



OGVO

Onderwijsgemeenschap Venlo & Omstreken

Integriteitscode OGVO

1 oktober 2020

Onderwijsgemeenschap Venlo & Omstreken
Betreft een beschrijving en uitwerking van bepalingen over (professionele)
integriteit, wat verstaan we daaronder en behelst richtlijnen voor het hanteren hiervan

I. Inleiding

Integriteit heeft kort gezegd met eerlijkheid en betrouwbaarheid te maken. Integer handelen staat voor betrouwbaar zijn, een getrouw beeld van de werkelijkheid geven en een open en respectvolle benadering van en naar de mensen waarvoor en met wie we werken. Dit betekent; er wordt geen informatie achtergehouden en je houdt je aan de voorschriften van de organisatie. Je hanteert ook de ongeschreven regels binnen de organisatie (normen en waarden) en bent bereid duidelijkheid over bepaalde situaties te geven wanneer daarom wordt gevraagd.

Professionele integriteit gaat er vooral over hoe iemand met zijn taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden en (daaraan gekoppelde) macht omgaat. Het is daarbij niet alleen een kwestie van moraal, maar ook van recht én een combinatie daarvan. Recht en integriteit zijn daarmee niet (altijd) hetzelfde: je kunt heel goed binnen de lijntjes kleuren en toch twijfelachtig handelen.

Waarom deze code?

- Om vragen over gedrag van medewerkers te kunnen beoordelen;
- Er soms onduidelijkheid bestaat welk gedrag verwacht wordt;
- Transparant duidelijkheid te verschaffen over hoe in bepaalde gevallen te handelen.

In deze code zijn daarom een aantal richtlijnen en keuzes opgenomen die meer duidelijkheid verstrekken, die als basis bij het maken van bepaalde keuzes en het beoordelen van gedrag kunnen dienen. De in deze code opgenomen bepalingen zijn niet uitputtend en kunnen worden aangevuld indien dit nodig of wenselijk blijkt.

Daar waar verder onduidelijkheid of twijfel ten aanzien van handelen bestaat is het aangewezen deze met elkaar bespreekbaar te maken. Belangrijk daarbij te onthouden is dat professionele integriteit geen resultaat van procedures en protocollen is, maar van feitelijk handelen van mensen ofwel van hoe je je gedraagt.

Deze code vult de wettelijke en andere bepalingen van OGVO, waaronder de statuten van OGVO, de Wet op het Voortgezet Onderwijs en de Code Goed Onderwijsbestuur VO, aan en geeft een beschrijving en uitwerking van bepalingen over (professionele) integriteit, wat verstaan we daaronder en omvat daarnaast richtlijnen voor het hanteren hiervan. De code dient te worden gezien in combinatie met andere reglementen en protocollen die van toepassing zijn op medewerkers en leerlingen binnen OGVO.

II. Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

Bevoegd Gezag:	De Samenwerkingsstichting Voortgezet Onderwijs regio Venlo, handelend onder de naam Onderwijsgemeenschap Venlo & Omstreken (OGVO), rechtsgeldig vertegenwoordigd door het College van Bestuur;
Com:	De campus medezeggenschapsraad als bedoeld in de WVO en WMS;
Code:	De integriteitscode die door het College van Bestuur is vastgesteld;
CvB:	Het College van Bestuur, zijnde het bestuur van de Stichting;
Directie:	De schoolleiding van een campus;
Governance code:	De geldende Governance Code Goed Onderwijsbestuur in de VO sector
GMR:	De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad als bedoeld in de WVO en WMS;
Leerlingen:	De leerlingen van de scholen die door OGVO in stand worden gehouden;
Managementstatuut:	Het Bestuurs- en Directiereglement: waarin is vastgelegd welke taken en bevoegdheden toekomen aan het CvB en welke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn gemandateerd aan de (school)directie en waarin richtlijnen voor de overgedragen taken en bevoegdheden zijn beschreven, een en ander zoals bedoeld in artikel 6 lid 2 van de statuten;
Medewerkers:	De personen die een dienstverband bij de stichting hebben óf bij de stichting te werk zijn gesteld;
OGVO:	Onderwijsgemeenschap Venlo & Omstreken;
P&O:	De afdeling Personeel & Organisatie van OGVO;
RvT:	De Raad van Toezicht, het orgaan van de stichting dat het intern toezicht binnen OGVO uitoefent;
Statuten:	De statuten van de stichting;
Stichting:	Samenwerkingsstichting Voortgezet Onderwijs regio Venlo (OGVO);
WMS:	Wet Medezeggenschap Scholen;
WVO:	De Wet op het Voortgezet Onderwijs.

Artikel 2. Status en werking

1. Deze code is gebaseerd op de statuten van OGVO en vult de wettelijke en statutaire bepalingen, de WVO en Governance code aan en bevat tevens een beschrijving en uitwerking van bepalingen omtrent integriteit en richtlijnen voor het hanteren hiervan.
2. Deze code is van toepassing op alle OGVO medewerkers, daaronder mede verstaan directieleden, leden van het CvB en leden van de RvT.
3. Het CvB stelt de code vast na deze ter instemming aan de GMR en bespreking met de RvT te hebben voorgelegd.
4. De code wordt eenmaal in de drie jaar door de directieleden en het CvB geëvalueerd. De Controller bewaakt dit proces. De bevindingen van deze evaluatie worden met de GMR en de RvT gedeeld en besproken. Met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel wordt de inhoud zo nodig gewijzigd.

III. Integriteit: waarden en normen

Artikel 3. Integriteit binnen OGVO

Als richtsnoer voor integer handelen en de interne en externe omgangsvormen geldt binnen OGVO:

1. Openheid;

Dit betekent dat we ons open stellen voor andermans meningen en voor nieuwe ervaringen en daarbij openheid van zaken geven. We zijn transparant en stellen ons toegankelijk op voor anderen.

2. Betrouwbaarheid;

We komen onze afspraken na en moeten op elkaar kunnen rekenen. Kennis en informatie waarover medewerkers, directieleden en leden van het CvB op grond van positie en functie beschikken, worden uitsluitend gebruikt voor het doel waarvoor die kennis en informatie is verworven en/of verstrekt.

3. Respect;

We laten anderen in hun waarde. We respecteren de overtuigingen, meningen en handelwijzen van die anderen voor zover die derden geen schade berokkenen. We gaan zorgvuldig met anderen om op een wijze waarop zij ook door anderen benaderd en behandeld zouden willen worden.

4. Verbondenheid;

Medewerkers, directieleden en leden van het CvB en RvT van OGVO dragen zorg voor een cultuur waarin medewerkers vertrouwen hebben in elkaar, elkaars kwaliteiten erkennen, elkaar ruimte en energie geven en stimuleren tot ontwikkeling, trots zijn op OGVO, de school of afdeling waarbinnen we werkzaam zijn en op wat we doen.

IV. Belangenverstremgeling en nevenfuncties

Artikel 4 Onverenigbaarheid / Belangenverstremgeling

1. Iedere medewerker vermijdt bij de uitoefening van zijn taken (de schijn van) belangenverstremgeling
2. Indien een medewerker voorziet, dat een (schijn van) onverenigbaarheid zou kunnen optreden, of een anderszins tegenstrijdig belang tussen OGVO of een aan OGVO verbonden organisatie kan optreden, moet de betreffende persoon zijn direct leidinggevende hiervan in kennis stellen.
3. Alle medewerkers van OGVO:
 - melden via hun direct leidinggevende hun financiële of andere belangen in organisaties, instellingen en bedrijven waarmee de stichting zakelijke relaties onderhoudt;
 - voorkomen – in het geval er sprake is van een zakelijke relatie - bevoordeling dan wel de schijn van bevoordeling in het geval van samenwerking met organisaties, instellingen en bedrijven;
 - onthouden zich van betrokkenheid bij de besluitvorming over opdrachten van aanbieders van diensten aan de stichting in het geval die medewerkers familie- of persoonlijke betrekkingen met die aanbieders hebben.
 - bevoordelen op geen enkele manier personen waarmee zij familiebanden of andere persoonlijke relaties hebben en onthouden zich van betrokkenheid bij de besluitvorming omtrent zaken waarbij deze personen betrokken zijn;
 - verstrekken geen opdrachten aan bedrijven waarin zij zelf of collega's voor zover men daar weet van heeft, een belang hebben.
4. Daar waar twijfel bestaat of er sprake is van een in lid 3 bedoelde omstandigheid wordt dit bij de direct leidinggevende gemeld en gezamenlijk besproken met het CvB, waarna een besluit daartoe wordt genomen. Het gaat er om dat het gesprek met elkaar wordt gevoerd.
5. Het bepaalde in het derde lid van dit artikel is ook van toepassing op directieleden, de leden van het CvB en de leden van de RvT en rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het voorkomen van belangenverstremgeling is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de stichting en de Governance Code.
6. In het Reglement Raad van Toezicht zijn nadere specifieke regels opgenomen voor leden van de RvT.

Artikel 5 Melding van nevenfuncties

1. Voor indiensttreding alsook bij wijziging gedurende het dienstverband melden medewerkers bij hun leidinggevende al hun nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de stichting.
2. De te hanteren criteria bij de beoordeling van de nevenfuncties worden ingegeven door datgene wat op grond van wet- en regelgeving in de VO sector daarover in Governance code is opgenomen, inhoudende dat de (schijn) van belangenverstremgeling wordt voorkomen.
3. Medewerkers mogen in elk geval geen betaalde of onbetaalde nevenfuncties vervullen waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de stichting, tenzij de leidinggevende tot het oordeel komt dat het uitoefenen van de desbetreffende nevenfunctie in een specifieke situatie niet leidt tot een belangenverstremgeling of tot schade voor de stichting. Dit wordt dan schriftelijk vastgelegd;

4. Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het CvB en de leden van de RvT rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het uitoefenen van nevenfuncties is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de stichting.

V. Richtlijnen professionele Integriteit

Artikel 6 Aannemen giften en geschenken

1. Het kan voorkomen dat relaties hun waardering voor (medewerkers van) OGVO willen laten blijken. Algemeen beleid is dat we communiceren dat we niet op prijs stellen dat dat met geschenken wordt gedaan.
2. Geschenken en giften die medewerkers, de leden van het CvB en de leden van de RvT uit hoofde van hun functie ontvangen, worden gemeld bij de direct leidinggevende, worden geregistreerd en zijn eigendom van de stichting.
3. Niet meldingsplichtig zijn kleine geschenken met symbolische waarde (een doosje bonbons, een bloemetje e.d.) waarbij een ouder of leerling bijvoorbeeld een docent aan het einde van het leerjaar wenst te bedanken. Dit is anders bij geschenken met (substantiële) materiële waarde. Hiervoor geldt in alle gevallen en ten allen tijde dat er geen tegenprestatie in welke zin dan ook tegenover staat of wordt verwacht.
4. In afwijking van het bepaalde in het tweede lid van dit artikel mogen medewerkers, de leden van het CvB en de leden van de RvT giften of geschenken die een waarde van minder dan € 50 (vijftig euro) vertegenwoordigen behouden. Van de ontvangst van een dergelijke gift of geschenk wordt met uitzondering van de situatie als beschreven in lid 3 van deze bepaling melding gemaakt bij de direct leidinggevende.
5. Bij twijfel over de gepastheid, wordt altijd overleg gevoerd met de leidinggevende en met de afdeling Personeel & Organisatie. Transparantie is hierbij essentieel.
6. Medewerkers, de leden van het CvB en de leden van de RvT weigeren altijd een gift of geschenk in het geval er sprake is van een overleg- of onderhandelingsituatie met de gever.

Artikel 7 Sponsoring

1. OGVO conformeert zich aan landelijk sponsorbeleid zoals voorgeschreven is voor Onderwijsorganisaties in het Voortgezet Onderwijs, zie daarvoor ook [Rijksoverheid.nl inzake voorwaarden sponsoring in het VO](https://rijksoverheid.nl/onderwerpen/voortgezet-onderwijs/onderwerpen/voorwaarden-sponsoring-in-het-vo).
2. Sponsoring binnen OGVO dient in het bijzonder aan de volgende voorwaarden te voldoen:
 - deze moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school;
 - deze mag niet de onderwijsinhoud beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de door de school aan het onderwijs gestelde kwalitatieve eisen;
 - deze mag niet de objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen;
 - de continuïteit van het onderwijs mag niet in gevaar komen doordat op enig moment sponsormiddelen wegvallen;
 - deze moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen;
 - Bij de aanvaarding van sponsoring conformeren alle betrokken partijen zich aan de uitgangspunten zoals opgenomen in het Convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring".
 - Indien er in schoolverband reclame wordt gemaakt, dan mag dit leerlingen niet stimuleren tot ongezonde en/of gevaarlijke activiteiten, noch mag dit leerlingen

Integriteitscode: geldend vanaf 1 oktober 2020

aanmoedigen om ouders te stimuleren producten of diensten af te nemen van de sponsor.

3. Bij de aanvaarding van sponsoring van een onder OGVO vallende school wordt door de directie voorafgaande instemming aan de CMR en het CvB gevraagd. Bij de aanvaarding van sponsoring waarmee leerlingen OGVO breed zullen worden geconfronteerd, wordt voorafgaande instemming van de GMR gevraagd.
4. Medewerkers, leden van het CvB en de RvT van OGVO besteden de door de rijksoverheid verstrekte bekostiging en de betaalde bedragen ten behoeve van de school enkel aan de realisatie van onderwijs op de scholen van OGVO.
5. Er worden geen geldelijke bijdragen verstrekt aan inzamelingsacties voor goede doelen of andere initiatieven van particulieren of organisaties binnen of buiten Nederland.

Artikel 8 Reizen, excursies en evenementen

1. Het volgen van excursies en bijwonen van evenementen op uitnodiging van derden zijn alleen toegestaan als er – ter beoordeling van de leidinggevende – sprake is van een concreet belang voor de leerlingen en het onderwijs binnen OGVO.
2. Een medewerker kan een buitenlandse dienstreis uitsluitend maken nadat de directie én het CvB daarvoor toestemming heeft verleend. Een verzoek daartoe dient informatie te bevatten over het doel van de reis, het belang voor de stichting en de kosten.
3. In het geval een lid van het CvB of een lid van de RvT een buitenlandse dienstreis wil maken is het bepaalde in het tweede lid van dit artikel van overeenkomstige toepassing.
4. De RvT beslist in de onder lid 3 genoemde situaties over het verzoek.

Artikel 9 Specifieke bevoegdheden

1. Binnen OGVO gelden specifieke mandaterings- en procuratieregelingen, deze zijn vastgesteld in het managementstatuut, bestaande uit een Bestuurs- en Directiereglement.
2. Bij vragen over de interpretatie van bepalingen of onduidelijkheden worden deze gedeeld met leidinggevende en transparant met elkaar besproken

Artikel 10 Melden (vermoeden) van misstanden

1. Een ieder, medewerkers en leerlingen en andere personen, mag en kan op een simpele en veilige manier melding doen van vermoeden van misstanden of onregelmatigheden binnen OGVO. Ook vragen of zorgen over integriteitskwesaties kunnen daar mogelijk onder vallen, zonder dat zij daarvan gevolgen mogen ondervinden voor hun positie.
2. Er is daartoe een nieuwe klokkenluidersregeling van toepassing waarin beschreven wordt:
 - op welke manier een melding kan worden gedaan;
 - op welke manier een melding wordt afgehandeld;
 - op welke manier een melder wordt beschermd.
 - op welke manier er gevolg gegeven wordt aan onderzoek en opvolging daaraan.
3. Binnen OGVO zijn getrainde vertrouwenspersonen beschikbaar met kennis op het gebied van ongewenste omgangsvormen en integriteitsvraagstukken om medewerkers en leerlingen op te vangen en te woord te staan om hierin te begeleiden. Nadere uitwerking hiervan is opgenomen in de geldende Meldregeling “Klokkenluidersregeling” OGVO.

VI. Overige bepalingen

Artikel 11 Openbaarheid en kennisgeving

1. Het CvB zorgt ervoor dat de code kan worden geraadpleegd en publiceert de code op de website van de schoolorganisatie.
2. Het CvB draagt er zorg voor dat binnen OGVO aandacht is voor gedrag;
3. In gevallen waarin de code niet voorziet, beslist, op basis van een gemotiveerd besluit het CvB;
4. Deze code kan worden aangehaald als 'Integriteitscode OGVO';
5. Deze code is middels een voorgenomen besluit vastgesteld door het CvB op 10 september 2020 en treedt na de daartoe verkregen instemming van de GMR en Raad van Toezicht in werking op 1 oktober 2020 (en vervangt daarmee alle eerdere reglementen).