



BLARIACUMCOLLEGE

Onderwijsgemeenschap Venlo & Omstreken

Campusleerlingenreglement

Blariacumcollege

Dit campusLeerlingenReglemen is vastgesteld door de schoolleiding, na instemming van de CMR

Datum: 28 oktober 2025

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Hoofdstuk 1 Inleiding	3
Uitgangspunten	3
Doel	3
Vragen en opmerkingen	4
Hoofdstuk 2 Dagelijkse gang van zaken	5
Artikel 1 Aanwezigheid lessen	5
Artikel 2 Lesuitval	5
Artikel 3 Lesvervangende en niet-lesgebonden activiteiten	5
Artikel 4 Klankbordgroepen	5
Hoofdstuk 3 Algemene schoolregels Blariacumcollege	6
Artikel 5 Hoe te handelen	6
Hoofdstuk 4 Het onderwijs	9
Artikel 6 Toelating	9
Artikel 7 Overgangsnormen	9
Artikel 8 Onderwijsaanbod	9
Artikel 9 Huiswerk	9
Artikel 10 Toetsing en beoordeling	10
Hoofdstuk 5 Strafmaatregelen	11
Artikel 11 Straffen	11
Artikel 12 Schorsing	11
Artikel 13 Overplaatsing en verwijdering	11

Hoofdstuk 1 Inleiding

Uitgangspunten

Binnen het Blariacumcollege (BLC) streven we naar goed, rechtvaardig en effectief onderwijs (= onze schoolmissie). Deze drie speerpunten vormen de basis van ons onderwijs en het dagelijks schoolleven. Rechtvaardig onderwijs betekent voor ons:

- gelijke leerkansen voor alle leerlingen;
- het principe ongelijk aanbod voor gelijke kansen.

We werken aan een veilige en positieve leeromgeving door aandacht te besteden aan goede leerling-docent relaties en een sterke gedragscultuur, gebaseerd op de zogenoemde 5 R's:

Rust, Reinheid, Regelmaat, Respect en Ruimte om te leren.

Een duidelijke gedragscultuur bevat heldere gedragsverwachtingen en regels. Als leerlingen weten waar ze binnen de school en hun lessen aan toe zijn, wordt hun werkgeheugen minder belast en kunnen ze meer leren. Leren gaat veel beter als er geen storend gedrag

plaatsvindt. De belangrijkste gedragsverwachtingen zijn gebaseerd op de 5 R's: Rust, Regelmaat, Reinheid en Respect bieden Ruimte in het hoofd om tot leren te komen. Wij laten de 5 R's met posters visueel terugkomen binnen de hele school.

Doel

Het CampusLeerlingenReglement (CLR), waarin de regels zijn opgenomen die uitsluitend gelden voor de leerlingen van het Blariacumcollege (BLC), is gekoppeld aan het [leerlingenstatuut](#) van de Onderwijsgemeenschap Venlo en omstreken (OGVO), dat geldt voor de drie campussen.

Wat is het CLR precies? Het CLR is een verplicht document waarin, in aanvulling op het leerlingenstatuut, de rechten en plichten van leerlingen op campus specifiek niveau zijn uitgewerkt. In dit document vind je informatie over hoe we met elkaar omgaan en wat je kunt doen in bepaalde situaties. Bijvoorbeeld:

- Wat als je vindt dat een docent te lang doet over het nakijken van je werk?
- Wat als je vindt dat je onterecht uit de les bent gestuurd?

De antwoorden op deze en andere vragen vind je in het CLR én het leerlingenstatuut. Daarnaast zijn er aanvullende [schoolregels](#) te vinden op de website van het Blariacumcollege.

Vragen en opmerkingen

Heb je vragen of opmerkingen over het CLR? Dan kun je terecht bij de schoolleiding, de leerlingenraad of contact opnemen via het algemene e-mailadres: info-blc@ogvo.nl.

Tot slot wensen we je een fijne en succesvolle schooltijd toe. Jij bent verantwoordelijk voor je eigen leerproces, maar je staat er niet alleen voor. Wij helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

Schoolleiding Blariacumcollege

Hoofdstuk 2 Dagelijkse gang van zaken

Artikel 1 Aanwezigheid lessen

- 1.1 Waar in dit artikel "ouders" staat, moet wanneer de leerling achttien jaar of ouder is, "leerling" gelezen worden.
- 1.2 Leerlingen zijn verplicht het onderwijs volgens het voor hen geldende rooster te volgen, tenzij er een andere regeling is getroffen.
- 1.3 Regelingen in verband met ziekte, verlof en te laat komen worden beschreven in de schoolwiki: [schoolwiki Blariacumcollege](#).

Artikel 2 Lesuitval

De leerlingen hebben recht op een onderwijsaanbod dat in duur voldoet aan de daarvoor geldende wettelijke bepalingen. Lesuitval is voor het realiseren van onderwijstijd een risico. Op onze school werken we met een protocol lesuitval dat beschreven staat in ons school(jaar)plan.

Artikel 3 Lesvervangende en niet-lesgebonden activiteiten

Zie [website Blariacumcollege](#) en [schoolwiki Blariacumcollege](#).

Artikel 4 Klankbordgroepen

Zie [website Blariacumcollege](#) en [schoolwiki Blariacumcollege](#).

Hoofdstuk 3 Algemene schoolregels

Artikel 5 Hoe te handelen

5.1 **Leerlingpasje**

Leerlingen hebben altijd hun schoolpasje bij zich en tonen dit op verzoek.

5.2 **Ziekmelding en verzuim**

Ziek melden gaat via de OGVO-app. Ga daarvoor in de app naar 'Formulieren', klik op 'Ziek melden' en geef de afwezigheid op. Ziek melden graag voor 8:30 uur, zodat we voor het eerste lesuur weten waar de leerling is. Als een leerling op school ziek wordt, meldt hij/ zij zich bij de onderwijsassistent of verzuimcoördinator af.

Om verlof te melden (huisarts, ziekenhuis, tandarts etc.) kies je voor het formulier 'Verlof melden'. Lukt dit niet, laat dit dan weten door te bellen naar de receptie van school.

Tip: in Magister in het menu kunt u via 'Afwezigheid' klikken op de lijst per maand met geregistreerde afwezigheid. U kunt dan direct zien om welke registratie het gaat en of het om geoorloofd of ongeoorloofd verzuim gaat.

GA staat voor Geoorloofd Afwezig en OA staat voor Ongeoorloofd Afwezig.

[Verzuimbeleid 25-26 Blariacum College..docx](#)

5.3 **Beter melden en verlof**

Verlof aanvragen en beter melden gaat ook via de OGVO-app. Ouders en/ of verzorgers dienen digitaal dit formulier in te vullen. Zodra u dit formulier heeft verzonden, komt dit in de mailbox van de verzuimcoördinator terecht. Hij zal deze meldingen handmatig in Magister verwerken. Dit gebeurt dus niet automatisch.

Speciaal verlof (bijvoorbeeld voor een huwelijk van een ouder) moet eerst worden goedgekeurd door de betreffende teamleider.

Verlofaanvragen tijdens de toetsweek zo veel mogelijk voorkomen en afspraken voor of na de toetsen plannen.

Het Blariacumcollege werkt met een verzuim- en ziekmeldingsprotocol ([Verzuimbeleid 25-26 Blariacum College..docx](#)) . Bij langdurig verzuim (vanaf drie dagen) wordt met de ouders contact opgenomen.

5.4 **Te laat komen**

De leerling die te laat komt, meldt zich in het lokaal waar hij/zij op dat moment moet zijn. De docent geeft de leerling een te-laet-melding in Magister (OT). Wanneer een leerling te laat is (tot 19 minuten) moet de leerling zich de volgende ochtend om 08:00 melden bij de verzuimcoördinator. De leerling krijgt hiervan een bericht. Wanneer een leerling meer dan 19 minuten te laat is dan moet de leerling deze gemiste tijd dubbel inhalen. Het betreft hier ongeoorloofde afwezigheid (OA). Hiervoor maakt de leerling een afspraak met de onderwijsassistent van zijn afdeling. Vergeet de leerling zich te melden, dan volgt er een gesprek en een extra maatregel.

5.5 De leerlingen hebben vrijheid van uiterlijk met dien verstande dat:

- a) de schoolleiding op grond van hygiëne - of veiligheidseisen bepaalde kleding kan voorschrijven, zoals voor lichamelijke oefening of voor bepaalde praktijkvakken;
- b) versieringen of kleding met bepaalde afbeeldingen, die als discriminerend ervaren kunnen worden, zijn niet toegestaan;

- c) de schoolleiding uiterlijk en kleding van de leerling niet als aanstootgevend beoordeelt (zoals badslippers en erg korte of diep uitgesneden (sport)kleding);
- d) kleding en accessoires die de onderlinge communicatie op de campus beperkt, is niet toegestaan;
- e) mutsen, jassen, petten en dergelijke blijven buiten de lokalen.

5.6 **Fietsenstalling**

Fietsen, fatbikes, brommers, scooters dienen te worden gestald op de daartoe aangewezen plaatsen. De leerlingen zijn verplicht om daarbij de aanwijzingen van het personeel op te volgen.

5.7 **Voor de les**

Voorafgaand aan de lessen en tijdens de pauzes bevinden de leerlingen zich in het restaurant, het atrium of buiten het gebouw op het schoolterrein. Dit zijn ook de enige drie plaatsen waar je mag eten en drinken. Leerlingen van het juniorcollege zijn tijdens schooltijden op het schoolterrein of in de schoolgebouwen. Leerlingen verlaten uiterlijk een half uur na hun laatste schoolactiviteit het schoolterrein.

5.8 **Multimedia**

- Op school geldt: mobieltje thuis of in de kluis. Dat betekent dat leerlingen hun telefoon thuis laten of bij binnenkomst op school in hun kluisje leggen. Pas na het laatste lesuur, als de leerling naar huis gaat, mag de telefoon weer uit het kluisje. Ook op andere plekken in de school of op het schoolterrein mogen geen telefoons gebruikt worden. Dus ook niet in gangen, kantine, gymzaal of sporthal.
Er zijn uitzonderingen voor onder andere medische redenen. Deze moeten dan bij ons bekend zijn en in het leerlingendossier staan. Ook maken we een uitzondering bij bepaalde externe activiteiten en calamiteiten. Lees in het [Protocol telefoonbeleid.pdf](#) meer over ons telefoonbeleid.
- Fotograferen, geluid opnemen, filmen, telefoneren is zonder toestemming verboden binnen de gebouwen én op het schoolterrein

5.9 **Gedragscode Sociale Media en ICT**

Het Blariacumcollege beschikt over een gedragscode sociale media voor leerlingen. Onder sociale media verstaan we alle internettoepassingen waarmee het mogelijk is om informatie met elkaar te delen. Wanneer leerlingen via sociale media willen berichten over aspecten die met school te maken hebben, willen we ze op het volgende wijzen:

- Alleen de directie brengt officiële mededelingen over de school naar buiten via het account van het Blariacumcollege. Leerlingen plaatsen en verspreiden geen berichten over anderen, zeker niet als het gaat om privé-informatie of vertrouwelijke informatie. Leerlingen gedragen zich online zoals ze zich ook binnen de school behoren te gedragen.
- De schoolregels en omgangsvormen binnen school zijn ook van toepassing op sociale media. Pesten op school wordt niet getolereerd, dus ook niet op sociale media.
- Leerlingen plaatsen geen berichten die bedreigend, discriminerend, beschadigend of haatdragend zijn voor een andere persoon (leerlingen en/of medewerkers) en/ of het Blariacumcollege.
- Het is belangrijk dat leerlingen zich aan de gedragscode sociale media houden. Ze zijn persoonlijk verantwoordelijk voor hun publicaties en

verspreiding van publicaties via sociale media, zowel in als buiten de school. Als leerlingen afwijken van deze gedragscode zal de school de ouders/ verzorgers informeren en maatregelen nemen. In ernstige situaties kan dit zelfs verwijdering van school inhouden.

De gedragscodes voor sociale media en ICT zijn [hier](#) te raadplegen

5.10 Energiedrank

Energiedranken zoals Red-Bull, Monster, Bullit etc. hebben een sterk stimulerende werking. Ze leiden in veel gevallen tot druk gedrag en ze kunnen klachten als rusteloosheid, concentratieproblemen en slaapproblemen veroorzaken. Daarom is het gebruik van energiedrank op school niet toegestaan.

5.11 Roken, drugs, gokken en alcohol en wapens

Het Blariacumcollege is een rookvrije school. Dat betekent dat binnen het schoolgebouw en op het buitenterrein van de school niet mag worden gerookt.

Niet toegestaan zijn:

- rookwaren, waaronder inbegrepen alle soorten van elektronische sigaretten zoals vapes, snus en andere nicotinehoudende middelen;
- drugsgebruik en het verhandelen van drugs;
- gokken en/of spelen met inzet;
- alcoholgebruik.
- wapens (zoals messen, andere steek- en vuurwapens)

Bij het aantreffen van drugs of wapens schakelen wij de politie in en lichten wij de ouders in. Het convenant “veilige school”¹ is hier van toepassing.

5.12 Diefstal, vandalisme en verbaal/ fysiek geweld

Bij diefstal, vernielingen, verbaal en fysiek geweld wordt de politie gewaarschuwd en kan aangifte worden gedaan. Eventuele schade wordt verhaald op de ouders/verzorgers. Het convenant “veilige school” is hier van toepassing.

5.13 Beschikbaarheid voor school

Van maandag tot en met vrijdag zijn leerlingen van 8.00 uur tot 17.00 uur beschikbaar voor school. Dit kan zijn voor bijvoorbeeld een les, een herkansing van een toets, extra ondersteuning of nakomen. Verenigingen, muzieklessen, werk, bezoek tandarts etc. regelen de leerlingen buiten deze uren. Incidenteel kunnen door school georganiseerde activiteiten/ excursies ook later dan 17.00 uur afgelopen zijn.

5.14 Eigen regelruimte voor teams

Grote lijn van denken: teamspecifieke aanpak waar mogelijk, om recht te doen aan eigenheid en verscheidenheid van leerlingen. Teamspecifieke regels en afspraken mogen niet strijdig zijn met de vanzelfsprekendheden en algemene schoolregels. Binnen dit kader hebben teams eigen regelruimte. Om afstemming te bereiken wordt op locatieniveau overlegd nadat de teams hebben geconcretiseerd op teamniveau. Binnen onze visie op kansengelijkheid bieden we maatwerk ook in regelruimte. Oftewel een gedifferentieerde aanpak die leidt tot gelijke uitkomst in gedrag en attitude.

¹ De school heeft een Convenant Veilige School gesloten met de gemeente en de politie. Dit houdt onder andere in dat alle wetsovertredingen en misdrijven door de school worden gemeld bij de politie. Slachtoffers wordt altijd geadviseerd aangifte te doen. De school heeft te allen tijde het recht om zonder voorafgaande aankondiging kluisjes te controleren.

Hoofdstuk 4 Het onderwijs

Artikel 6 Toelating

- 6.1 Het College van Bestuur stelt op voorstel van de schoolleiding en met inachtneming van hetgeen daarover is vastgesteld in het medezeggenschapsreglement de criteria vast op grond waarvan een aspirant-leerling tot de school kan worden toegelaten. De schoolleiding draagt zorg voor voldoende informatie hierover aan de aspirant-leerling en zijn ouders.
- 6.2 Indien een aspirant-leerling niet wordt toegelaten, deelt het College van Bestuur dit besluit onder opgave van redenen schriftelijk aan de betreffende aspirant-leerling en aan diens ouders mee. Daarbij dient het College van Bestuur te wijzen op de inhoud van art. 6.4 en 6.5.
- 6.3 Indien een aspirant-leerling niet of voorwaardelijk wordt toegelaten op grond van de wettelijke criteria, deelt het College van Bestuur dit besluit onder opgave van redenen schriftelijk aan de betreffende aspirant-leerling en aan diens ouders mee.
- 6.4 Binnen dertig dagen na dagtekening van de in art. 6.2 bedoelde mededeling kan door de aspirant-leerling en zijn ouders aan het College van Bestuur schriftelijk om herziening van het besluit worden verzocht.
- 6.5 Het College van Bestuur neemt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen dertig dagen na ontvangst van het verzoek om herziening een beslissing, al dan niet na het horen van deskundigen. Het College van Bestuur kan zich over het herzieningsverzoek eerst uitspreken nadat de aspirant-leerlingen - indien deze minderjarig is ook zijn ouders - zijn gehoord en deze inzage hebben gehad in alle ter zake uitgebrachte adviezen en rapporten.
- 6.6 De school heeft het recht een leerling die een diploma heeft behaald en de opleiding aan de school wenst voort te zetten, niet of voorwaardelijk toe te laten.

Artikel 7 Overgangsnormen

Zie: [overgangsnormen Blariacumcollege](#)

Artikel 8 Onderwijsaanbod

Zie: [onderwijsaanbod Blariacumcollege](#)

Artikel 9 Huiswerk

- 9.1 Leerlingen mogen slechts in redelijke mate worden belast met huiswerk. De redelijkheid moet zowel door leerlingen als medewerkers worden bewaakt.
- 9.2 De leerling die om enige reden het huiswerk niet heeft gemaakt, meldt dit - met een schriftelijke verklaring van de ouders - bij de docent.
- 9.3 Een docent kan een leerling die zonder geldige reden het huiswerk niet heeft gemaakt, een redelijke straf opleggen.
- 9.4 De leerling kan bezwaar tegen de opgelegde straf uiten bij de docent en wanneer dit niet leidt tot een bevredigend resultaat bij de teamleider.
- 9.5 Leerlingen hebben recht op een aantal malen huiswerkvrij per schooljaar. De data worden in samenspraak met de leerlingenraad vastgesteld.

Artikel 10 Toetsing en beoordeling

10.1 Algemeen

Op alle leerlingen die onder de examen discipline vallen is het examenreglement van het betreffende schooltype van toepassing.

10.2 Toetsvormen en frequentie

De specifieke regeling van toetsing is voor de tweede fase en de bovenbouw van het VMBO uitgewerkt in het PTA (zie [onderwijsaanbod Blariacumcollege](#)).

Voor de onderbouw geldt dat er maximaal 2 proefwerken per dag en maximaal 5 proefwerken per week gepland mogen worden. De proefwerkweken zijn hierbij buiten beschouwing gelaten.

10.3 Fraude

10.3.1 De sancties op fraude moeten tevoren duidelijk zijn.

10.3.2 Bij de bestraffing van fraude dient redelijkheid te worden betracht.

10.3.3 Wanneer de leerling(e) zich niet met de straf op fraude kan verenigen tekent hij/zij bezwaar aan bij de betrokken docent. In geval geen oplossing volgt, vervoegt de leerling zich bij de schoolleiding en kan zo nodig nog in beroep bij de klachtencommissie.

10.4 Beoordeling van de toetsing

10.4.1 Proefwerk dient 1 week van tevoren te worden opgegeven. Indien dit niet gebeurt kan de leerling dit bespreken met de coach.

10.4.2 Proefwerken dienen binnen 10 lesdagen gecorrigeerd te zijn. Indien dit niet gebeurt kan de leerling dit bespreken met de coach.

10.4.3 Het laagste cijfer dat behaald kan worden is een 1, het hoogste cijfer een 10.

10.4.4 Beoordelingen als onvoldoende, voldoende en goed mogen alleen in een rapportcijfer worden betrokken indien dit in het PTA of PTO geregeld is.

10.4.5 Een leerling heeft recht op alle relevante informatie die geleid heeft tot de beoordeling. Indien dit niet gebeurt kan de leerling dit bespreken met de coach.

10.4.6 Wanneer een leerling aanwijsbare onjuistheden of onregelmatigheden constateert in een beoordeling dient eerst de betrokken docent te worden aangesproken en dient samen te worden gestreefd naar een oplossing. In geval geen oplossing volgt, wenden zij zich tot de teamleider.

10.4.7 Alleen wanneer geen oplossing mogelijk blijkt, dient of de leerling(e) of de docent of beiden de klachtencommissie schriftelijk op de hoogte te stellen over het conflict aangaande een beoordeling. Dit dient schriftelijk te gebeuren en wel binnen 5 werkdagen na constatering van de (vermeende) fout. De klachtencommissie doet een bindende uitspraak. In de [Klachtenregeling OGVO](#) staat beschreven op welke wijze dit gedaan kan worden.

10.4.8 De planning en beoordeling van de toetsen in de Tweede Fase en de bovenbouw van het VMBO worden geregeld in het Programma van Toetsing en Afsluiting en het bijbehorende protocol (zie: www.blariacum.nl).

Hoofdstuk 5 Strafmaatregelen

Artikel 11 Straffen

- 11.1 Leerlingen volgen de aanwijzingen van de medewerkers. Indien zij dit niet doen, kan de betrokken medewerker een redelijke straf opleggen.
- 11.2 Meent de leerling ten onrechte of onredelijk zwaar te zijn gestraft, dan kan hij zich wenden tot de teamleider, die in overleg met de strafoplegger uiteindelijk beslist.
- 11.3 Ingeval van strafrechtelijke feiten voorziet het convenant Veilige school.

Artikel 12 Schorsing

- 12.1 De schoolleiding kan namens het bevoegd gezag een leerling met opgave van redenen voor een periode van ten hoogste een week extern te schorsen. Hiervan maakt de school melding bij de inspectie en leerplichtambtenaar.
- 12.2 Het besluit tot schorsing wordt aan de leerling medegedeeld. De ouders worden schriftelijk van de schorsing op de hoogte gesteld.
- 12.3 Indien ouders en leerling het niet eens zijn met de opgelegde schorsing kunnen zij daartegen in beroep gaan bij de klachtencommissie.

Artikel 13 Overplaatsing en verwijdering

- 13.1 De schoolleiding kan namens het bevoegd gezag besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling, nadat deze en, indien deze minderjarig is, ook zijn ouders, in de gelegenheid is/zijn gesteld hierover te worden gehoord. Een onvoorwaardelijk toegelaten leerling wordt niet op grond van onvoldoende vorderingen in de loop van een schooljaar verwijderd.
- 13.2 De definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt volgens de wettelijke procedure. Hangende het onderzoek kan de betreffende leerling worden geschorst.
- 13.3 De schoolleiding stelt de inspectie van een definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.
- 13.4 Indien een leerling (partieel) leerplichtig is, wordt ook de consulent leerplichtzaken van de gemeente van een definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen in kennis gesteld.
- 13.5 Het besluit tot definitieve verwijdering van een leerling wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de betrokkene en, indien deze minderjarig is, ook aan de ouders van de betrokkene medegedeeld.
- 13.6 Binnen dertig dagen kan door de leerling en, indien deze minderjarig is, ook door de ouders, aan het bestuur schriftelijk om herziening van het besluit worden verzocht.
- 13.7 De schoolleiding kan de betreffende leerling gedurende de handeling van het verzoek om herziening van een besluit tot definitieve verwijdering de toegang tot de school ontzeggen.
- 13.8 Indien het een leerplichtige leerling betreft, kan definitieve verwijdering niet geschieden dan nadat de leerling elders is toegelaten of nadat hij van de leerplicht is vrijgesteld. Als school gaan we actief op zoek naar een passende vervolgschool

of andere (maatwerk)oplossing. Hiervoor voeren we multidisciplinair overleg, waarbij ouders altijd partij zijn.