



**BLARIACUMCOLLEGE**

***School- en Jaarplan***  
***Blariacumcollege***

Schooljaar 2023 - 2024



## Inhoudsopgave

<b>Hoofdstuk 1 Missie en visie</b> .....	<b>3</b>
1.1 Ons onderwijs .....	3
1.2 Visie .....	3
1.3 Missie .....	4
1.4 Kernwaarden .....	4
1.4.1 Persoonlijk .....	4
1.4.2 Kleinschalig .....	5
1.4.3 Dynamisch .....	5
<b>Hoofdstuk 2 Onderwijstijd</b> .....	<b>6</b>
<b>Hoofdstuk 3 School- en Jaarplan</b> .....	<b>7</b>
<b>Hoofdstuk 4 Schoolorganisatie</b> .....	<b>8</b>
4.1 Organogram schoolleiding .....	8
4.2 Taken en verantwoordelijkheden schoolleiding .....	8
<b>Hoofdstuk 5 Jaarplannen Blariacumcollege</b> .....	<b>9</b>
5.1 Jaarplan op Schoolniveau .....	9
5.2 Jaarplan op Teamniveau ⇒ zie daarvoor Teamplannen .....	10
<b>Bijlage 1 Protocol lesuitval</b> .....	<b>11</b>
<b>Bijlage 2 NPO</b> .....	<b>18</b>



## Hoofdstuk 1 Missie en visie

### 1.1 Ons onderwijs

Wij bieden regulier onderwijs aan elk kind in de regio Venlo, waarbinnen ieder kind telt en een eigen plek heeft.

### 1.2 Visie

De maatschappij waarin we leven verandert in een steeds sneller tempo. Mede door grote technologische vernieuwingen en digitalisering maken we een verandering door naar een nog onbekende toekomst. Onze leerlingen krijgen in de toekomst te maken met veranderingen op de arbeidsmarkt. Mensen zullen in de toekomst hoogstwaarschijnlijk vaker en sneller van baan of werkveld veranderen. Als onze leerlingen dit in de toekomst meemaken is het belangrijk dat ze iets nieuws efficiënt en effectief kunnen aanleren<sup>1</sup>. Nieuwe dingen aanleren gaat beter als iemand over voldoende kennis en vaardigheden beschikt en daarnaast weet hoe iets goed aangeleerd kan worden. Als voorbereiding op de maatschappij zien wij kennisoverdracht, het inoefenen van vaardigheden en aandacht voor *leren leren* daarom als onze belangrijkste taak. Om onze hoofdtaak goed uit te voeren werken wij vanuit drie speerpunten: evidence-informed handelen, veilige schoolcultuur en burgerschap.

#### *Speerpunt 1: Evidence-informed handelen*

Evidence-informed handelen betekent werken op basis van positieve effecten uit onderzoeken en op basis van succesvolle praktijkervaringen. Wij verwachten van onze docenten en onderwijsondersteuners dat ze onderwijs bieden waarvan bewezen is dat het écht werkt. Om te zorgen voor structuur voor zowel docenten als leerlingen, wordt er onderwijs geboden op basis van 12 bouwstenen van effectieve didactiek<sup>2</sup>. Het boek waarin de 12 bouwstenen staan beschreven, Wijze Lessen, vormt het uitgangspunt voor het handelen van onze docenten. Zij zijn vakexpert en weten hoe ze kennis en vaardigheden effectief en efficiënt kunnen overdragen. De school is voor ons een ontmoetingsplek waar jongeren in de gelegenheid zijn om te leren van mensen die in hun vakgebied expert zijn.

#### *Speerpunt 2: Veilig schoolklimaat*

Om te kunnen leren is het van groot belang dat onze leerlingen veiligheid ervaren. Welke persoonlijkheid, cultuur of achtergrond een leerling ook heeft, wij bieden leerlingen een veilige school waarin ze zich welkom, gezien en gehoord voelen. Vanaf het moment dat leerlingen in de brugklas starten, krijgen ze persoonlijke begeleiding van een coach. Signalen vanuit de basisschool nemen we hierin heel serieus mee. Als middelbare school willen we doorpakken op de ontwikkeling die in de basisschool is gestart. Goed contact met de basisscholen om ons heen vinden wij zeer belangrijk.

Evenzo vinden we het van groot belang dat er goed contact is met het thuis van de leerling. Een coach is naast een persoonlijke begeleider ook de verbinding tussen leerling, school en thuis. De coach communiceert met ouders/verzorgers over schoolprestaties, welbevinden en de loopbaanbegeleiding van een leerling. Daarnaast bespreekt de coach signalen dat er extra ondersteuning of juist uitdaging nodig is.

---

<sup>1</sup> Bjork, Dunlosky & Kornell (2013); Ros, Lieskamp & Heldens (2017)

<sup>2</sup> Surma et al. (2019)



We krijgen leerlingen beter in beeld als er rust en duidelijkheid is. We verwachten van onze medewerkers dat ze handelen volgens dezelfde afspraken en regels en dat ze het goede voorbeeld geven. Tegelijkertijd verwachten we van leerlingen dat zij zich gedragen volgens dezelfde afspraken en regels. We realiseren zo samen een veilige ontmoetingsplaats waar leerlingen niet onnodig afgeleid raken en daardoor meer tot leren en ontwikkeling komen.

### *Speerpunt 3: burgerschap*

Leren en ontwikkelen vindt ook plaats door het contact tussen schoolgenoten. Onze school is een ontmoetingsplek voor jongeren van allerlei leeftijden, persoonlijkheden, culturen en achtergronden. We stimuleren dat leerlingen met en van elkaar leren. Dit is voor ons een belangrijk onderdeel van burgerschapsvorming. We zien het als onze maatschappelijke plicht dat we leerlingen verder de wereld inbrengen. Naast leren van en met elkaar houdt dit ook in dat we leerlingen buitenschools laten leren, in de samenleving. Met aanbod van activiteiten, projecten en stages maken wij van onze school een oefenplaats voor burgerschap. Thema's als cultuur, diversiteit, duurzaamheid en gezonde leefstijl krijgen speciale aandacht. Door nadrukkelijk de samenwerking te zoeken met wijken en bedrijven/instellingen om de school heen, brengen wij leerlingen belangrijke zaken bij voor hun toekomst als mondige, verantwoordelijke en zelfbewuste burgers.

## 1.3 Missie

### **Wij bieden leerlingen goed, effectief en rechtvaardig onderwijs.**

Zoals in onze visie beschreven vinden wij het belangrijk om leerlingen kennis en vaardigheden aan te leren, met aandacht voor *leren leren*. Goed en effectief onderwijs is hierbij cruciaal en hebben we daarom in onze missie opgenomen.

Rechtvaardig onderwijs draait voor ons om kansengelijkheid. Al onze leerlingen verdienen gelijke leerkansen. Omdat niet alle leerlingen over dezelfde voorkennis, woordenschat en aanleg beschikken, heeft niet iedere leerling automatisch dezelfde gelijke kansen om goed tot leren te komen. Daarom vinden we het van belang dat alle leerlingen extra ondersteuning kunnen krijgen. Tegelijkertijd hebben we oog voor leerlingen die uitdaging willen. Naast onze reguliere lessen bieden we leerlingen daarom maatwerk.

## 1.4 Kernwaarden

Wij willen goed, effectief en rechtvaardig onderwijs bieden en hebben daarbij oog voor het bevorderen van zelfregulerend leren van leerlingen. Bij deze opvattingen willen we tegelijkertijd uitgaan van kernwaarden die al jaren onderdeel zijn van onze schoolidentiteit: persoonlijk, kleinschalig en dynamisch.

### 1.4.1 Persoonlijk

Op het Blariacumcollege kennen de medewerkers op de afdeling (thuisbasis) de leerling. Iedere leerling is uniek en krijgt een persoonlijke benadering. De coach is daarvoor binnen de school het belangrijkste aanspreekpunt voor zowel de leerling als de ouders/verzorgers. Een coach begeleidt leerlingen in hun ontwikkeling door eigenaarschap, zelfreflectie en werken volgens leerdoelen te stimuleren. Daarnaast vormt loopbaanoriëntatie en begeleiding, met daarin de profielkeuze en de keuze voor een vervolgopleiding, een belangrijk onderdeel van coaching.



Samen met de docenten en het thuisfront zorgt een coach ervoor dat een leerling zich gedurende de hele schoolloopbaan veilig en gewaardeerd voelt en tot leren kan komen. Het leren stopt niet na de laatste les. Als leerlingen het prettig vinden om 's middags op school te blijven om te studeren met leeftijdgenoten of onder begeleiding van docenten, kan dat. Persoonlijke aandacht houdt bij ons op school niet op na lestijd.

#### 1.4.2 Kleinschalig

Op school hebben we de leerling goed in beeld door persoonlijke begeleiding en overzichtelijke, vertrouwde leeromgevingen. Zowel in de onder- als bovenbouw krijgen leerlingen les op een thuisbasis. Leerlingen krijgen de overgrote meerderheid van de lessen op dezelfde afdeling. We vinden het belangrijk dat leerlingen leren op basis van structuur, duidelijkheid en vertrouwen. Ze krijgen lessen aangeboden van een vaste, vertrouwde groep docenten. De docenten vertonen voorbeeldgedrag en handelen allemaal vanuit dezelfde regels en afspraken. De vijf R's zijn hierbij leidend: Er is Rust, Reinheid, Regelmaat en Respect zodat leerlingen Ruimte in hun hoofd hebben om tot leren te komen.

Handelen volgens de 5 R's zorgt ervoor dat leerlingen niet onnodig afgeleid raken en volop tot leren kunnen komen. De rust zorgt er bij medewerkers voor dat ze leerlingen sneller en beter in beeld hebben. Hierdoor kan er op tijd gehandeld worden als leerlingen extra hulp, ondersteuning of uitdaging nodig hebben.

#### 1.4.3 Dynamisch

Dynamisch staat voor 'in beweging'. Als school willen we meebewegen met de wereld om ons heen. Dat betekent dat we oog hebben voor belangrijke ontwikkelingen in de maatschappij zodat we onze leerlingen hierop kunnen voorbereiden. Zaken als burgerschap, diversiteit, duurzaamheid en een leven lang leren hebben daarom prioriteit binnen het Blariacumcollege. Niet alleen binnen de school, maar ook erbuiten krijgt dit aandacht. Leerlingen actief kennis laten maken met de omgeving om school heen is voor ons van belang. We zoeken daarom in activiteiten en projecten bewust de samenwerking met basisscholen, de wijk en bedrijven.

Meebewegen doen we ook op persoonlijk vlak. Een leerling maakt gedurende de schoolcarrière van alles mee en dat kan van invloed zijn op de ontwikkeling. We hebben hier aandacht voor. Een gelijke kans voor iedereen houdt in dat leerlingen recht hebben op extra ondersteuning of meer uitdaging. Wij bieden leerlingen maatwerk.

Dynamisch is voor ons ook aandacht voor bewegen en sport. We dragen dat uit met onze sportklassen, een gezonde leefstijl en sportieve activiteiten. Hierbij zoeken we nadrukkelijk de samenwerking met onze omgeving.



## Hoofdstuk 2 Onderwijstijd

De wettelijke kaders voor onderwijstijd in het voortgezet onderwijs bieden veel ruimte om op schoolniveau eigen keuzes te maken over de inrichting, vormgeving en planning van het onderwijs. Een onderwijsactiviteit moet wel voldoen aan de volgende drie voorwaarden:

- de activiteit moet bewust gepland en verzorgd worden onder verantwoordelijkheid van de school;
- de activiteit moet uitgevoerd worden onder de pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid van een docent;
- de medezeggenschapsraad moet vooraf instemming hebben verleend voor de activiteit(en) in kwestie.<sup>3</sup>

Buiten de genoemde voorwaarden gelden er landelijk vastgestelde normen als het gaat om de te realiseren onderwijstijd. Onze school maakt jaarlijks en per cohort een zodanige planning dat de gerealiseerde onderwijstijd voor leerlingen tenminste voldoet aan de volgende normen: vmbo 3700 uur, havo 4700 uur en vwo 5700 uur.

Op OGVO niveau wordt een jaarplanning opgesteld op basis van de 189 vastgestelde onderwijsdagen die leerlingen moeten kunnen volgen. Hierin staan ook de dagen waarop geen onderwijs verzorgd wordt (roostervrije dagen voor leerlingen). De jaarplanning wordt van instemming voorzien door de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

Lesuitval is voor het realiseren van onderwijstijd een risico. Op onze school werken we met een protocol lesuitval (zie bijlage 1)

---

<sup>3</sup> <https://open.overheid.nl/documenten/ronl-5d2ffcf9b1cb60676cb55a68eab62975563022e2/pdf>



## Hoofdstuk 3 School- en Jaarplan

Het schoolplan is een instrument om sturing te geven aan het onderwijs en planmatig te werken aan verbetering van de onderwijskwaliteiten en leeropbrengsten. Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap geeft aan dat een school ten minste één keer per vier jaar een schoolplan moet opstellen. Een school kan ervoor kiezen om vaker een schoolplan op te stellen, bijvoorbeeld elk schooljaar. De voorschriften voor het schoolplan staan in artikel 24 van de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO). De volgende kernpunten zijn verplicht<sup>4</sup>, maar hoeven niet per se in het schoolplan te staan, als ze in andere documenten zijn opgenomen:

- Onderwijskundig beleid
- Personeelsbeleid
- Stelsel van kwaliteitszorg
- Sponsorbeleid
- Identiteitscommissie

Het Blariacumcollege kiest ervoor om een schoolplan (= jaarplan) voor één schooljaar te maken i.v.m. de huidige ontwikkelingen binnen OGVO. Het School- en jaarplan Blariacumcollege 2023 - 2024 bestaat uit de organisatie en de organisatie van de taken en verantwoordelijkheden van de schoolleiding (= schoolorganisatie), het jaarplan en de teamplannen. In de jaarplannen wordt een schematische weergave gegeven van de gestelde doelen en een tijdspad daarop. Met behulp van deze plannen, en de organisatie van de schoolleiding beschreven in het School- en jaarplan 23-24, voldoen we aan de verplichte kernpunten m.u.v. het sponsorbeleid en de identiteitscommissie. Het sponsorbeleid van het Blariacumcollege is terug te vinden in de Integriteitscode OGVO<sup>5</sup>. De invulling van de rol van de identiteitscommissie is niet van toepassing in het School- en jaarplan Blariacumcollege, maar hoort bij de Stichting OGVO.

---

<sup>4</sup> Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) (2019). *Schoolplan: handvat voor kwaliteitsbeleid*.

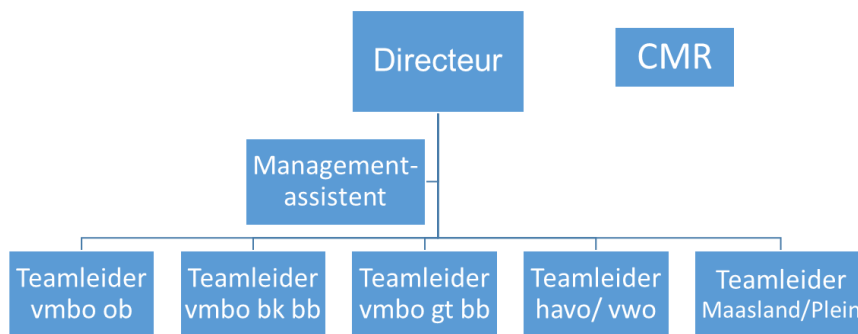
<sup>5</sup> Onderwijsgemeenschap Venlo & Omstreken (OGVO) (2020). *Integriteitscode OGVO*.

## Hoofdstuk 4 Schoolorganisatie

In schooljaar 2022 – 2023 heeft de schoolleiding, n.a.v. van een verandering van de schoolleiding de volgende uitgangspunten geformuleerd met betrekking tot de organisatie van de schoolleiding in schooljaar 2023 – 2024:

- We gaan voor rust en regelmaat in de bemensing van de schoolleiding.
- We zien het komend schooljaar als een overgangsjaar (overgangsjaren).
- Zo min mogelijk veranderingen in de teams.
  - De teamsamenstelling van vmbo is ongewijzigd.
  - De teamsamenstelling van havo/ vwo ob en bb zal samengevoegd worden.
  - De teamsamenstelling Maasland en het Plein is ongewijzigd.
  - De teamleiders zullen zich met name concentreren op personeel en onderwijs. Teamleiders zullen ondersteund worden door docenten (200 ku per afdeling) en onderwijsassistenten.
  - De teamleider vmbo GT3-4 zal ook leiding gaan geven aan de Planners
  - De directeur zal leidinggeven aan de teamleiders, TOA's en de management assistent. Tevens zal een teamleider voor 0,2 fte de directeur ondersteunen.

### 4.1 Organogram schoolleiding



### 4.2 Taken en verantwoordelijkheden schoolleiding

In het document '[Portefeuille verdeling](#)' staat de verdeling van de taken en verantwoordelijkheden van de schoolleiding. Ook opgenomen in dit overzicht is de ondersteuning (op rollen) voor de schoolleiding.





## Hoofdstuk 5 Jaarplannen Blariacumcollege

### 5.1 Jaarplan op Schoolniveau

Onderwijskundig beleid	Tijdspad
<b>Onderwijsaanbod</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Basisvaardigheden ⇒ Activiteitenplan basisvaardigheden               <ul style="list-style-type: none"> <li>Taalbeleid Het Taalbeleid van BLC wordt geëvalueerd en bijgesteld op basis van activiteitenplan basisvaardigheden</li> <li>Rekenbeleid Er wordt een rekenbeleid gemaakt op basis van activiteitenplan basisvaardigheden</li> <li>Burgerschapsvorming Zie activiteitenplan basisvaardigheden</li> <li>Digitale geletterdheid Zie activiteitenplan basisvaardigheden</li> </ul> </li> <li>Onderwijstijd ⇒ protocol lesuitval &amp; afsluiten lessen in Magister Met de cmr is afgesproken om het protocol lesuitval te evalueren op het einde van schooljaar 23-24. Met name de aanwezigheid van studiewijzers in Classroom zal getoetst worden. In elk teamplan moet dit de aandacht hebben.</li> <li>Om de gerealiseerde onderwijstijd effectiever te meten, is het nodig dat docenten de lessen afsluiten in Magister.</li> <li>Ondersteuning Beschrijving maken van ondersteuningsprofiel o.b.v. Ondersteuningsplan 2023-2027 en ondersteuningsplan (OGVO) □ Uitfasering Maasland en overstap VO-inclusief</li> </ul>	<p>Okt 2023 realisatie</p> <p>oktober 2023- mei 2024</p> <p>doorlopend proces schooljaar 23-24</p> <p>doorlopend proces 23-24 Juli 2024</p>
<b>Onderwijsontwikkeling</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Projecten Alle projecten zijn op het einde van het schooljaar geëvalueerd en verantwoord. Voortzetting van eventuele projecten zijn gebaseerd op deze evaluatie en verantwoording.               <ul style="list-style-type: none"> <li>Nationaal Programma Onderwijs (NPO; zie bijlage 2)</li> <li>Sterk Techniek onderwijs (STO) Het doel van STO is om techniekonderwijs in het vmbo te bevorderen en te behouden. Er wordt komend schooljaar gekeken of buiten MVI, ook E&amp;O, Z&amp;W en D&amp;P gebruik kan gaan maken van deze gelden.</li> <li>Nieuwe leerweg MVI Projectplan wordt uitgevoerd volgens afspraak, per 3 maanden evaluatie en bijstelling</li> <li>Incidentele Middelen Leerlingdaling (IML) Dit is een OGVO-breed project waarvoor een aantal docenten van BLC ingezet worden.</li> <li><a href="#">Heterogene brugklas</a>: tweejarig project. Na komend schooljaar is dit project afgerond en geborgd in de organisatie. Projectplan wordt uitgevoerd volgens afspraak, per 3 maanden evaluatie en bijstelling.</li> <li>Project HAVO- praktijkgericht (maatschappij stroming) Schooljaar 23-24 wordt de pilot gestart met 13 leerlingen. Het project wordt geëvalueerd en eventueel doorgezet in volgend schooljaar.</li> <li>Project Basisvaardigheden Indien we de subsidie ontvangen zie uitwerking Activiteitenplan</li> <li>Collectieve werkdrukmiddelen. Ook dit schooljaar zullen deze middelen per team verdeeld gaan worden.</li> </ul> </li> <li>Lessentabel Doelstelling: in schooljaar 23-24 zal er een OGVO lessentabel gemaakt worden op basis van inhoud (visie). Met deze lessentabel wordt in maart 2024 ingestemd door de CMR/ GMR kaders: lessentabel in overeenstemming met de visie op leren. lessentabel 22-23 de weg naar OGVO-lessentabel</li> </ul>	<p>Oktober 2023 Start</p> <p>juli 2023 realisatie doorlopend proces 2022-2023</p> <p>Juli 2023</p> <p>doorlopend proces 2022-2023</p>
<b>Personeelsbeleid</b>	
<b>Schoolontwikkeling</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Naar aanleiding van MTO 2022-2023 is er een Actieplan Blariacumcollege opgesteld. Er zijn actiepunten geformuleerd op team- en campus niveau. Het doel is dat de acties ervoor zorgen dat we op of boven het landelijk gemiddelde scoren. <a href="#">Actieplan Blariacumcollege n.a.v. Medewerkerstevredenheidsonderzoek 2022 - 2023</a></li> </ul>	<p>doorlopende proces 2023-2024</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exitgesprekken. Medewerkers die vertrekken hebben de keuze een exitgesprek te voeren met teamleider, directeur of HRM consultant.</li> <li>• Medewerkers die met pensioen gaan hebben een gesprek met de directie voor een korte terugblik</li> <li>• Scholing personeel Collectieve scholing ⇒ de komende twee schooljaren gaan we intensief traject in rondom evidence-informed handelen; Wijze Lessen Met alle medewerkers zijn afspraken gemaakt over te volgen scholingen en het inzetten van de onderwijsontwikkelingen voor het verbeteren van het aangeboden onderwijs.</li> <li>• Afname LED's</li> <li>• Functiemix LB/LC/LD procedure meer inzichtelijk maken voor alle OP medewerkers. gespreksonderwerp in het voortgangsgesprek van elke medewerker.</li> <li>• Gesprekkencyclus Alle medewerkers hebben een (formeel) gesprek gehad op basis van het vigerende beleid gesprekkencyclus.</li> </ul>	
<p><b>Kwaliteitszorg</b></p>	
<p><b>Onderwijsresultaten</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• onderwijspositie: 1a. Bij start schooljaar 23-24 is het percentage leerlingen met een basisschooladvies dat hoger is dan het geplaatste niveau in leerjaar 3, lager dan de voorspelde NCO referentiewaarde. <b>(vmbo-b/k/t en havo)</b> 1b Bij start schooljaar 23-24 is het percentage <b>vwo</b> leerlingen in leerjaar 3 met een basisschooladvies dat lager is dan vwo, hoger dan de voorspelde NCO referentiewaarde. 2. Aan het einde van het schooljaar 22-23 is het percentage leerlingen dat vanaf leerjaar 3 onvertraagd het diploma haalt minimaal gelijk aan de voorspelde NCO referentiewaarde. De verantwoordelijkheid van de kwaliteit van het onderwijs binnen een team ligt bij de teamleiders. Daarom is het belangrijk om hier een urgentiebesef te maken dan wel te behouden. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Urgentiebesef bevorderen/ behouden.</li> <li>• Slagingspercentage is minimaal vergelijkbaar met landelijk.</li> <li>• Percentielscore van de eindexamenresultaten behouden of significant verbeteren.</li> </ul> </li> </ul>	<p>Juli 2023</p>
<p><b>Tevredenheidsonderzoeken</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• De tevredenheid van leerlingen en ouders is op alle afdelingen op het landelijk gemiddelde,</li> <li>• Medewerkerstevredenheid ⇒ wordt niet gemeten dit schooljaar, maar we willen dit schooljaar ervoor zorgen dat bij het volgende MTO de resultaten een verder stijgende lijn laten zien (zie ook schoolontwikkeling)</li> </ul>	
<p><b>Doorlopende leerlijnen</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• povo ⇒ we zijn in gesprek en gaan op bezoek bij de basisscholen in onze omgeving. M.b.v. de versterking van de basisvaardigheden gaan we de basisscholen nog meer betrekken met als doel de kanselijkheid te vergroten.</li> <li>• Campus Havo-vwo ob en bb zijn één team geworden. In het verleden is de samenwerking al versterkt, maar door het samengaan zal de doorlopende leerlijn steviger neergezet worden. Vmbo ob en bb ⇒ LOB traject is versterkt, leerlingen met extra ondersteuning beter in beeld bij overstap tussen onder- en bovenbouw, meerdere secties hebben één sectieleider en gastdocenten.</li> <li>• Vervolgonderwijs Doorlopende leerlijnen tussen vmbo en mbo worden versterkt Start Havo PgP ⇒ leerlingen krijgen op het hbo praktische leerstof aangeboden,</li> <li>• Toetsing Er wordt een OGVO-breed Toetsbeleid opgesteld</li> </ul>	



5.2 Jaarplan op Teamniveau  
⇒ zie daarvoor [Teamplannen](#)

## Bijlage 1 Protocol lesuitval

### Visie

Het Blariacumcollege (BLC) wil een kwaliteitsschool zijn. Voortgang van het onderwijsproces is daarbij prioriteit. Lesuitval wordt gezien als een verstoring van deze prioriteit. Bij lesuitval worden direct maatregelen genomen om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen.

### De school heeft de volgende uitgangspunten

De school heeft te maken met verwachte lesuitval, onverwachte lesuitval en lesuitval doordat we vacatures niet ingevuld krijgen. Bij alle soorten lesuitval moet elke sectie beschikken over een studieplanning en -wijzer (vaak beschikbaar in Google classroom) waardoor het voor leerlingen duidelijk is wat er van hen verwacht wordt en hoe er gewerkt wordt aan de leerstof.

### Verwachte lesuitval

*Omschrijving: lesuitval door excursies (waardoor de docent een dag of meerdere dagen niet op school is) of aan een docent wordt, door zijn leidinggevende, verlof verleend voor scholing-cao<sup>6</sup>*

De docent is verantwoordelijk voor de voortgang van het lesprogramma. Bij verwachte lesuitval volgt de docent het volgende stappenplan:

1. de docent informeert in de sectie en/of in het team wie lessen kan overnemen,
2. de docent geeft de leerlingen aan (mondeling en via Magister) wat hij/ zij verwacht van de leerlingen m.b.t. de leerstof tijdens zijn afwezigheid,
3. de docent informeert zijn leidinggevende m.b.t. de oplossing van de uitgevallen lessen.

### Onverwachte lesuitval

*Omschrijving: lesuitval die ontstaat doordat een docent ziek wordt, een ongeluk heeft of mantelzorg moet opnemen i.v.m. ziekte/ ongeval gezinslid.*

---

<sup>6</sup> V.b.: verhuizen, trouwen enz.



Bij onverwachte lesuitval worden de volgende stappen genomen:

1. De docent is verantwoordelijk voor de voortgang van het lesprogramma in zijn/haar klas. Bij vertraging van het proces zorgt de docent bij terugkeer voor een plan van aanpak en communiceert daarover met leerlingen en sectie.
2. De sectieleider communiceert met de schoolleiding het plan van aanpak indien er sprake is van een achterstand van meer dan twee weken.
3. De teamleider zorgt voor adequate communicatie naar ouders/verzorgers, sectie en coach:
  - a. Informatie (schriftelijk) dat er sprake is van lesuitval;
  - b. Informatie over welke maatregelen zijn of worden genomen.
4. De schoolleiding bewaakt maandelijks de onderwijstijd per klas/docent en jaarlaag. De gerealiseerde onderwijstijd wordt door de roostermakers bijgehouden.

### **Onvervulde vacatures**

*Omschrijving: door het landelijk lerarentekort krijgen wij als school steeds meer te maken met onvervulde vacatures en kunnen niet alle lessen gegeven worden. Het streven van het Blariacumcollege is om alle leerjaren les aan te bieden van een bepaald vak. Dat kan betekenen dat een leerjaar voor een vak minder les krijgt, zodat in een ander leerjaar in ieder geval wel les gegeven kan worden. Hiervoor is het nodig dat de sectieleider samen met de teamleider bespreken hoe de eventueel opgelopen achterstanden ingehaald moeten worden.*

Bij onvervulde vacatures worden de volgende stappen genomen:

1. De teamleider van de afdeling waarin de vacante lessen zijn zorgt ervoor dat de lesgroep(en) beschikken over een Google classroom en dat daarin de studiewijzer beschikbaar is.
2. De sectieleider zorgt voor de relevante studiewijzer.
3. De teamleider zorgt voor adequate communicatie naar ouders/verzorgers, sectie en coach.

### **Afspraken en maatregelen<sup>7</sup>**

1. Waarneemuren: elke docent heeft binnen de AST (1 FTE: 15 klokuren) een aantal uren voor waarneming. Dit klokkuur wordt naar prioriteit eerst ingezet in leerjaar 1, dan leerjaar 2, 3 en bovenbouw. In deze klassen wordt via studieplanners en -wijzers gewerkt aan de voortgang van het vak.

---

<sup>7</sup> algemene opmerking

Binnen BLC worden randuren nooit waargenomen / die vallen namelijk standaard uit en zijn dus lesvrij. Lesuur 2 t/m 6 of 7 worden waargenomen mits er waarnemers zijn maar die zijn erg dun gezaaid. Ik heb bijvoorbeeld 6 waarnemingsuren per week beschikbaar voor zo'n 150 lessen die worden gegeven.



- 
2. Lessen die worden waargenomen blijven in het oorspronkelijke rooster van de leerling vermeld. Alleen de werkelijke lesuitval wordt vermeld.
3. Langdurige lesuitval in een examenjaar heeft de hoogste prioriteit.

## Schematische weergave lesuitval en acties

Verwachte lesuitval			
Algemeen	Actie	Verantwoordelijk	Opmerkingen
Lesuitval verlof docent verleend door zijn leidinggevende. Denk daarbij aan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scholing</li> <li>• Zorgverlof</li> <li>• Buitengewoon verlof</li> </ul>	Stappenplan: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. de docent informeert in de sectie wie lessen kan overnemen,</li> <li>2. de docent geeft de leerlingen aan (mondeling en via Magister) wat hij/ zij verwacht van de leerlingen m.b.t. de leerstof tijdens zijn afwezigheid,</li> <li>3. de docent informeert zijn leidinggevende m.b.t. de oplossing van de uitgevallen lessen.</li> <li>4. Leidinggevende geeft aan dagrooster door welke uren vervangen worden en welke uren komen te vervallen</li> </ol>	Docent – leidinggevende - dagrooster	

Onverwachte lesuitval				
Algemeen	Incident	Actie	Verantwoordelijk	Opmerkingen
	1 <sup>e</sup> uur lesuitval	Les vervalt	dagrooster	
	Laatste uur lesuitval	Les vervalt	dagrooster	
	>2 uur lesuitval op een dag	Aanpassen rooster indien mogelijk	dagrooster	Melding naar leidinggevende
	Lesuitval toets/overhoring	Toets/ overhoring gaat in principe door. Toets/overhoring heeft voorrang bij waarneming.	Docent/ dagrooster	
Korte lesuitval	Aanpassen rooster buiten protocol	Roosterkamer overlegt met teamleider	Teamleider/ dagrooster	



Principe volgorde				
	1 <sup>e</sup> en 2 <sup>e</sup> klassen	Waarneming	dagrooster	
Lange lesuitval	Twee weken	Sectie bespreekt of leerlingen met studieplanning verder kunnen Sectielid /-voorzitter gaat in overleg met teamleider Brief naar ouders Bespreken evenredig herverdelen van lessen in leerlagen (kaasschaven: evenredig herverdelen van lessen in leerlagen) en eventueel uitvoeren	Sectievoorzitter/ Teamleider  Teamleider	Voorbeeldbrief (zie bijlage)
	Drie weken	Sectieleider en leidinggevende bespreken dat ander sectielid lessen waarneemt. Bespreken voortgang: a. Evenredig herverdelen van lessen in leerlagen b. Stopzetten lessen en verzorgen lessen bij klassen met lesuitval c. Vervanging	Sectievoorzitter/ teamleider	Elke actie leidt tot communicatie naar ouders. Voorbeeldbrief  Bij evenredig herverdelen van lessen in leerlagen nagaan of het andere uur waargenomen kan worden
	>3 weken	Regelen van vervanging elders	Teamleider	Overleg met directie
Herhaalde lesuitval	Docent is meerdere malen in het jaar afwezig	Frequent Verzuimgesprek Docent laat teamleider weten hoe stof wordt bij gewerkt/ingehaald. Eventueel extra lessen aanbieden	Leidinggevende/ docent	Bij frequente lesuitval brief naar ouders. Voorbeeldbrief
Kwaliteitsbewaking	Opvragen lesuitval:	Opvragen van lesuitval per maand Opvragen van lesuitval per maand	Kwaliteitscoördinator	Roosterkamer en MMP



	a. Per klas/cluster b. Per docent c. Per jaarlaag d. Controle onderwijstijd	Opvragen van lesuitval per periode Opvragen 3x per jaar		Idem Idem Idem
--	--	--	--	----------------------



## **Voorbeeldbrief lesuitval:**

Een brief wordt verstuurd via administratie in de tweede week van lesuitval en daar waar gedurende het jaar (i.v.m. meerdere lesuitval bij een vak) het nodig is ouders/verzorgers te informeren.

Aan:

Datum:

Betreft: lesuitval

Geachte ouder(s), verzorger(s),

De afgelopen periode zijn de lessen van het [vak] voor uw zoon of dochter uitgevallen. Het betreft .....uur.

Met betrekking tot de voortgang van de lessen van het vak zijn (is) de volgende maatregelen (*maatregel*) genomen: (*noem de maatregel(maatregelen)*)

Mogelijkheden:

- a. Docent neemt lessen weer op en zorgt voor inhaalprogramma (eventueel aangevuld met extra lessen)
- b. Vervanging door een andere docent
- c. Aanpassen van het aantal lesuren door evenredig herverdelen van lessen in leerlagen.
- d. Stoppen van de lessen en ze op een ander moment voortzetten
- e. Het aanpassen van de toetsinhoud.
- f. Het niet meetellen of aanpassen van het periodecijfer
- g. Andere mogelijkheid, bijv. doorschuiven van lessen naar een volgend leerjaar.

Ik vertrouw er op dat ik u hiermee voldoende heb geïnformeerd. Mocht u vragen hebben dan kunt u contact opnemen met de teamleider (*naam van teamleider*) van uw zoon of dochter.

Met vriendelijke groet,

*Naam Teamleider*



## Bericht op de website

### Lesuitval Blariacumcollege

Voortgang van het onderwijsproces is voor het Blariacumcollege een prioriteit. Lesuitval wordt gezien als een verstoring van deze prioriteit. Bij lesuitval worden direct maatregelen genomen om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen. De school heeft te maken met verwachte lesuitval, onverwachte lesuitval en lesuitval dat ontstaat door het niet kunnen invullen van vacatures. In de onderstaande schema vindt u de acties die ondernomen worden indien er sprake is van lesuitval.

Soort lesuitval	Omschrijving	Acties
Verwachte lesuitval	Lesuitval die we van tevoren zien aankomen, omdat de docent op scholing gaat/ meegaat met excursies en reizen, verlof wat aangevraagd is	Er wordt in eerste instantie gekeken of de lessen verplaatst/ of overgenomen kunnen worden. Lukt dit niet, dan worden afspraken gemaakt met de leerlingen m.b.t. de leerstof waarbij verwezen wordt naar een studiewijzer. Een leerling kan zelfstandig op school (eventueel onder toezicht) of thuis dan werken aan de leerstof
Onverwachte lesuitval	Lesuitval die we niet van tevoren zien aankomen. Denk daarbij aan ziekte, zorgverlof, ongeval. Deze lesuitval kan kortdurig zijn of langdurig. Daarvoor zijn verschillende acties nodig.	<i>Kortdurig</i> De randuren (eerste en laatste uur) van deze docent vallen uit. De andere lesuren worden zo goed mogelijk opgevangen (als er voldoende medewerkers aanwezig zijn). <i>Langdurig</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Minder dan twee weken Sectie bespreekt of leerlingen met studieplanning verder kunnen en de sectieleider gaat in overleg met teamleider. Er volgt een brief naar ouders.</li><li>• Meer dan twee weken Op zoek naar vervanging en/ of herverdeling van de lessen over de leerlagen. Ook dan volgt er een brief naar de ouders.</li></ul>



## Bijlage 2 NPO

Gewenste inzet NPO 23/24	Onderbouw			Bovenbouw		
	MaasV/Plein	BKT OB	HV OB	BK BB	GT BB	HV BB
Onderwijsassistenten	0,2 fte	0,8 fte	0,8 fte	0,8 fte	0,8 fte	0,8 fte
Nazorg Maasland leerlingen				0,1 fte		
Leerlingondersteuner	0,5 fte					
Uitbreiding pleinklas JC				0,2 fte		
Dependence plein Senior				1,0 fte		
Leerlingondersteuning	0,6 fte		0,1 fte			0,1 fte
Remedial teaching/coördinatie studyskills				0,4 fte		
Gedragswetenschapper				0,4 fte		
Externe gedragswetenschapper BCO				€ 27.000,00		
Ondersteuningscoördinator vmbo	0,2 fte					
Psychologe SC						
Pitstop				0,5 fte		
Ondersteuning tbv studyskills lj 1 + 2	1140 uur					
Opsplitsen klassen + lesgroepen						
NPO-coördinatoren				0,4 fte		
Uitbreiding opleidingsteam				75 uur		
Extra ondersteuning Frans tbv KT1 -> H2						
Extra ondersteuning vak Duits						
Extra ondersteuning techniek						
Leerlingcoach	50 uur					
Wegwerken leerachterstanden				200 uur	200 uur	200 uur
Registratiesysteem toptutors/bijles						80 uur
NT2 Ondersteuning				100 uur		
Kernteam wijze lessen				275 uur (7 kernteamleden 25 uur, 2 karttrekkers 50 uur)		
Boeken Wijze lessen				€ 4.277,00		
Camera opleidingsteam				€ 500,00		
Examenvreestraining Includio				0 uur (2*50) voor faalangst en examenvreestraining		
Examentraining OGVO						
Examentraining Lyceo: Kosten per leerling per vak: h/v 220, (g)t 200						
Examentraining SHSKosten per leerling per vak: b/k 200				e oorzaak van het summiere aanbod eigen docent		
Suicide preventietraining - Rino groep	€ 2.140,00					
Jonge lijsters boeken						
Studyflow				€ 5.000,00		
Diataal plus				€ 490,00		
Junior Dance						
Bijdrage Galabal						
Schoolreis						
Lessenserie Krav Maga						
Online Slagen/School 24				€ 25.000,00		
Toptutors						
Training leer 't leren						
Training doceer 't leren						
Training krachtgericht coachen						
NIO & drempeltesten				€1.100		
Project 'pest, mij maar'		€5.822				
Plenda agenda's		€5.989				