



**OGVO**

Onderwijsgemeenschap Venlo & Omstreken

## **Managementstatuut**

**Samenwerkingsstichting voortgezet  
onderwijs regio Venlo**

**Onderwijsgemeenschap Venlo & Omstreken**

Vastgesteld door CvB d.d. 2 maart 2021

Goedgekeurd door de RvT d.d. 8 februari 2021

Positief advies GMR d.d. 25 februari 2021

# Inhoudsopgave

<b>Deel I .....</b>	<b>4</b>
1. Preambule .....	4
2. Inleiding.....	5
3. Managementstatuut .....	7
4. Begrippenlijst.....	8
<b>Deel II Bestuursreglement .....</b>	<b>10</b>
Artikel 1 Bestuurlijke organisatie .....	10
Artikel 2 Het College van Bestuur.....	10
Artikel 3 Omvang, samenstelling en benoeming College van Bestuur .....	10
Artikel 4 Taken en bevoegdheden College van Bestuur .....	11
Artikel 5 Regeling toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging .....	13
Artikel 6 Vergaderingen en besluitvorming College van Bestuur.....	13
Artikel 7 Vastleggen Besluiten.....	14
Artikel 8 Communicatie Besluiten .....	14
Artikel 9 Commissies en werkgroepen .....	14
Artikel 10 Geschillen tussen Raad van Toezicht en College van Bestuur .....	15
Artikel 11 Vertegenwoordiging en ondertekening van stukken.....	16
Artikel 12 Overige bepalingen .....	16
<b>Deel III Directiereglement.....</b>	<b>17</b>
Artikel 1 Scholen, organisatie en directeuren .....	17
Artikel 2 Benoeming directeuren .....	17
Artikel 3 Werkwijze en taakverdeling directeuren.....	17
Artikel 4 Taken en bevoegdheden directeuren .....	18
Artikel 5 Ondermandaat.....	20
Artikel 6 Optreden naar buiten van de directeuren.....	20

Artikel 7 Rapportage en evaluatie vanuit de organisatieonderdelen.....	20
Artikel 8 Besluitvorming directeuren .....	20
Artikel 9 Vastleggen Besluiten.....	21
Artikel 10 Communicatie Besluiten .....	21
Artikel 11 Geschillen tussen directeuren .....	21
Artikel 12 Schorsing en vernietiging van besluiten .....	22
Artikel 13 Escalatiemodel.....	22
Artikel 14 Directieberaad .....	23
Artikel 15 Vergaderingen Directieberaad.....	23
Artikel 16 Wijze van functioneren Directieberaad .....	23
Artikel 17 Portefeuillehouders .....	23
Artikel 18 Communicatie afspraken Directieberaad .....	24
<b>Deel IV Slotbepalingen.....</b>	<b>25</b>

# Deel I

## 1. Preambule

Samenwerkingsstichting Voortgezet Onderwijs Regio Venlo (OGVO) houdt een drietal brede scholen voor voortgezet onderwijs in stand in de regio Venlo en Omstreken. OGVO biedt op alle locaties excellent en eigentijds onderwijs aan leerlingen uit Venlo en omstreken. Waar leerlingen met plezier naar school komen en hun nieuwsgierigheid behouden. Het onderwijs in Venlo is, dynamisch, persoonlijk en onderscheidend en past bij de leefwereld, leerbehoeften en talenten van de leerlingen en bereidt hen voor op de maatschappij van morgen.

De scholen hebben verantwoordelijkheden ten aanzien van de kwaliteit, het rendement en het marktbehoud van het onderwijs. OGVO heeft daarbij gekozen voor een sterke profilering van de afzonderlijke scholen.

OGVO richt zich op de continuïteit en de verdere ontwikkeling van het voortgezet onderwijs in de regio Venlo. Onder de stichting ressorteren de scholen van Onderwijsgemeenschap Venlo & Omstreken. De Samenwerkingsstichting voortgezet Onderwijs Regio Venlo kent statutair een tweetal bestuursorganen te weten een College van Bestuur en een Raad van Toezicht. De onder de Samenwerkingsstichting vallende scholen worden aangestuurd door de schooldirectie en de ondersteunende dienstverlening OGVO breed wordt aangestuurd door een directeur Service Unit.

Ook kent OGVO een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) overeenkomstig artikel 4 van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). De GMR bestaat uit vertegenwoordigers van de medezeggenschapsraden van de afzonderlijke scholen en van de Service-Unit en adviseert OGVO over belangrijke bovenschoolse beleidskeuzes en heeft wettelijke en reglementaire rechten ten aanzien van de vaststelling van invloedrijke documenten.

## 2. Inleiding

Dit Managementstatuut betreft het statuut zoals bedoeld in artikel 32c van de Wet op het voortgezet onderwijs.

Kort gezegd is dit een regeling inhoudende een beschrijving van verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden van directeuren en instructies ten aanzien van deze taken en bevoegdheden. Daarnaast is ervoor gekozen om tevens een expliciete beschrijving van de bevoegdheden van het College van Bestuur op te nemen om de grondslag van mandatering van taken en bevoegdheden te kunnen duiden.

Mede bepalend voor de inhoud van de mandateringsregelingen in dit statuut is de keuze voor een besturingsfilosofie gebaseerd op gedeeld en resultaatverantwoordelijk leiding geven vanuit het uitgangspunt "Onderwijs aan de basis, de rest doen we samen". Daarmee wordt bedoeld: verantwoordelijkheden laag en gespreid in de organisatie beleggen en elkaar daarbij op respectvolle wijze aanspreken op afspraken die zijn gemaakt over doelstellingen c.q. gewenste resultaten. We vertrouwen daarbij op het zelforganiserende vermogen van de medewerkers. Verantwoordelijkheid laag in de organisatie betekent tegelijkertijd dat je verantwoording aflegt aan je leidinggevende via duidelijke vooraf gemaakte afspraken en richtlijnen.

Bij het betrekken van medewerkers bij voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het beleid laat het College van Bestuur zich leiden door de vier principes uit de Code Goed Onderwijsbestuur VO 2019, te weten:

- Verantwoordelijkheid
- Professionaliteit
- Integriteit
- Openheid

De resultaten worden benoemd op de gebieden:

- Identiteit (eigenheid van de organisatie)
- Kwaliteit (van het onderwijs en de ondersteunende processen)
- Continuïteit (gezonde en duurzame organisatie)

In het vierjaarlijks op te stellen strategisch meerjarenplan worden doelen en gewenste resultaten na overleg met in- en externe stakeholders vastgesteld en vervolgens telkens in jaarplannen geconcretiseerd. Een jaarplan kan worden beschouwd als een beknopte lijst met doelen voor een afgebakende periode, waarover in beknopte vorm verantwoording wordt afgelegd. De realisatie van de doelen en de verantwoording daarover worden in een PDCA cyclus geagendeerd. Elk jaar worden de behaalde resultaten geëvalueerd. De uitkomst van die evaluatie wordt opgenomen in het daaropvolgende jaarplan.

Centraal in de relatie tussen College van Bestuur en directeuren staan vertrouwen, resultaatgericht, gedeeld leiderschap en het begrip mandaat.

Resultaatgericht leidinggeven betekent dat de leidinggevende visie, strategie en organisatiedoelstellingen vertaalt naar concreet te bereiken resultaten, heldere verwachtingen schept, concrete afspraken maakt en organisatiedoelen omzet naar individuele doelstellingen per medewerker.

Bij mandaatverlening wordt een bevoegdheid van het College van Bestuur respectievelijk de directeur overgedragen aan de directeur respectievelijk teamleider of andere medewerker zonder dat het College van Bestuur respectievelijk de directeur de (eind)verantwoordelijkheid kwijtraakt.

Mandatering houdt in dat de wettelijke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het College van Bestuur intact blijven. Het College van Bestuur respectievelijk de directeur kan bij deze vorm instructies uitvaardigen, die de directeur respectievelijk de teamleider of andere medewerker bij de besluitvorming in acht moet nemen. Het College van Bestuur respectievelijk de directeur kan indien nodig het besluit van de directeur respectievelijk de teamleider of andere medewerker intrekken en daarvoor in de plaats een ander besluit gemotiveerd (doen) nemen.

Het behoort tot de taak van de directeur substantieel bij te dragen aan de realisering van de strategische beleidsdoelen die de Stichting en/of de school zich heeft gesteld. De schooldirecties hebben hierin een bijzondere opdracht omdat de directeuren gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de eigen school alsook voor de eenheid van beleid binnen OGVO als geheel.

### 3. Managementstatuut

Er is voor gekozen dit Managementstatuut in nauwe dialoog met directeuren op te stellen en in te richten om:

- te komen tot eenduidige taal en begrippen;
- te komen tot zorgvuldige besluitvormingsprocedures;
- te komen tot voldoende tegenspraak, ruimte voor reflectie en evaluatie;
- te komen tot eenduidige aanspreekpunten;
- bevoegdheden en verantwoordelijkheden vast te leggen die leiden tot korte lijnen;
- “Onderwijs aan de basis en de rest doen we samen” samen op te bouwen;
- regelruimte te scheppen en voorzien voor medewerkers;
- couleur locale per school én denken vanuit het collectief (OGVO) te borgen.

In dit statuut zijn daarom expliciet een aantal richtlijnen en keuzes opgenomen die duidelijkheid verstrekken en die als basis bij het maken van besluiten en afspraken en bij het beoordelen van gedrag kunnen dienen. Vanwege de behoefte aan duidelijkheid op punten zijn zaken daarom meer of minder gedetailleerd uitgewerkt, doch dit is niet uitputtend en kan worden aangevuld indien dit nodig of wenselijk blijkt. Daar waar onduidelijkheid of twijfel ten aanzien van handelen bestaat is het de aangewezen weg deze met elkaar bespreekbaar te maken. Belangrijk daarbij is te onthouden dat professioneel handelen en invulling geven aan het bepaalde geen resultaat van procedures en protocollen is, maar van feitelijk handelen van mensen ofwel van hoe je je gedraagt.

Dit statuut vult de wettelijke en andere bepalingen van OGVO, waaronder de statuten van OGVO (Samenwerkingsstichting voortgezet onderwijs regio Venlo), de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO), de Code Goed Onderwijsbestuur VO en de Integriteitscode OGVO (een beschrijving en uitwerking van bepalingen over -professionele- integriteit) aan. Het statuut dient verder in samenhang te worden gezien met andere reglementen en protocollen die van toepassing zijn op medewerkers en leerlingen binnen OGVO.

Het Managementstatuut bestaat uit twee onderdelen: een Bestuursreglement en een Directiereglement.<sup>1</sup>

Het **Bestuursreglement** bevat een beschrijving en uitwerking van afspraken en bepalingen omtrent de samenstelling, werkwijze, taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden en besluitvorming van het College van Bestuur alsmede richtlijnen voor het hanteren hiervan. Het Bestuursreglement OGVO is een uitwerking van artikel 6 lid 2 van de statuten van OGVO en heeft als doel de werkwijze te beschrijven van het College van Bestuur zelf. De relatie met de Raad van Toezicht komt voornamelijk aan de orde in het Reglement Raad van Toezicht.

Het **Directiereglement** bevat een beschrijving en uitwerking van afspraken en bepalingen omtrent de samenstelling, werkwijze, taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden en besluitvorming zowel op school als bovenschools niveau (OGVO breed). Het Directiereglement OGVO is een uitwerking van artikel 6 lid 2 van de statuten en sluit aan bij het bestuursreglement OGVO en heeft als doel de onderlinge relatie en de daarbij behorende werkwijze te verwoorden tussen het College van Bestuur en de directeuren.

---

<sup>1</sup> In verband met de leesbaarheid van de tekst worden alleen mannelijke verwijzingen gebruikt

## 4. Begrippenlijst

Afspraak:	Een regel of gedragslijn die wordt geaccepteerd na overleg en wederzijds akkoord.
Besluit:	Een beslissing in het algemeen, waar men na een overweging toe komt.
Besturingsfilosofie:	Beschrijving van de wijze waarop een organisatie wordt aangestuurd. De filosofie dient te passen in de kaders van de Governance Code voor het Voortgezet Onderwijs.
Bevoegd Gezag:	De Samenwerkingsstichting Voortgezet Onderwijs regio Venlo, handelend onder de naam Onderwijsgemeenschap Venlo & Omstreken (OGVO), rechtsgeldig vertegenwoordigd door het College van Bestuur.
CMR:	De medezeggenschapsraad van een school, zoals bedoeld in de WVO en WMS, alsmede het medezeggenschapsorgaan van de Service Unit.
Consensus:	Overeenstemming in die zin dat alle betrokkenen het met een besluit of opvatting eens zijn, of zich erbij neerleggen dat het besluit of de opvatting genomen wordt respectievelijk van toepassing wordt verklaard.
CvB:	Het College van Bestuur, zijnde het bestuur van de Stichting.
Directeur:	Degeene die leiding geeft aan een school of aan de Service Unit van OGVO.
Directie:	De directeuren van alle onder OGVO ressorterende scholen en de Service Unit.
Directieberaad:	Overlegorgaan waarbinnen directeuren overleg voeren, adviezen voorbereiden en geven aan het College van Bestuur over strategische en beleidsaangelegenheden en afspraken maken over operationele zaken die de organisatie betreffen.
GMR:	De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad als bedoeld in de WVO en WMS.
Governance code:	De geldende Governance Code Goed Onderwijsbestuur in de VO sector.
Leerlingen:	De leerlingen van de scholen die door OGVO in stand worden gehouden.
Managementstatuut:	Het statuut zoals bedoeld in artikel 32c van de Wet op het voortgezet onderwijs.
Mandaat:	Het in naam en onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur respectievelijk directeur uitoefenen van taken en bevoegdheden.
Medewerkers:	De personen die een dienstverband bij de stichting hebben óf bij de stichting te werk zijn gesteld.
OGVO:	Onderwijsgemeenschap Venlo & Omstreken.
Organisatieonderdeel:	De onder OGVO ressorterende scholen en de Service Unit.
P&O:	De afdeling Personeel & Organisatie van OGVO.
Portefeuillehouder:	Een functionaris aan wie mandaat door het CvB respectievelijk de directie verleend is om op een bepaald taakgebied (portefeuille) beleid voor te bereiden of uit te voeren mede namens OGVO.
Procuratieregeling:	Regeling waarin staat aangegeven welke functionarissen bevoegd zijn om handelingen uit te voeren namens OGVO en welke functionaris voor welke handeling bevoegd is en binnen welke financiële grenzen.
RvT:	De Raad van Toezicht, het orgaan van de Stichting dat het intern toezicht binnen OGVO uitoefent.
School:	Blariacumcollege, College Den Hulster, Valuascollege.
Schooldirectie:	De directeuren die de centrale directie (ex artikel 32a WVO) van de school vormen.
Schoolleiding:	Schooldirectie en teamleiders.
Service Unit:	Het onderwijsondersteunende en dienstverlenende organisatieonderdeel van OGVO aangestuurd door een directeur Service Unit.
Statuten:	De statuten van de Stichting.



Stichting: Samenwerkingsstichting Voortgezet Onderwijs regio Venlo (OGVO).  
Voorzitter CvB: Bestuurder van de Stichting tevens handelend als bevoegd gezag.  
VO-raad: De branchevereniging Voortgezet Onderwijs.  
WMS: Wet Medezeggenschap op Scholen.  
WVO: De Wet op het Voortgezet Onderwijs.

## **Deel II Bestuursreglement**

### **Artikel 1 Bestuurlijke organisatie**

- 1.1. De organisatie van OGVO omvat conform artikel 4 lid 1 van de statuten de volgende bestuursorganen:
  - a. de Raad van Toezicht, ondersteund door een ambtelijk secretaris;
  - b. het College van Bestuur, ondersteund door een Bestuurssecretaris.
  
- 1.2. Artikel 4 lid 2 van de statuten bepaalt dat de stichting buiten het College van Bestuur en de Raad van Toezicht geen andere organen kent die namens de stichting kunnen handelen of zeggenschap in de zin van (gedeelde) bestuursmacht kunnen uitoefenen, behoudens natuurlijke personen die op basis van een uitdrukkelijke volmacht door het College van Bestuur of de Raad van Toezicht worden aangewezen.

### **Artikel 2 Het College van Bestuur**

- 2.1. OGVO wordt bestuurd en wettelijk vertegenwoordigd door het College van Bestuur.
  
- 2.2. Bij het College van Bestuur berusten alle wettelijke taken en bevoegdheden van het bevoegd gezag van de onder de stichting ressorterende scholen, behoudens de taken en bevoegdheden, welke in de statuten van de stichting en in dit reglement uitdrukkelijk aan de Raad van Toezicht zijn toegekend, respectievelijk voorbehouden.
  
- 2.3. Het College van Bestuur is belast met en bevoegd tot het besturen van OGVO in zijn geheel en belast met de bedrijfsvoering daarvan, als bepaald in de statuten en dit reglement.
  
- 2.4. Het College van Bestuur is meer in het bijzonder belast met de taken en bevoegdheden, nodig om de onderwijsgemeenschap in stand te houden alsmede het bepalen van en de controle op de uitvoering van het beleid van de Onderwijsgemeenschap.

### **Artikel 3 Omvang, samenstelling en benoeming College van Bestuur**

- 3.1 Het aantal leden (omvang) van het College van Bestuur wordt bepaald door de Raad van Toezicht. Met dien verstande dat de omvang van het College van Bestuur bestaat uit maximaal drie leden, waaronder een voorzitter in functie te benoemen door de Raad van Toezicht.
  
- 3.2 Het College van Bestuur, de leden en/of de voorzitter, wordt benoemd door de Raad van Toezicht.
  
- 3.3 Een lid en/of de voorzitter van het College van Bestuur wordt benoemd voor een door de Raad van Toezicht te bepalen periode.

- 3.4 Indien het College van Bestuur eenhoofdig is dan is het benoemd lid tevens voorzitter van het College van Bestuur en alleen en zelfstandig bevoegd. Indien het College van Bestuur uit meerdere leden bestaat, is het College van Bestuur een collegiaal functionerend orgaan. De portefeuillevverdeling wordt bepaald dan wel goedgekeurd door de Raad van Toezicht.
- 3.5 De voorzitter (of lid) van het College van Bestuur kan niet tegelijkertijd de functie van intern toezichthouder vervullen bij een onderwijsorganisatie binnen de onderwijssector VO, niet zijnde een samenwerkingsverband voor passend onderwijs<sup>2</sup>.
- 3.6 Een (oud-)toezichthouder van OGVO kan niet binnen vier jaar na aftreden benoemd worden tot voorzitter of lid van het College van Bestuur bij dezelfde onderwijsorganisatie of haar eventuele rechtsopvolger<sup>3</sup>.
- 3.7 Het College van Bestuur handelt conform wet- en regelgeving en meer in het bijzonder met inachtneming van de richtlijnen zoals beschreven in de code Goed Onderwijsbestuur VO.
- 3.8 Bij ontstentenis (vacature door bijvoorbeeld aftreden, ontslag of overlijden) of belet (bijvoorbeeld ziekte of afwezigheid) van het gehele College van Bestuur voorziet de Raad van Toezicht zelf in het bestuur van de stichting, met dien verstande dat leden van de Raad van Toezicht niet langer dan noodzakelijk het bestuur kunnen vormen.
- 3.9 a. Indien zich in het College van Bestuur een vacature voordoet, stelt de Raad van Toezicht een commissie in.
- b. De gang van zaken omtrent de werving en selectieprocedure zal in een separaat daartoe op te stellen protocol door de Raad van Toezicht worden opgesteld, waarbij een passende plek voor medezeggenschap en vertegenwoordiging van de directie zal worden geborgd.

#### **Artikel 4 Taken en bevoegdheden College van Bestuur**

- 4.1 Het College van Bestuur heeft tot taak de stichting en de door de stichting in stand gehouden scholen te besturen.
- 4.2 Het College van Bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht.
- 4.3 Het College van Bestuur heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding van scholen, de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering.
- 4.4 Het College van Bestuur oefent onder meer de volgende bevoegdheden direct uit, onverlet de bevoegdheden van Raad van Toezicht en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad:
- 4.4.1 Het College van Bestuur stelt het strategisch beleidsplan op Stichtingsniveau vast met in ieder geval op hoofdlijnen uitspraken over:
- a. de doelen van de organisatie;
- b. het formatieplan, functiebouwwerk en overig personeelsbeleid;
- c. de organisatiestructuur en wijze van besturing;

---

<sup>2</sup> Dit is een vereiste voor het lidmaatschap van de VO-raad

<sup>3</sup> Dit is een vereiste voor het lidmaatschap van de VO-raad

- d. het onderwijs- en kwaliteitsbeleid;
- e. de ontwikkeling en het onderhoud van de deskundigheid van al het personeel;
- f. het toelatingsbeleid;
- g. het jaarlijks activiteitenplan;
- h. de begroting, jaarrekening en het (sociaal) jaarverslag;
- i. het Managementstatuut;
- j. het Medezeggenschapsreglement.

4.4.2 Het College van Bestuur keurt de door een directeur vastgestelde plannen en reglementen en regelingen goed.

4.4.3 Het College van Bestuur neemt besluiten of onderneemt acties met betrekking tot:

- a. de instandhouding of samenvoeging of overdracht van scholen of onderdelen daarvan;
- b. het aangaan van samenwerking met andere instellingen;
- c. het verkrijgen, bezwaren en vervreemden van onroerend goed;
- d. de professionalisering van medewerkers;
- e. de benoeming, schorsing of ontslag van medewerkers, onder wie de directeuren;
- f. het ondersteunen van directeuren;
- g. het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken met directeuren;
- h. het vertegenwoordigen van de Stichting en het onderhouden van externe relaties.

4.5 Het College van Bestuur heeft meer in het bijzonder de volgende taken:

4.5.1 Het College van Bestuur stelt vast dan wel draagt zorg voor vaststelling, onverlet de bevoegdheden van Raad van Toezicht en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, en publiceert<sup>4</sup>:

- a. het Jaarverslag, conform de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs;
- b. de statuten;
- c. het managementstatuut;
- d. de samenstelling en nevenfuncties (zowel bezoldigd als onbezoldigd) van College van Bestuur en Raad van Toezicht;
- e. honorering van College van Bestuur en Raad van Toezicht;
- f. het rooster van af- en aantreden van Raad van Toezicht conform de maximale termijn van acht jaar;
- g. de klachtenregeling;
- h. de klokkenluidersregeling;
- i. de integriteitscode.

4.5.2 Het College van Bestuur rapporteert in het jaarverslag over de wijze waarop de evaluatie van het College van Bestuur door het intern toezicht heeft plaatsgevonden.

4.5.3 Het College van Bestuur informeert de Raad van Toezicht actief en periodiek over de ontwikkelingen conform de bepalingen in het Toezichtplan van de Raad van Toezicht.

4.5.4 Het College van Bestuur betreft medezeggenschapsorganen en andere stakeholders bij besluitvorming.

---

<sup>4</sup> Het publiceren van hier genoemde documenten is een vereiste voor het lidmaatschap van de VO-raad

- 4.5.5. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat bij de toepassing van wet- en regelgeving geen nadelige gevolgen optreden voor andere leden van de VO Raad. Het College van Bestuur vergewist zich vooraf over deze mogelijke nadelige gevolgen en pleegt hierover indien nodig met andere collega-instellingen of in verenigingsverband overleg.
- 4.5.6 Het College van Bestuur draagt zorg voor deelname aan sectorbrede monitors over de tevredenheid van leerlingen, medewerkers en het regionaal bedrijfsleven en treedt in overleg met andere instellingen, als het van plan is een reguliere opleiding te starten in regio's waarin andere instellingen reeds actief zijn, met de bedoeling met de andere instellingen tot afstemming en afspraken te komen.
- 4.5.7 Het College van Bestuur kan taken en bevoegdheden overdragen aan een directeur, een portefeuillehouder, een andere medewerker of een derde. Nadere precisering wordt opgenomen in een separaat mandaatbesluit of de Procuratieregeling, een en ander zoals verder is uitgewerkt in het directiereglement.

## **Artikel 5 Regeling toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging**

- 5.1 Het College van Bestuur stelt de directie in de gelegenheid advies uit te brengen over
- a. de vaststelling en wijziging van de (meerjaren)begroting;
  - b. de vaststelling van de jaarrekening;
  - c. de criteria die het College van Bestuur toepast bij de verdeling van de middelen over de gemeenschappelijke voorzieningen op bovenschools niveau en de voorzieningen op schoolniveau;
  - d. de criteria en de spelregels die het College van Bestuur toepast bij de verdeling van de middelen tussen de afzonderlijke organisatie-eenheden.
- 5.2 De directeuren worden in de gelegenheid gesteld overleg met het College van Bestuur te voeren voordat het advies wordt uitgebracht.
- 5.3 Het College van Bestuur brengt het definitieve besluit zo spoedig mogelijk ter kennis van de directeuren.
- 5.4 Deze bepalingen vormen onderdeel van de reguliere planning & control-cyclus van de Stichting.

## **Artikel 6 Vergaderingen en besluitvorming College van Bestuur**

- 6.1 Het College van Bestuur vergadert ten minste tien maal per jaar en wordt daarbij ondersteund door een Bestuurssecretaris. Vergaderingen vinden plaats in aanwezigheid van een of meer directeuren of portefeuillehouders, de controller of een deskundige, een en ander afhankelijk van het te bespreken thema of onderwerp.
- 6.2 Het College van Bestuur vergadert voorts wanneer deze zulks noodzakelijk acht.

- 6.3 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het College van Bestuur.  
Bij langere afwezigheid wordt er tijdelijk door de Raad van Toezicht voorzien in vervanging.
- 6.4 Het College van Bestuur is bevoegd tot besluitvorming tenzij anders aangegeven.
- 6.5 Voorafgaand aan het besluit laat het College van Bestuur zich in het algemeen adviseren door het Directiebestuur en in- of externe inhoudskundigen. Deze wijze van werken staat omschreven in het directiereglement.
- 6.6 Besluiten worden genomen op basis van onderbouwde voorstellen, voorzien van een juridische, financiële en onderwijskundige analyse opgenomen in een voorlegger.  
Daarbij maakt de voorzitter van het College van Bestuur een integrale belangenafweging, waarbij de verantwoordelijke directeur of portefeuillehouder het betreffende dossier toelicht ter vergadering. Adviezen van de Controller en input van werkgroepen, inhoudelijke adviezen, externe stakeholders, medezeggenschapsorganen etc. zullen daarbij worden meegewogen.
- 6.7 Besluiten die zijn onderworpen aan voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht of aan voorafgaand(e) positief advies of instemming van een medezeggenschapsorgaan, zullen conform de daarvoor geldende afspraken en regels in procedure worden gebracht.

### **Artikel 7 Vastleggen Besluiten**

- 7.1 Van een vergadering van het College van Bestuur vindt schriftelijke verslaglegging plaats, in die zin dat er een besluitenlijst en actiepuntenlijst wordt opgesteld.
- 7.2 Gevolgen en impact van besluiten worden daarin helder gemaakt, waarbij eigenaarschap en opvolging duidelijk gemaakt is.

### **Artikel 8 Communicatie Besluiten**

- 8.1 Besluiten van College van Bestuur worden door middel van besluitenlijsten gecommuniceerd aan de Raad van Toezicht, de directeuren en GMR.
- 8.2 Het College van Bestuur bepaalt zelf de wijze van communicatie op het niveau van OGVO.

### **Artikel 9 Commissies en werkgroepen**

- 9.1 Het College van Bestuur kan één of meer commissies of werkgroepen instellen.
- 9.2 Samenstelling, taken en bevoegdheden en overige randvoorwaarden worden - voor zover de aard van de werkzaamheden dit vereisen - schriftelijk vastgelegd.

## **Artikel 10 Geschillen tussen Raad van Toezicht en College van Bestuur**

- 10.1 Uitgangspunten voor de afhandeling van geschillen tussen de Raad van Toezicht en het College van Bestuur zijn:
- a. de taakstelling van respectievelijk het College van Bestuur als vertegenwoordiger van het Bevoegd Gezag en de Raad van Toezicht als toezichhoudend orgaan;
  - b. de afzonderlijk bevoegdheden van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur die daaruit voortvloeien, zoals vastgelegd in de statuten van OGVO en relevante wet- en regelgeving;
  - c. de wens van beide organen om geschillen in onderling overleg en in dialoog tot een oplossing te brengen;
  - d. de voorzitters van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur nemen een actieve rol om geschillen tussen beide organen te voorkomen;
- 10.2 Geschillen tussen Raad van Toezicht en College van Bestuur hebben betrekking op:
- a. besluiten van de Raad van Toezicht aangaande onderwerpen waarop het College van Bestuur goedkeuring van de Raad van Toezicht behoeft zoals opgenomen in het van toepassing zijnde het Reglement Raad van Toezicht, de statuten en de WVO;
  - b. besluiten van de Raad van Toezicht als gevolg van aanwijzingen die onze minister bij wanbeheer van de instelling aan de Raad van Toezicht geeft;
  - c. majeure besluiten van het College van Bestuur als bevoegd gezag, waarvan de Raad van Toezicht kennis heeft kunnen nemen en waarover de Raad van Toezicht andere opvattingen heeft;
  - d. besluiten van het College van Bestuur die afwijken van een advies van de Raad van Toezicht.
- 10.3 Besluiten van de Raad van Toezicht die voortvloeien uit zijn taak als werkgever van het College van Bestuur zijn geen onderdeel van deze geschillenregeling.
- 10.4 Besluitvorming over geschillen tussen Raad van Toezicht en College van Bestuur is als volgt:
- a. Het College van Bestuur is bevoegd de Raad van Toezicht te verzoeken zijn besluit zoals genoemd in artikel 10.2 onder de leden a en b te heroverwegen. Een verzoek tot heroverweging wordt door het College van Bestuur schriftelijk aan de Raad van Toezicht gedaan.
  - b. De Raad van Toezicht is bevoegd het College van Bestuur te verzoeken zijn besluit als genoemd in artikel 10.2 onder de leden c en d te heroverwegen. Een dergelijk verzoek tot heroverweging wordt door de Raad van Toezicht schriftelijk aan het College van Bestuur gedaan.
  - c. Het orgaan (Raad van Toezicht/College van Bestuur) hoort het orgaan dat om heroverweging van een besluit heeft verzocht (College van Bestuur/Raad van Toezicht) en maakt daarvan verslag. Op dit verslag kan door het andere orgaan worden gereageerd, waarna het wordt vastgesteld.
  - d. Nadat de procedure genoemd in het vorige lid heeft plaatsgevonden besluit het betreffende orgaan definitief, in besloten vergadering, over de aangelegenheid. Over dit besluit wordt aan het heroverweging vragende orgaan schriftelijk en onderbouwd bericht. Dit besluit kan mondeling worden toegelicht.

## **Artikel 11 Vertegenwoordiging en ondertekening van stukken**

- 11.1 Op grond van de WVO en de statuten wordt OGVO in en buiten rechte vertegenwoordigd door het College van Bestuur.
- 11.2 Het College van Bestuur kan mandaat verlenen aan directeuren of een andere medewerker om OGVO binnen de grenzen van dat mandaat te vertegenwoordigen.

## **Artikel 12 Overige bepalingen**

- 12.1 Er is een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering voor (leden van) de Raad van Toezicht en (leden van) het College van Bestuur.
- 12.2 Dit reglement kan worden aangehaald als Bestuursreglement OGVO.



## **Deel III Directiereglement**

### **Artikel 1 Scholen, organisatie en directeuren**

- 1.1 De scholen van OGVO zijn herkenbaar, met een eigen onderwijskundig profiel en eigen afwegingsruimte ten aanzien van de bij de schooldirectie belegde verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden, binnen de kaders die mede op basis van dit Managementstatuut zijn gesteld.
- 1.2 Bedrijfsvoering en indirecte ondersteunende processen, die niet direct aan het primaire proces gekoppeld zijn, vallen onder verantwoordelijkheid van de directeur Service Unit. Deze heeft een eigen afwegingsruimte ten aanzien van de bij de directeur Service Unit belegde verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden, binnen de kaders die mede op basis van dit Managementstatuut zijn gesteld.
- 1.3 De directeuren werken samen ten behoeve van de behartiging van gezamenlijke en gedeelde belangen (gemeenschappelijkheid) en goede werking van organisatorische en huishoudelijke aspecten in de scholen.
- 1.4 Alle directeuren rapporteren periodiek schriftelijk aan het College van Bestuur.
- 1.5 Bij het aangaan van verplichtingen is het zogenaamde 'vier ogen' principe de norm.

### **Artikel 2 Benoeming directeuren**

- 2.1 De directeuren worden benoemd door het College van Bestuur.
- 2.2 Het College van Bestuur bepaalt de omvang van de schooldirectie. Met dien verstande dat de omvang van de schooldirectie bestaat uit minimaal twee leden.
- 2.3
  - a. Indien zich in de directie een vacature voordoet stelt het College van Bestuur een benoemingsadviescommissie in.
  - b. De gang van zaken omtrent de werving en selectieprocedure zal in een separaat protocol, door het College van Bestuur op te stellen, worden opgenomen, waarbij een passende plek voor medezeggenschap en vertegenwoordiging van directeuren en teamleiders zal worden geborgd.

### **Artikel 3 Werkwijze en taakverdeling directeuren**

- 3.1 De directeuren werken samen vanuit een gelijkwaardige relatie.
- 3.2 Bij de vervulling van hun taak richten de directeuren zich naar het belang van de betreffende organisatieonderdelen én van OGVO als geheel.
- 3.3 Onverminderd de collectieve verantwoordelijkheid van de directeuren is iedere directeur primair aanspreekbaar op de aan hem toebedeelde taken en daaruit voortvloeiende verantwoordelijkheden.

- 3.4 Door de directeuren zelf worden jaarlijks voor 15 juni in een aparte prestatiebrief specifieke jaardoelen voor het komend schooljaar opgesteld en ter goedkeuring aan het College van Bestuur voorgelegd. Deze brief geldt tevens als leidraad bij de jaarlijkse evaluatiegesprekken tussen College van Bestuur en directeuren.
- 3.5 De directeuren in de schooldirectie zijn gelijkwaardig in functie en beloning en vormen tevens het hoofd van de school. Samen met de teamleiders van de betreffende school vormen zij de Scholleiding.
- 3.6 De schooldirectie stelt een onderlinge taakverdeling op, die ter goedkeuring aan het College van Bestuur wordt voorgelegd. Uitgangspunt daarbij is "Onderwijs aan de basis en de rest doen we samen".
- 3.7 Het College van Bestuur maakt de taakverdeling, zoals bedoeld in het vorige lid van dit artikel, bekend aan de overige directeuren, GMR en CMR'en.

#### **Artikel 4 Taken en bevoegdheden directeuren**

- 4.1 De schooldirectie is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs, leiderschap van de docenten en direct ondersteunende medewerkers van de school en legt daarover periodiek (drie à vier keer per jaar) schriftelijk actief verantwoording af aan het College van Bestuur.
- 4.2 De schooldirectie heeft daarvoor op basis van integraliteit de onderwijskundige en organisatorische leiding over de school. Dat betekent dat de schooldirectie volledig verantwoordelijk en bevoegd is op haar eigen taakgebied, doelstellingen, werkproces, medewerkers en middelen, onverlet de bevoegdheden van andere directeuren en College van Bestuur.
- 4.3 De primaire focus van de schooldirectie betreft de onderwijskundige en beleidsmatige ontwikkeling van de school, de ontwikkeling van de teamleiders en het coördineren en afstemmen met de diverse ondersteunende onderwijskundige bedrijfsprocessen.
- 4.4 Het voorzitterschap van de schooldirectie rouleert tussen de directeuren en wisselt per schooljaar, met dien verstande dat telkens een der leden door het College van Bestuur niet als voorzitter wordt benoemd, maar als voorzitter te werk wordt gesteld in de zin van artikel 32a lid eerste volzin.
- 4.5 De directeur Service Unit is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de dienstverlening aan alle organisatieonderdelen binnen OGVO, voor het leiderschap van ondersteunende medewerkers van OGVO en legt daarover actief schriftelijk verantwoording af aan het College van Bestuur. De directeur Service Unit wordt hierbij in termen van leidinggeven ondersteund door een teamleider financiële zaken, een teamleider personeel en organisatie, een teamleider ICT, een teamleider administratie en een teamleider facilitaire zaken.
- 4.6 De directeur Service Unit heeft daarvoor op basis van integraliteit de organisatorische leiding over de Service Unit. Dat betekent dat de directeur Service Unit volledig verantwoordelijk en bevoegd is op haar eigen taakgebied, doelstellingen, werkproces, medewerkers en middelen, onverlet de bevoegdheden van andere directeuren en College van Bestuur.

- 4.7 De primaire focus van de directeur Service Unit betreft de bedrijfsmatige en beleidsmatige ontwikkeling van OGVO, de professionele ontwikkeling van de onder zijn verantwoordelijkheid vallende teamleiders en het coördineren en afstemmen van de diverse ondersteunende bedrijfsprocessen.
- 4.8 Het College van Bestuur verleent ten aanzien van alle taken en bevoegdheden die hem bij of krachtens de wet toekomen en niet in artikel 4 van het Bestuursreglement genoemd worden, mandaat aan de directeur binnen de door hem vastgestelde kaders, waaronder in ieder geval:
- a. het doen van voorstellen tot benoeming, schorsing of ontslag van medewerkers;
  - b. het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken;
  - c. de voorbereiding, vaststelling en uitvoering van beleid;
  - d. het opstellen van een jaarplan;
  - e. het beheer van de aan de school of Service Unit toegekende formatieve en financiële middelen;
  - f. het doen van uitgaven binnen de vastgestelde en goedgekeurde begroting;
  - g. de evaluatie van de behaalde resultaten op basis van de vooraf bepaalde prestatiedoelen als bedoeld in artikel 3.4.
- 4.9 Aan het verleende mandaat kan het College van Bestuur nadere voorwaarden of aanwijzingen verbinden.
- 4.10 De directeur oefent de gemandateerde bevoegdheden uit namens en in verantwoording aan het College van Bestuur.
- 4.11 De schooldirectie vertegenwoordigt het bevoegd gezag in het overleg met de CMR op school, de directeur Service Unit vertegenwoordigt het bevoegd gezag in het overleg met de CMR Service Unit.
- 4.12 De schooldirectie is verantwoordelijk voor communicatie in de desbetreffende school.
- 4.13 Het College van Bestuur kan de directeuren een mandaat verlenen om de stichting te vertegenwoordigen met betrekking tot bepaalde taken en bevoegdheden die aan het College van Bestuur toekomen.
- 4.14 Het College van Bestuur kan nog nader te omschrijven mandaat verlenen aan medewerkers van de Service Unit op gebied van P&O, kwaliteitszorg, ICT, financiën, facilitair, inkoop & administratie of aan een andere functionaris die voor een taakgebied als portefeuillehouder optreedt.
- 4.15 Een lijst van verder gemandateerde en specifieke bevoegdheden wordt in een separate procuratieregeling opgenomen die tussentijds kan worden aangevuld of aangepast. De procuratieregeling wordt intern gepubliceerd en voor elke medewerker van OGVO toegankelijk gemaakt en dient in samenhang met het Managementstatuut te worden gezien.

## **Artikel 5 Ondermandaat**

De betreffende directeur kan de onder hem ressorterende personeelsleden van de stichting mandaat verlenen ten aanzien van de taken en bevoegdheden die aan hem zelf zijn gemandateerd.

- 5.1 De directeur en het College van Bestuur kunnen gezamenlijk of apart nadere aanwijzingen of beperkingen geven ten aanzien van deze ondermandaten.
- 5.2 De directeur legt ondermandaten vast in een regeling.

## **Artikel 6 Optreden naar buiten van de directeuren**

- 6.1 De directeuren treden als eenheid op naar buiten.
- 6.2 De directeuren maken via het Directiebestuur samen met de voorzitter van het College van Bestuur afspraken over taken en bevoegdheden op het gebied van extern relatiemanagement en deelname aan gemeentelijke en onderwijsgerelateerde (OGVO brede) overlegstructuren.
- 6.3 Het College van Bestuur draagt in dat kader zorg voor een passende mandaatverlening. Deze wordt in een apart document vastgelegd en periodiek geëvalueerd en waar nodig aangepast.
- 6.4 Daar waar onduidelijkheid bestaat over het al dan niet overgedragen zijn van taken en bevoegdheden, beslist het College van Bestuur.

## **Artikel 7 Rapportage en evaluatie vanuit de organisatieonderdelen**

- 7.1 De schooldirectie verschaft het College van Bestuur middels periodieke rapportages inzicht in de gang van zaken en het dagelijks beleid binnen de desbetreffende school, onder meer over de onderwijsresultaten, de financiële stand van zaken, personeelsaangelegenheden en veiligheid binnen de school. Van deze bespreking wordt verslag gemaakt.
- 7.2 De directeur Service Unit verschaft het College van Bestuur middels periodieke rapportages inzicht in de gang van zaken van de onder hem ressorterende afdelingen en portefeuilles, waaronder inbegrepen de financiële stand van zaken en personeelsaangelegenheden op Stichtingsniveau. Van deze bespreking wordt verslag gemaakt.
- 7.3 Ten behoeve van een goed functioneren van de school en de Service Unit wordt het functioneren van de directie minimaal één keer per jaar volgens de gesprekscyclus geëvalueerd en periodiek beoordeeld door het College van Bestuur.

## **Artikel 8 Besluitvorming directeuren**

- 8.1 Kaders voor besluitvorming voor de directeuren vormen:
  - a. het strategisch beleid OGVO;

- b. de onderwijskundige visie van OGVO en de scholen;
  - c. financiën, en wet- en regelgeving.
- 8.2 Besluiten worden genomen binnen de kaders zoals bedoeld onder lid 1 van deze bepaling op basis van onderwijskundig, financieel en juridisch onderbouwde voorstellen, opgesteld in dialoog met en/of ondersteuning door de medewerkers van de Service Unit, waarbij input van medewerkers en medezeggenschap tijdig is meegenomen op basis van het principe dat verantwoordelijkheid zo laag mogelijk in de organisatie wordt belegd.

### **Artikel 9 Vastleggen Besluiten**

- 9.1 Besluiten worden vastgelegd in een besluitenlijst.
- 9.2 Gevolgen en impact van besluiten worden daarin helder gemaakt, waarbij eigenaarschap en opvolging duidelijk gemaakt is.

### **Artikel 10 Communicatie Besluiten**

- 10.1 Besluiten van schooldirecties en van de directeur Service Unit worden door middel van besluitenlijsten gecommuniceerd aan het College van Bestuur.
- 10.2 De directeuren bepalen zelf de wijze van communicatie op het niveau van het desbetreffende organisatieonderdeel.

### **Artikel 11 Geschillen tussen directeuren**

- 11.1 Bij (structureel) verschil van inzicht binnen de schooldirectie waardoor geen besluitvorming op basis van consensus genomen kan plaatsvinden hebben de directeuren primair zelf de taak te proberen dit verschil van inzicht op te lossen.
- 11.2 Indien er na overleg geen besluit met consensus kan worden genomen dan wordt het nemen van dat desbetreffende besluit uitgesteld, en eventueel nader advies ingewonnen.
- 11.3 Het besluit wordt vervolgens opnieuw in besluitvorming gebracht. Als de schooldirectie er niet in slaagt met consensus tot een besluit te komen, dan kan het voorstel worden voorgelegd aan de voorzitter van het College van Bestuur.
- 11.4 Indien en voor zover het niet kunnen komen tot een besluit leidt tot een intern geschil tussen de betrokken directeuren, dan hebben individuele directeuren altijd het recht het geschil voor te leggen aan het College van Bestuur, nadat alle directeuren daarvan door de betreffende directeur schriftelijk op de hoogte zijn gebracht.
- 11.5 Bij een (structureel) verschil van inzicht tussen schooldirecties onderling en/of tussen

schooldirectie(s) en de directeur Service Unit en/of binnen het directiebestuur, wordt gehandeld naar analogie van de in de vorige leden beschreven procedure.

## **Artikel 12 Schorsing en vernietiging van besluiten**

De mandaatverstrekker kan maatregelen en/of besluiten van de gemandateerde of derden wegens strijdigheid met enig geldende regeling en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van de stichting of de school of personeelsleden bij gemotiveerd besluit schorsen en/of geheel of gedeeltelijk vernietigen.

## **Artikel 13 Escalatiemodel**

- 13.1 Het escalatiemodel geeft aan in welke situaties de vastgelegde rollen, bevoegdheden en verantwoordelijkheden (partieel) kunnen worden opgeheven.
- 13.2 Calamiteiten zijn gebeurtenissen die de kwaliteit van het door de stichting verzorgde onderwijs, de reputatie en legitimiteit van de stichting, de primaire processen, doelstellingen of bedrijfsvoering van de stichting in gevaar brengen. Onder calamiteiten wordt in ieder geval het volgende verstaan:
- a. financiële onregelmatigheden in de breedste zin van het woord;
  - b. het handelen in strijd met de wet, regelgeving, statuten, de Code Goed Onderwijsbestuur VO en overige voor de stichting toepasselijke regels, procedures etc.;
  - c. kwaliteitsverlies van door het organisatieonderdeel aangeboden (onderwijs)voorzieningen;
  - d. het niet behalen van afgesproken en in verwachte resultaten geconcretiseerde (strategische) doelstellingen;
  - e. het tekortschieten van het personeelsbeleid van het organisatieonderdeel, zoals zorgdragen voor de benodigde professionaliteit van de medewerkers, hun competenties en ontwikkeling daarvan, voldoende medewerkerstevredenheid en het voorkomen van zodanig negatieve consequenties dat daarmee de kwaliteit van het onderwijs in het geding komt.
- 13.3 Het College van Bestuur kan na overleg met de directeuren besluiten calamiteiten als genoemd in lid 2 toevoegen.
- 13.4 Het College van Bestuur ziet er op toe dat de directeur hem over de in artikel 13 lid 2 bedoelde onderwerpen regelmatig informeert.
- 13.5 Als er (dreigende) calamiteiten worden geconstateerd, vraagt het College van Bestuur de directeur om een verklaring in termen van de toedracht, de ernst en consequenties van de calamiteit, alsmede welke acties hij heeft ondernomen.
- 13.6 Het College van Bestuur staan de volgende interventies ter beschikking indien de in lid 5 genoemde verklaring niet strookt met wat in het licht van de calamiteit verwacht mag worden:
- a. het College van Bestuur vraagt de directeur binnen een nader geduide termijn passende actie te ondernemen;
  - b. het College van Bestuur sommeert de directeur binnen een nader geduide termijn passende actie te ondernemen;
  - c. het College van Bestuur ontnemt een deel of het geheel van de gemandateerde bevoegdheden van de directeur binnen een nader omschreven termijn en voorwaarden en schorst en/of vernietigt besluiten van de directeur.
  - d. het College van Bestuur schorst de directeur voor een nader omschreven termijn;
  - e. het College van Bestuur gaat over tot ontslag van de directeur met inachtneming van de statuten en de bepalingen in de CAO VO.

## **Artikel 14 Directiebestuur**

- 14.1 De directeuren komen in regulier overleg bijeen via een Directiebestuur.
- 14.2 Binnen het Directiebestuur wordt overleg gevoerd, advies aan het College van Bestuur gegeven over strategische en beleidsaangelegenheden en worden afspraken gemaakt over operationele zaken die de scholen betreffen.

## **Artikel 15 Vergaderingen Directiebestuur**

- 15.1 Het Directiebestuur vergadert ten minste 10 maal per jaar in aanwezigheid van het College van Bestuur en wordt daarbij ondersteund door de Bestuurssecretaris.
- 15.2 Het Directiebestuur vergadert voorts wanneer deze zulks noodzakelijk acht en voorziet daarbij zelf in ambtelijke ondersteuning in afstemming met Bestuurssecretaris.
- 15.3 De vergaderingen worden geleid door een uit het midden van de directeuren gekozen voorzitter. Het voorzitterschap van het Directiebestuur rouleert tussen de leden en wisselt ieder schooljaar.
- 15.4 Van een vergadering van het Directiebestuur wordt een afsprakenlijst en actiepuntenlijst opgesteld en gedeeld met leden van het Directiebestuur en het College van Bestuur.
- 15.5 Afspraken worden gemaakt op basis van gedeelde documenten en onderling overleg. Voorstellen worden toegelicht door de betreffende directeur/portefeuillehouder op basis van een onderwijskundige, financiële en juridische analyse.

## **Artikel 16 Wijze van functioneren Directiebestuur**

- 16.1 Naast de taken zoals bedoeld in artikel 4 van dit Directiereglement zijn de directeuren tevens belast met de voorbereiding en uitvoering van besluiten van het College van Bestuur.
- 16.2 Deze taken kunnen in (bovenschoolse) portefeuilles worden verdeeld.

## **Artikel 17 Portefeuillehouders**

- 17.1 Het College van Bestuur kan met betrekking tot OGVO brede projecten bijzondere mandaten van algemene strekking verlenen aan functionarissen binnen OGVO.
- 17.2 De opdracht en soorten van deze portefeuilles worden geformuleerd door het Directiebestuur samen met het College van Bestuur.

- 17.3 Het College van Bestuur benoemt de portefeuillehouders en stelt op basis van het advies van de betreffende portefeuillehouder en het Directiebestuur de inhoud en het mandaat van de desbetreffende portefeuille vast.
- 17.4 Binnen de leiding van het organisatieonderdeel kunnen ook interne portefeuilles worden verdeeld. De directie benoemt in dat geval de portefeuillehouder en stelt op basis van het advies van de Schoolleiding / leiding van de Service Unit de inhoud en het mandaat vast.

### **Artikel 18 Communicatie afspraken Directiebestuur**

- 18.1 De directeuren informeren elkaar binnen het Directiebestuur over besluiten op schoolniveau die relevant zijn voor OGVO als geheel.
- 18.2 Gezamenlijke communicatie afspraken worden per vergadering gemaakt.



## Deel IV Slotbepalingen

- 1 Dit managementstatuut is vastgesteld en vervangt alle eerdere Bestuurs- en/of Directiereglementen. Het statuut is door het College van Bestuur d.d. 2 maart 2021 vastgesteld en goedgekeurd door de Raad van Toezicht d.d. 8 februari 2021 en treedt in werking op 2 maart 2021.
- 2 De looptijd van het managementstatuut is voor onbepaalde duur.
- 3 Het managementstatuut wordt vierjaarlijks geëvalueerd.
- 4 Het College van Bestuur is bevoegd tot wijziging van dit managementstatuut na overleg met de directie, goedkeuring van de Raad van Toezicht en positief advies van de GMR.
- 5 Ongeregeld gebleven taken en bevoegdheden komen toe (of blijven liggen) bij het College van Bestuur.
- 6 In de gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist het College van Bestuur.
- 7 Dit reglement kan worden aangehaald als het Managementstatuut OGVO.