Voortgezet Onderwijs te onderzoeken en daarover het bevoegd gezag te adviseren.
3. Het secretariaat van de commissie is belegd bij Stichting Onderwijsgeschillen in Utrecht. De werking van deze commissie is vastgelegd in [het Reglement Commissie melden van een misstand](#).
4. De melding aan de commissie door het CvB kan worden gericht aan:
 - Stichting Onderwijsgeschillen
 - Zwarte Woud 2
 - 3524 SJ te Utrecht
5. Ten behoeve van het onderzoek betreffende een melding van een vermoeden van een misstand kan de commissie in ieder geval het CvB horen.
6. Indien de inhoud van de door het CvB en melder verstrekte informatie - vanwege het vertrouwelijke karakter - uitsluitend ter kennisneming van de commissie dient te blijven, wordt dit aan de commissie medegedeeld.

Artikel 9 Onderzoek

1. Ten behoeve van het onderzoek betreffende een melding van een vermoeden van een misstand is de commissie bevoegd alle relevante documenten op te vragen die zij voor de vorming van haar advies nodig acht.
2. Het CvB is in beginsel verplicht de commissie de gevraagde informatie te verschaffen, dan wel behulpzaam te zijn bij de verwerving ervan.
3. Indien de gevraagde informatie niet of deels (kan) worden verschaft dan wordt dit met opgaaf van reden aan de commissie doorgegeven.

Artikel 10 Adviesrapport

1. Indien de melding ontvankelijk is, legt de commissie zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen acht weken na ontvangst van de melding haar bevindingen vast in een adviesrapport gericht aan het CvB of RvT.
2. In het adviesrapport wordt een oordeel gegeven over de gegrondheid van de melding en doet de commissie aanbevelingen.
3. In bijzondere gevallen kan deze termijn worden verlengd met acht tot maximaal zestien weken en informeert de commissie de melder, het bevoegd gezag en de toezichthouder hierover.
4. Het adviesrapport met aanbevelingen wordt - voor zover nodig voor de bescherming van de melder - in geanonimiseerde vorm en met inachtneming van het eventueel vertrouwelijke karakter van de aan de commissie verstrekte informatie en de terzake geldende wettelijke bepalingen verstrekt aan de melder, het CvB en de RvT.

Artikel 11 Uitkomsten Onderzoek en Standpunt

1. Het CvB of de RvT legt indien een onderzoek is uitgevoerd, de bevindingen van het onderzoek schriftelijk vast en koppelt hier een standpunt of besluit aan.
2. Het CvB stelt de melder binnen zes weken schriftelijk op de hoogte van zijn bevindingen en standpunt over de melding. Daarbij wordt tevens aangegeven tot welke stappen de melding heeft geleid.
3. Indien deze schriftelijke reactie niet binnen zes weken kan worden gegeven, kan de afhandeling van de melding met ten hoogste vier weken worden verlengd. Het CvB of de RvT stelt de melder hiervan schriftelijk op de hoogte.

Artikel 12 Externe melding

1. Na het doen van een melding via de onder artikel 5 beschreven procedure van een vermoeden van een misstand, kan de melder een externe melding doen indien:
 - hij/zij het niet eens is met het besluit of standpunt van het CvB of de toezichthouder en/of van oordeel is dat het vermoeden ten onrechte terzijde is gelegd;
 - de melder geen standpunt heeft ontvangen binnen de termijn als bedoeld in artikel 5 lid 7 en 8.

2. De melder kan de externe melding doen bij een instantie die daarvoor naar het redelijk oordeel van de melder het meest in aanmerking komt.

Onder externe instantie wordt in ieder geval verstaan:

- a. een instantie die is belast met de opsporing van strafbare feiten: de politie;
- b. een instantie die is belast met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens enig wettelijk voorschrift: de Onderwijsinspectie;
- c. de afdeling onderzoek van het Huis (voor medewerkers)
- d. een andere daartoe bevoegde instantie waar het vermoeden van een misstand kan worden de Commissie melden van een misstand, [Commissie melden van een misstand vo](#); (voor ouders en of leerlingen)

VI. Bescherming melder

Artikel 13 Bescherming van de melder tegen benadeling

1. Een melder mag geen benadeling in verband met het te goeder trouw en naar behoren melden van een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid bij de werkgever, een andere organisatie of een externe instantie ondervinden.
2. Het CvB ziet erop toe dat de rechten van melder binnen OGVO worden geborgd.

VII. Overige bepalingen

Artikel 14 Openbaarheid en kennisgeving

1. Het CvB zorgt ervoor dat de regeling op een vertrouwelijke manier kan worden geraadpleegd en publiceert de regeling op de website van de schoolorganisatie.
2. Het CvB draagt er zorg voor dat binnen OGVO aandacht is voor het voorkomen van misstanden;
3. In gevallen waarin de regeling niet voorziet, beslist het CvB;
4. Deze regeling kan worden aangehaald als 'Meldregeling OGVO'.
5. Deze regeling is middels een voorgenomen besluit vastgesteld door het CvB op 10 september 2020 en treedt na de daartoe verkregen instemming van de GMR en Raad van Toezicht in werking op 1 oktober 2020 (en vervangt daarmee alle eerdere reglementen)